



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

๓. วิทยากรในการอบรม

อาจารย์ ดร. วิไลจิตร นิลสวัสดิ์

อาจารย์ Gary Torremucha

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม

วันที่ ๑๔-๑๕ ธันวาคม และ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้ก้าวหน้าสู่นานาชาติ

๒. เพื่อให้ระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการอบรม

๘.๑ คำศัพท์ เรียนรู้คำศัพท์ และเทคนิคการจดจำคำศัพท์ได้ โดยคำศัพท์ในการเรียนจะเป็นคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Verb, Nouns, Adverbs, Adjectives,

๘.๒ Grammar เรียนรู้ในเรื่องของ Subject +Verb Agreement / Yes, No Question / Articles / Phrasal Verbs / Countable and Uncountable Nouns / Quantifiers

๘.๓ Listening Comprehension : Photographs, Question-Response, Yes/No Question, short talks เป็นการฟังและตอบคำถามจากภาพที่เห็น และการฟังบทพูดสั้น ๆ ให้ฟัง แล้วตอบคำถามให้ถูกต้อง โดยผู้สอนให้ฟังบทสนทนาหลาย ๆ บท เพื่อให้เข้าใจและทดสอบการฟัง

๘.๔ Reading Incomplete sentences ให้อ่านและเติมคำในช่องว่างเพื่อให้ประโยคมีความสมบูรณ์ และฝึกทำแบบฝึกหัดการอ่าน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

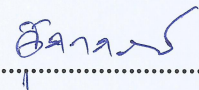
: - **ต่อตนเอง** เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปเป็นผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

: - **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** เพื่อพัฒนาการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษภายในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยหรือภายนอกหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากสัมมนา
มี

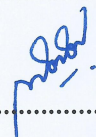
๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน).....
(นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข)
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(อาจารย์ ดร. กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์)
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓