



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เสวนาออนไลน์เรื่อง Virtual Forum Library Services Through COVID19 “Challenges and Opportunities for Library”

๓. วิทยากรในการเสวนา

๑. รศ.ดร.อมร เพชรสม ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. รศ.ดร.ปัญญาธิ์ งามศรีตระกูล ผู้อำนวยการ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๓. ดร.รุจเรขา วิทยาอุทมิกุล อดีตผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
๔. ผอ. วนิดา ศรีทองคำ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕. ผอ. วรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖. ผศ.เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๗. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
๘. รศ.ดร.วนิดา แก่นอากาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดการเสวนา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการสัมมนา

วันที่ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการสัมมนา

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการสัมมนา

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนหาแนวทางบริหารจัดการห้องสมุดในช่วงวิกฤติ
๒. ห้องสมุดแต่ละแห่งมีแนวทางอย่างไรในการปรับตัว

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการสัมมนา

สรุปการอบรมได้ดังนี้

๑. Library Services and Measures During COVID-19 Pandemic บรรยายโดยรศ.ดร.อมรเพชรสม บรรยายถึงเรื่อง Information resources about COVID-19

ดำเนินการ 3SAM

- Stay home Stay safe
- Safety first
- Support New normal
- Mitigation
- Awareness

มีมาตรการคัดกรอง

- วัดอุณหภูมิ
- ทำความสะอาด
- เว้นระยะห่างทางสังคม
- พ่นยาฆ่าเชื้อ

ให้บริการแหล่งค้นคว้าออนไลน์

- ฐานข้อมูลออนไลน์
- E-book

ความท้าทายในการทำงานและโอกาสในการทำงาน

- งานที่ทำที่บ้านต้องสลับการเข้าทำงานต้องวางแผน
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเรียนพัฒนาทักษะของตนเอง
- มีการยกเว้นค่าปรับหนังสือทุกกรณี
- ขยายอายุสมาชิกทุกราย ไปถึง 6 เดือน
- บริการส่งหนังสือฟรีให้กับผู้ใช้บริการที่มีความต้องการ โดยให้ยืมต่อคน คนละไม่เกิน 5 เล่ม

Support New normal

- Full support for E-Lecture and E-Learning
- Library's E-Tutorial
- More E-Book and E-Resource

- Automation – Unmanned Library

๒. Library Services Through COVID-19 Challenges and Opportunities บรรยายโดย รศ. ดร.ปัญญารักษ์ งามศรีตระกูล บรรยายถึงแนวทางดำเนินงานช่วง COVID-19 โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ขยายระยะเวลายืม เพิ่มจำนวนหนังสือยืม
- เพิ่มจำนวนครั้งของการยืมต่อ
- ยกเว้นค่าปรับกรณีคืนสาย
- การเรียนการสอน และการสอบ ใช้ระบบ Online
- ไม่มีการ WFH ทุกคนมาทำงานปกติ บุคลากรที่มีอาการป่วยให้ลา
- มีการพัฒนาห้องฆ่าเชื้อด้วย UV-C
- การสื่อสาร และให้บริการ Online, บริการยืม-คืน
- การลดกำแพงการเข้าถึงสารสนเทศของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ

ข้อเสนอต่อการบริการของห้องสมุดในอนาคต การก้าวสู่การบริการรูปแบบดิจิทัล โดยศึกษาตัวอย่างจาก IA (Internet Archive – archive.org) “universal access to all knowledge.” “National Emergency Library” ผนึกกำลังของห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ เพิ่มศักยภาพเพิ่มอำนาจการต่อรอง และต้องมีศึกษาเรื่องกฎหมายลิขสิทธิ์อย่างจริงจัง

๓. COVID-19 Challenges and Opportunities for Mahidol Libraries บรรยายโดย ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล กล่าวถึง

๑) ประกาศมาตรการต่าง ๆ อย่างชัดเจน เป้าหมาย คือเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง แก้ปัญหาโดยไม่สิ้นเปลืองงบประมาณโดยใช้เหตุ ลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาด สร้างสุขนิสัยที่ดีบุคลากรและผู้ใช้บริการมีความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

- ๒) ใช้สารเคมีอย่างระมัดระวัง รู้จักคุณและโทษของสารที่ใช้
- ๓) สร้างสุขนิสัยด้วยวิธีที่แสนง่าย แต่ได้ผลดีตลอดกาล
- ๔) มีวิกฤติเมื่อไหร่ มีน้ำใจเมื่อนั้น - Friends of the Library
- ๕) วิกฤติมา อย่าลืมนดูแล บุคลากร ให้มีสุขภาพดี และมีงานทำ
- ๖) “มีของ” ต้องแบ่งปัน ช่วยเหลือชุมชน-คนรอบข้าง
- ๗) ปิดได้แต่ ”ตัวตึก” ปิดไม่ได้คือ “บริการ”
- ๘) อบรม Information Literacy – ไม่ต้องมาห้องสมุด
- ๙) REMOTE ACCESS เป็นสรณะ
- ๑๐) วิกฤติ COVID-19 นำมาซึ่ง ”ของฟรี”

๑๑) ท่ามกลางวิกฤตยังมีโอกาส PULINET Plus ผนึกกำลังกัน เจรจาต่อรองค่าบอกรับ Scopus 2020 ให้ได้ราคาที่เหมาะสม ในยุคที่เศรษฐกิจผันผวน

๑๒) Work from Home กลายเป็น New Normal ของชาวห้องสมุด

๑๓) วิกฤติ COVID-19 เป็นความท้าทายหรือโอกาสของห้องสมุด

๔. ม.เกษตรสุโขทัย บรรยายโดย ผอ. วนิตา ศรีทองคำ บรรยายถึง สำนักหอสมุด...ทำอะไร

๑) การพัฒนานิสิต

- การปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการนิสิตแบบออนไลน์
- การขอลอดหนี้เพื่อประกอบการขอจบการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตวิทยาลัยแบบออนไลน์
- การช่วยการค้นคว้ารายบุคคล
- การให้ความช่วยเหลือนิสิตด้วยการยกเว้นค่าปรับหนังสือ และการให้ยืมต่อโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- การสร้างการมีส่วนร่วมของนิสิตผ่านกิจกรรมทาง Social Media

๒) การพัฒนาการเรียนการสอน

- พัฒนาระบบ Electronic Reserved Book
- การจัดบริการ live chat เพื่อให้บริการสารสนเทศตอบคำถามออนไลน์
- การสอนการใช้ฐานข้อมูล

๓) การวิจัยและบริการทางวิชาการ

- การส่งเสริมการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติด้วยการจัดหาฐานข้อมูลอ้างอิง และเครื่องมือที่สนับสนุนการวิจัย เช่น Scopus, Turnitin, SciFinder, Endnote
- การพัฒนาช่องทางให้บริการสู่ระบบออนไลน์ เช่น บริการนักวิจัยพบ (บรรณา)รักษ์ เพื่อช่วยนักวิจัยค้นคว้ารายบุคคล

๔) การสร้างชุดการเรียนการสอนทักษะการรู้สารสนเทศ ผ่านระบบออนไลน์ : KU MOOC

- การสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด
- การสืบค้นวิทยานิพนธ์สำนักหอสมุด
- การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูล ThaiLis

- การใช้โปรแกรม Turnitin
- ๕) การพัฒนาสารสนเทศ
- ๖) การพัฒนาองค์ความรู้
- ๗) การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร
 - ให้บุคลากร Work From Home
- ๘) การพัฒนาสุขภาพองค์กร

ความท้าทาย

๑. การทำให้เกิด Open Access ให้มาก โดยเฉพาะงานวิจัย

ประเด็นอุปสรรค

- ๑.๑ ทรัพย์สินทางปัญญาของใคร?
- ๑.๒ กฎหมายและแนวปฏิบัติต้องถูกตีความให้ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้งานเป็นธรรม (Fair use) เพื่อประโยชน์สาธารณะ รวมทั้งพรบ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๓ Single database งานวิจัยระดับประเทศ การพัฒนา Big Data เกี่ยวกับงานวิจัย ผลการทดลอง ฯลฯ แต่ละสถาบัน กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งเป็นงานต่อเนื่อง และเป็นงานในทักษะวิชาชีพเฉพาะ
๒. การเป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมเรื่องราวประวัติ วัฒนธรรม ขององค์กร ซึ่งเป็นเรื่องราวประกอบความรู้สึก ความคิดเห็น ซึ่งเหนือกว่า AI จะประมวลได้ อยู่ในงานของห้องสมุด
๓. หาวิธีใหม่ในการส่งมอบหนังสือเพื่อป้องกันการกระจายเชื้อโรคอย่างถูกวิธีและมีมาตรฐานที่น่าเชื่อถือทางวิชาการ
๔. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างContent เช่น KULib PodCast
๕. การขยายบริการที่ผ่านภาคีเครือข่ายหรือมีการสร้างความร่วมมือใหม่ๆต่อกัน
๖. ห้องสมุดจะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้ได้อย่างไรเมื่อผู้ใช้กลับมา เช่น กิจกรรมที่จัดประกวดภาพถ่ายปลูกผักสวนครัว @home
๗. การผสมผสาน Green library กับ New normal

๕. CMU Library ทำอะไรบ้างในช่วงที่เกิดวิกฤติ COVID-19 บรรยายโดย ผอ. วรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ บรรยายถึงความเข้าใจสถานการณ์โรคระบาด COVID เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ เติมเต็ม/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ประชุมวางแผน กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติ

- ตรวจสอบคัดกรองผู้ใช้บริการ
- กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติให้บริการ work from home การพัฒนาระบบงานบริการออนไลน์การยืมหนังสือ และระบบงาน Work form Home
- ถ่ายทอดแนวปฏิบัติในการตรวจคัดกรอง ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ

- ฝ่าย/งานดำเนินการตามมาตรการและแนวปฏิบัติ
- ถ่ายทอดมาตรการและแนวปฏิบัติป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ให้แก่บุคลากร ผ่าน

Facebook Live

- อบรมการใช้โปรแกรมออนไลน์ให้แก่บุคลากร
- ปิดพื้นที่บริการ
- ขยายเวลาปิดพื้นที่บริการ
 - จัดบุคลากรอยู่เวร ณ จุดคัดกรอง บริเวณทางเข้าอาคารสำนักหอสมุด
 - จัดแอลกอฮอล์เจลล้างมือสำหรับให้ผู้ใช้บริการและบุคลากรทุกคน ณ จุดประตูทางเข้า จุดให้บริการและบริเวณหน้าลิฟท์โดยสารทุกชั้น
 - ทำความสะอาดพื้นที่บริการ พื้นที่ทำงานของบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ บันได ทางเดินและลิฟท์โดยสาร และบริเวณที่คนมักสัมผัส ทุก 1 ชั่วโมง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 เป็นต้นมา
 - เผยแพร่ข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรค COVID-19 ทั้งสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์อย่างต่อเนื่อง

- การจัดบริการช่วงปิดพื้นที่ช่วงแรก และขยายเวลาการปิดพื้นที่
 - ให้บริการยืม-คืน บริการตอบคำถามอย่างเต็มที่ โดยคำขอผ่านออนไลน์
 - ขยายเวลาการส่งคืนหนังสือจนถึง 19 มิ.ย. 2563 ยกเว้นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เป็นไป ตามประกาศเดิมขยายกำหนดคืนเป็นวันที่ 15 ก.ค. 2563 (ขยายให้อีก 1 สัปดาห์หลังเปิด ภาคที่ 1)
 - ผู้ให้บริการรับคำขอและจัดเตรียมหนังสือตามคำขอของผู้ใช้บริการ
 - นัดหมายเวลาและสถานที่กับผู้ใช้บริการเพื่อรับหนังสือที่ขอยืม
 - การอบรมทักษะการแสวงหาสารสนเทศและ Research Support ให้บริการแบบออนไลน์

การสื่อสารองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจและปชส.การบริการ

บริการออนไลน์ของห้องสมุด

๑. บริการสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย
๒. ตอบคำถามผ่าน Facebook Fanpage (Messenger)
๓. ฝึกอบรมและแนะนำการสืบค้นสารสนเทศ
๔. ตอบคำถามผ่าน Video (Microsoft Teams)
๕. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๖. ขอบทความวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ

๗. ขอรับสิทธิ์ Turnitin
๘. ขอรับสิทธิ์ EndNote
๙. ตรวจสอบข้อมูลการยืมและยืมต่อออนไลน์ (Renew)
๑๐. ขอยืมหนังสือในช่วงห้องสมุดปิดบริการ
๑๑. สืบค้นหนังสือในห้องสมุด (OPAC)

บริการอบรมการใช้สารสนเทศด้วยระบบออนไลน์

บริการหลักสูตรการรู้สารสนเทศออนไลน์

การอบรม/กิจกรรมพนักวิจัยด้วยโปรแกรมออนไลน์

พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน Work form Home

- จัดให้บุคลากร 80 % ปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยตามประกาศเรื่องการปิดพื้นที่บริการ
- หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย/งานจัดตารางเวลาการปฏิบัติงานตามแผน
- ใช้ Google Sheet เพื่อให้สามารถมองเห็นงานและติดตามงานได้
- ส่งผลการปฏิบัติงานทุกวันศุกร์ และหัวหน้าฝ่ายรายงานต่อสำนักหอสมุดภายในวันจันทร์
- ลงเวลาปฏิบัติงานในระบบลงเวลาปฏิบัติงาน CMUL Work from Home ด้วย CMU IT

Account

- ใช้ Line สำหรับ Morning Call แสดงพิกัดที่อยู่ ด้วยการแชร์ location ใช้ Zoom สำหรับการประชุมหารือ

การประชุมหารือ

- หากต้องการลาทุกกรณี ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Challenges & Opportunities for Library

๑. ใช้เทคโนโลยี สื่อสังคมออนไลน์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า
 - การบริการ
 - การบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากร
๒. จัดการและบริการ open access อย่างไรให้เป็นประโยชน์กับผู้ใช้
๓. จัดการด้านการรักษาระยะห่างของผู้ใช้
 - การจำกัดจำนวนคนเข้าใช้ห้องสมุด
 - การจัดสถานที่ ที่นั่งอ่าน
๔. พัฒนา Work from Home อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
๕. เป็นโอกาสในการส่งเสริมสุขภาวะของบุคลากรและผู้ใช้บริการ

๖. Thammasat University Library Challenge in Covid-19 บรรยายโดยผศ.เอกรินทร์ ยลระบิล กล่าวถึง OKRs Outcome หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดำเนินงานภายใต้ แนวคิด OKRs ระยะนำร่องผ่านมา 2 ไตรมาสแล้ว และเริ่มไตรมาส 3 ในเดือนเมษายน-มิถุนายน 2563

OKRs ระยะนำร่องครั้งที่ 1 Objective : หอสมุดแห่งนวัตกรรมล้ำสมัย ใส่ใจคุณภาพ บริการและสิ่งแวดล้อม พร้อมก้าวหน้าพัฒนาอย่างยั่งยืน

Key Results

- นวัตกรรมไม่น้อยกว่า 3 นวัตกรรม
- คำชมจากผู้รับบริการทุกห้องสมุดรวมกันอย่างน้อย 20 คำชม
- ปริมาณขยะลดลง 2%
- ปริมาณการใช้ไฟลดลง 5%

OKRs ระยะนำร่องครั้งที่ 1 > Outcome

- > ติดเซ็นเซอร์ในห้องน้ำและไฟกระตุกภายใน สำนักงาน 100%
- > ลดปริมาณการใช้กระดาษ (เอกสารอบรม) เหลือ 0
- > ระบบการติดตามโครงการ 90%
- > TU Lib App V.2 ส าเร็จ 100%
- > รายงานโครงการศึกษาพฤติกรรมการสืบค้น คืบและคำค้นของผู้ใช้ฐานข้อมูล 1 เล่ม

Library Service 's 6 Innovation

- > Full Text Finder
- > Learning Media
- > Digital Collection
- > ระบบยืนยันตัวตนเพื่อดาวนโหลดโปรแกรม
- > User Authen Book Delivery คำชมเชย 53 คำชม ความพึงพอใจต่อบริการ Library of Things 94.6% Response time Line@ ภายใน 5 นาที ได้ 91.2% Garbage ลดลง 2% Energy ลดลง 5%

OKRs ระยะนำร่องครั้งที่ 2 Objective : สร้างคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศในมุมมองของผู้ใช้บริการ

Key Results

- อัตราการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่ม 10%
- ระยะเวลาในการสั่งซื้อลดลง 10%
- ความถูกต้องของข้อมูลการจัดซื้อไม่น้อยกว่า 90%

OKRs ระยษณำร่งคร่งที่ 2 > Outcome

Library Service 's Innovation

- > U Learn We Care
- > กิจกรรมสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

Productivity Improvement

- > ลดขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ
- > กำหนดจ่ายเงินร้านค้าภายใน 30 วัน
- > พัฒนาระบบ Supplier payment
- > ลดขั้นตอนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
- > เพิ่มความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ

OKRs ระยษณำร่งคร่งที่ 3 Objective : เรำจะขำมผ่านสถำนกรณ์ Covid-19 ไปด้วยควำมอุ่นใจ

Key Results

- บุคลากรหอสมุดรอดผ่านวิกฤต Covid-19 อย่างมีคุณภาพ 100%
- สร้างการรับรู้เทคนิคต่างๆ ของ Digital Literacy จำนวน 10 บริการ
- การเพิ่ม/ปรับเปลี่ยนบริการหรือกระบวนการออนไลน์รูปแบบต่างๆ จำนวน 20 บริการ/

กระบวนการงาน

OKRs in Covid-19 Work from home

งานยุทธศาสตร์ฯ

- > กำหนดแผนแม่บท
- > ปรับปรุงกระบวนการงาน ISO9001, ISO14001 ในรูปแบบ Online
- > พัฒนาระบบขอรับบริการออนไลน์ด้าน IT แก่บุคลากร
- > พัฒนาระบบข้อร้องเรียน ความสำเร็จ 90%
- > ประชุมผ่าน MS Team > KM ผ่าน FB Live เรื่อง OKRs และ ระบบเอกสารออนไลน์

eSMART ISO

งานอำนวยการ

- > บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์และทะเบียนทรัพย์สิน
- > จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น หน้ากากอนามัยเครื่องวัดอุณหภูมิแอลกอฮอล์ประกัน

Covid-19 เป็นต้น

- > จัดหาคอร์สเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาทักษะ และปิด GAP บุคลากร

งานจัดการทรัพยากรฯ

- > Catalog หนังสือ 2 วัน ได้ 85 ชื่อเรื่อง จำนวน 131 เล่ม
- > จัดทำข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- > บันทึกข้อมูลตราชีวารสาร

งานพัฒนาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- > ทรัพยากรที่ออกให้บริการบนฐานข้อมูล TUDC จำนวน 2,150 รายการ
- > ทรัพยากรที่ออกให้บริการบนฐานข้อมูล TDC จำนวน 364 รายการ

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์วางแผนที่จะให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้มากขึ้นเพื่อตอบสนองพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้รับบริการและทันต่อ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ

๗. Library Services through COVID-19 บรรยายโดย ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ กล่าวถึง

๑) การเตรียมการรับมือสถานการณ์ COVID-19 สิ่งที่หอสมุดดำเนินการ

- ยกเลิกแผนการศึกษาดูงานห้องสมุดสีเขียวในประเทศได้หวั่น
- ขอเลื่อนการดูงานห้องสมุดและสำนักงานสีเขียวของห้องสมุดหลายแห่งออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
- ยกเลิกโครงการที่มีการจัดกิจกรรมให้ผู้คนมาอยู่ร่วมกัน เช่น การ ส่งเสริมการอ่าน การอบรมต่างๆ
- ขอปิดบริการห้องอ่าน/ห้อง Study room 24 ชม./ห้องบริการ อินเทอร์เน็ตและสื่อโสตทัศน

มาตรการลดความเสี่ยงจากการระบาด

- จัดทำความสะอาดใหญ่ และพ่นยาฆ่าเชื้อโรคทั้งอาคาร
- กำหนดมาตรการการเข้าอาคาร วัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
- บุคลากรตัดเย็บหน้ากากอนามัยจากผ้าแจกให้ผู้ใช้บริการ

๒) ปรับวิธีและช่องทางการบริการ มุ่งบริการออนไลน์

ONLINE SERVICE

- ASK A LIBRARIAN บรรณารักษ์สลับกันออนไลน์จากบ้านเพื่อให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ONLINE

๓) บุคลากร และการปฏิบัติงาน

- การบันทึกการปฏิบัติงาน

๔) บทเรียนเพื่ออนาคต

วิถีปกติใหม่/ภาวะปกติใหม่ (NEW NORMAL)

- รูปแบบทรัพยากร สารสนเทศและความรู้
- รูปแบบบริการและ วิธีการให้บริการ
- พฤติกรรมการใช้ ห้องสมุดและสารสนเทศ
- วิธีการเรียนรู้
- วิธีการดำเนินชีวิต/ วิธีการทำงาน
- เทคโนโลยีพลิกโฉม มากกว่าเดิม

มีหลายประเด็นต้องคิดต่อ

- จะจัดห้องอ่านอย่างไร ให้เหมาะกับ Physical distancing
- บริการตัวเล่มหนังสืออย่างไร ถูกสุขอนามัย และถูกลิขสิทธิ์
- การแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่
- การเสริมทักษะทางสารสนเทศ
- การสื่อสารเพื่อบริการผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม
- การบริหารงานบุคคล

๘. สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรยายโดย รศ.ดร.วนิดา แก่นอากาศ กล่าวถึงสถานการณ์ช่วงโควิด 19

- ปรับพื้นที่นั่งอ่านให้มีระยะห่าง ปลอดภัย
- รวบรวมแหล่งสารสนเทศ โควิด 19
- นักศึกษาจิตอาสา ทำหน้ากากผ้า และ Face Shield
- มาตรการ บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน
- แบ่งทีมบรรณารักษ์ดำเนินงานตามความสามารถ

