



แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายพีรพล แก้วอำไพ ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมอบรม

การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. วิทยากรในการบรรยาย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินนท์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องสื่อโสตทัศนฯ ชั้น ๔ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรทางด้านการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA
๒. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาและบุคลากรทั่วไป
๓. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

การเขียนอ้างอิงเป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการทุกประเภท ทุกครั้งที่มีการนำแนวคิด ความรู้ รูปภาพ แผนภูมิ และสาระอื่น ๆ มาประกอบการเขียนจะต้องเขียนแหล่งที่มาของข้อมูล เพราะการอ้างอิงแสดงให้เห็นพื้นความรู้และสิ่งที่มีอิทธิพลต่อแนวคิดของผู้เขียน การพัฒนาสื่อที่ใช้นำเสนอความรู้และความคิดของมนุษย์ได้มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ในสมัยก่อนมนุษย์ได้บันทึกข้อมูลด้วยลายลักษณ์อักษรต่อมาได้เปลี่ยนเป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามลำดับการอ้างอิงยังคงอยู่กับการสร้างสรรค์งานวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบที่มาของข้อมูล เพื่อให้เกียรติและเคารพแก่เจ้าของต้นฉบับ และหลีกเลี่ยงปัญหาการขโมยความคิดและความรู้ของผู้อื่น

การอ้างอิงแหล่งข้อมูลมีหลายรูปแบบ สมาคมวิชาชีพและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้พัฒนารูปแบบและหลักเกณฑ์การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลขึ้นมาสำหรับนักวิชาการและนักศึกษาของสถาบัน และรูปแบบดังกล่าวอาจจะมีสถาบันอื่น ๆ ได้นำไปใช้และกลายเป็นมาตรฐานในการอ้างอิงที่ใช้กันแพร่หลายต่อไป มีการฝึกปฏิบัติการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA ตามหลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ ซึ่งมีรูปแบบการอ้างอิง 2 ลักษณะ คือ

๑) การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา เป็นการอ้างอิงข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง โดยการระบุเลขหน้าของข้อมูลที่นำมาใช้อย่างชัดเจน โดยการใส่รายการอ้างอิงในเนื้อหา ได้ ๒ วิธี คือ

- ๑.๑) การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation) หรือการอ้างอิงแบบในวงเล็บ เป็นการอ้างอิงโดยใส่ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าไว้ในวงเล็บแทรกไว้ในเนื้อหา
- ตัวอย่าง (อุทุมพร จามรมาน, 2532, หน้า 18)
- (Williams, 1974, p. 25)
- (Williams, 1974, pp. 2-5)
- (Williams, 1974, pp. 2, 5)

การอ้างอิงจากการสัมภาษณ์

- ตัวอย่าง (John Williams, personal communication, May 15, 2012)
- (ยุพิน เตชะมณี, การสัมภาษณ์ส่วนบุคคล, 19 พฤษภาคม 2557)
- (ยุพิน เตชะมณี, การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์, 19 พฤษภาคม 2557)

การอ้างอิงข้อมูลที่ถูกอ้างในเอกสารอื่น

- ตัวอย่าง (Maslow as cited in Wilson, 1988, pp. 15-18)
- (Miller อ้างถึงใน ฌรงค์ ป้อมบุปผา, 2526, หน้า 4-6)
- (กุลธิดา ท้วมสุข อ้างถึงใน อุษณี ศรีสารคาม, 2555, หน้า 10)

๑.๒) การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation) เป็นการอ้างอิงด้วยข้อความไว้ท้ายหน้ากระดาษ โดยการใส่หมายเลขไว้ ๒ แห่ง เป็นคู่ ๆ เรียงตามลำดับกันไป โดยแห่งแรกใส่ไว้ท้ายคำ ข้อความ หรือแนวคิดที่คัดลอกมาใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ และอีกแห่งหนึ่งใส่หมายเลข

เดียวกันไว้ในรายการเชิงอรรถที่อยู่ส่วนข้างล่างของแต่ละหน้าที่อ้างถึง ทั้งนี้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถมักใช้ในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒) การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม เพื่อแสดงรายละเอียดที่สมบูรณ์ของแหล่งข้อมูลที่น่ามาประกอบการค้นคว้า จึงได้นำรายการดังกล่าวมาเรียบเรียงไว้ตอนท้ายของบทความ หรืองานวิจัยอีกครั้ง วิธีใส่รายการอ้างอิงตอนท้ายเอกสาร ได้แก่ รายการอ้างอิงท้ายเอกสาร (endnote reference) รายการอ้างอิง (reference list) และบรรณานุกรม (bibliography)

ได้ทราบหลักการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม การเขียนรายการบรรณานุกรม การลงรายการบรรณานุกรมข้อมูลแต่ละประเภท การเรียงรายการบรรณานุกรม ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่มและได้ฝึกปฏิบัติการสร้างการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย Microsoft word หรือการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูล ฝึกปฏิบัติการจัดการบรรณานุกรมด้วย Mendely

วิธีการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของแหล่งข้อมูลที่น่ามาประกอบการอ้างอิง ดังรายละเอียดที่จะนำเสนอต่อไปนี้

หนังสือ แผ่นพับ จุลสาร และเอกสารทั่วไป

ชื่อ นามสกุล. (ปีพิมพ์). *ชื่อหนังสือ* (พิมพ์ครั้งที่). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง เขียน ธีระวิทย์. (2554). *ทักษิณกับการเมืองไทย* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บ้านพระอาทิตย์.

Feldman, R. S. (2013). *Psychology and your life* (2nd ed.). New York: McGraw-Hill.

ผู้แต่ง 2-6 คน

รัฐจวน อินทรกำแหง และนวลจันทร์ รัตตากร. (2524). *ห้องสมุดโรงเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 3).

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รามินทร์

ประสิทธิ์ พงศ์อุดม, นันทชัย มีชูธน, อุบลวรรณ มีชูธน, ชยนต์ หิรัญพันธ์, วิยะดา ทังหิกรณ์,

และสินชัย เชาว์เจริญรัตน์. (2547). *175 ปี พันธกิจคริสต์ศาสนาโปรเตสแตนต์ใน*

หน่วยงานนิติบุคคล

ตัวอย่าง กรมวิชาการ. (2531). *การสร้างยอดนักอ่าน*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

American library Association. (1963). *Let's read together: Books for family enjoyment*.

Chicago: Author.

บรรณาธิการเป็นผู้รับผิดชอบผู้แต่ง

ตัวอย่าง นฤพนธ์ ดั่งวิเศษ (บรรณาธิการ). (2557). *ชาติพันธุ์กับเสรีนิยมใหม่*. กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.
Reisman,S.J.(Ed). (1962). *A style manual for technical writers and editors*. New York: Macmillan.

บทความในการประชุมวิชาการ

ตัวอย่าง สายปาน ปุริวรรณชนะ. (2559). *พิธีเลี้ยงผีเจ้านายสายจำปาศักดิ์: สัญลักษณ์ที่สื่อถึงราชสำนักลาวในพิธีกรรม. ใน ประภาส พาวินันท์ (บรรณาธิการ), รายงานการสืบเนื่องการประชุมเสนอผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10 (หน้า 199-218). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, คณะมนุษยศาสตร์.*
Nyamboga, C.M., & Prapat Pawinan . (2001). Copyright and right of digital information: Challenges to information professionals. In H.K.Kaul & E. Ramma Rebyy (Eds.), *Library and Information Networking: NACLIN 2001* (pp.408-420). Delhi:

รายงานวิจัย

ตัวอย่าง ประภาส พาวินันท์. (2557). *รายงานวิจัยเรื่องการจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมเพื่อเสริมสร้างความสนใจและพฤติกรรมการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในจังหวัดบุรีรัมย์: กรณีศึกษาชาติพันธุ์ไทยกลาง ลาวอีสาน เขมรถิ่นไทย ส่วย และไทยโคราช*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, คณะมนุษยศาสตร์.

บทความในวารสาร

ตัวอย่าง จินดา ศรีรัตนสมบูรณ์. (2559). *วรรณกรรมเยาวชนภาษาเยอรมัน อิลเซอหนีออกจากบ้าน: แนวรบแห่งวาทกรรมว่าด้วยการอบรมเลี้ยงดูลูก*. *วารสารรามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์*, 35(2), 1-20.

บทความในนิตยสาร

ตัวอย่าง จินดา ศรีรัตนสมบูรณ์. (2559). *วรรณกรรมเยาวชนภาษาเยอรมัน อิลเซอหนีออกจากบ้าน: แนวรบแห่งวาทกรรมว่าด้วยการอบรมเลี้ยงดูลูก*. *วารสารรามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์*, 35(2), 1-20.

หนังสือพิมพ์

ตัวอย่าง ดอกสะแบง. (2549, มกราคม 26). ปีนี้ น้ำเต็มอ่างนาปรังไปฉลุย. *ไทยรัฐ*, หน้า 7.

วิทยานิพนธ์

ตัวอย่าง นิตยา บัวชัย. (2539). *ภาพลักษณ์ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า*. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิง Mendeley เป็นโปรแกรมสำหรับ

1. จัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่รายการบรรณานุกรม จากการใช้งานบนคอมพิวเตอร์ Desktop บน Web และ Mobile Device
2. ใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลออนไลน์ เว็บไซต์ และโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมอื่น ๆ ได้มากมายเช่น Endonte Zotero Refworks เป็นต้น
3. จัดการบรรณานุกรม และการอ้างอิงได้ตามรูปแบบที่ผู้วิจัยต้องการ ร่วมกับ Microsoft Word OpenOffice หรือ Bibtex
4. ค้นหาสารสนเทศตามคำสำคัญ หัวเรื่องหรือสาขาวิชาที่ผู้วิจัยสนใจได้เป็นจำนวนมาก
5. ติดต่อหรือสร้างเครือข่ายนักวิจัยเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิชาการหรือ ผลงานวิจัยจากทั่วโลก

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

:-ต่อตนเอง

ได้รับความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะในการเขียนรายการอ้างอิง บรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง และเห็นความสำคัญของการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA ที่จำเป็นในฐานะผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้สามารถนำมาใช้สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ใช้บริการ ในการเขียนรายการอ้างอิง บรรณานุกรมรูปแบบ APA ของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม

- เอกสารหลักการอ้างอิงข้อมูลในงานวิชาการ (APA)
- เอกสารการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน).....

(นายพิรพล แก้วอำไพ)

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์)

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒