



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ลลิตา สหนาวิน

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยากรภายนอก

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๓-๒๖, ๓๑ กรกฎาคม และ ๑-๓, ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ค่าลงทะเบียนอบรม จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับการสอบ SSRU - TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ด้วย สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) ได้จัดการอบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับการสอบ SSRU - TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency) โดยผู้ที่อบรมและสอบผ่านจากการอบรมครั้งนี้ จะสามารถนำผลไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้

๒ ปีงบประมาณ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

- ได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- ได้พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับการสอบ SSRU - TEP (Suan

Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

บุคลากรของหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานเพื่อประโยชน์สูงสุด

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามเอกสารแนบ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน)..... ลลิตา สหนาวิน

(นางลลิตา สหนาวิน)

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

เป็นการอบรมที่ดี ส่วนไปพบงาน วิจัยใหม่ ศึกษาในวง ไปภาควิจัย
ไม่พบข้อบกพร่องเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)..... อภิรักษ์ ธิติณมิตร

(นายอภิรักษ์ ธิติณมิตร)

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ
 2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
 3. ชื่อ-นามสกุล..... ลลิตา สหาวิน..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....สังกัด.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับอบรม	จำนวนชั่วโมงที่รับการอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
1	อบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	วันที่ ๒๓-๒๖, ๓๑ กรกฎาคม และ ๑-๓, ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐	๓๐ ชั่วโมง	สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.)	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้..... - ได้รับความรู้และพัฒนาศกยภาพภาษาอังกฤษด้านการฟังการพูดการอ่านและการเขียน - ได้พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับการสอบ SSRU - TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
					สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน ดังนี้..... - ได้รับความรู้และพัฒนาศกยภาพภาษาอังกฤษด้านการฟังการพูดการอ่านและการเขียน - ได้พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับการสอบ SSRU - TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)	สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
					สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้.....	สำหรับสายวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
					สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน ดังนี้.....	สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านปฏิบัติงาน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ..... **ลลิตา สหาวิน**.....ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้
 (นางลลิตา สหาวิน)
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 ลงชื่อ..... **อภิสิทธิ์ รัตนกุล**.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
 (นายอภิสิทธิ์ รัตนกุล)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สายสนับสนุนวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีเป็นหัวหน้างานให้ประเมินโดยผู้อำนวยการ
 บุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขา 2. กรณีหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาคให้ประเมินโดยหัวหน้าภาค/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี