



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุธาสินี ยกระดับชั้น

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยากรภายนอก

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๔ - ๑๕ และ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ค่าลงทะเบียนอบรม จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับการสอบ SSRU - TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ด้วย สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) ได้จัดการอบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับการสอบ SSRU-TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency) โดยผู้ที่อบรมและสอบผ่านการอบรมครั้งนี้ จะสามารถนำผลไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ๒ ปีงบประมาณ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

- ได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- ได้พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับการสอบ SSRU - TEP (Suan

Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

บุคลากรของหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานเพื่อประโยชน์สูงสุด

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามเอกสารแนบ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน).....

(นางสาวสุธาสินี ยกระดับชั้น)

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็น การเพิ่ม เพิ่ม ความ สามารถ และ เพิ่ม ทักษะทางด้านภาษา อังกฤษ ให้บุคลากรเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นายอภิรักษ์ ธิติณภูมิ)

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓