



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล จุฑารัตน์ โสธรจิตต์

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เสวนาออนไลน์เรื่อง ความท้าทายในการออกแบบห้องสมุดสำหรับ Social distancing

๓. วิทยากรในการประชุม

๑. รศ.ดร. สิงห์ อินทรชูโต หัวหน้าศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. ผศ.ดร.ทรงพันธ์ เจริมประยงค์ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓. ผศ.นพ.อนุแสง จิตสมเกษม รองคณบดี คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดสัมมนา

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการศึกษา

วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการสัมมนา

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการสัมมนา

๑. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงส่วนของห้องสมุดช่วงสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

๒. เพื่อนำความรู้ความเข้าใจและแนวทางการป้องกันการแพร่เชื้อของโรค COVID-19 ที่อยู่ภายในห้องสมุด

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการสัมมนา

๑. รศ.ดร. สิงห์ อินทรชูโต หัวหน้าศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แนะนำว่าการออกแบบสามารถแบ่งเป็น 2 แนวคิดหลัก คือ

๑. Design for isolation คือการออกแบบเพื่อแยกคนออกจากกัน เช่น การออกแบบเพื่อแยกผู้ป่วยหรือผู้ติดเชื้อออกจากผู้ป่วยคนอื่นๆ หรือคนปกติคนอื่นๆ ซึ่งการออกแบบนี้มักใช้และพบในสถานพยาบาล

๒. Design for distancing คือการออกแบบเพื่อให้คนอยู่ห่างกัน ซึ่งการนำแนวคิดนี้มาใช้ในอาคารทั่วไปรวมถึงห้องสมุดพบว่าติดปัญหาเรื่องการใช้ระบบแอร์หรือเครื่องปรับอากาศแบบรวม เนื่องจาก

COVID-19 มักติดต่อและแพร่กระจายในพื้นที่แคบ ดังนั้นการใช้ระบบแอร์หรือเครื่องปรับอากาศแบบรวมเป็นอุปสรรคต่อการถ่ายเทอากาศและสนับสนุนการหมุนเวียนของละอองไวรัสในพื้นที่ ตัวอย่างที่คุ้นเคยกันคือเมื่อมีเพื่อนพนักงานป่วยเป็นหวัด 1 คน แล้วเพื่อนคนอื่นๆ ในชั้นหรือในห้องนั้นก็ติดหวัดกันไปด้วย ส่วนหนึ่งที่สำคัญคือปัญหาการระบายและถ่ายเทอากาศภายในพื้นที่นั้นๆ ดังนั้นสิ่งสำคัญสำหรับห้องสมุดคือ การออกแบบพื้นที่ให้อากาศสามารถถ่ายเทและระบายได้สะดวกและรวดเร็วมากที่สุด จากประตูหรือหน้าต่างด้านหนึ่ง ออกสู่ประตูหรือหน้าต่างอีกด้านหนึ่ง การติดเชื่อที่เราต้องพึงระวังให้มากที่สุดคือเชื่อสามารถติดต่อกันได้ 3 ทาง ติดเชื่อทางจมูก ติดเชื่อทางตา ติดเชื่อทางปาก ดังนั้นเราจึงต้องมีกฎที่ต้องปฏิบัติคือ 1. การเข้ามาใช้บริการห้องสมุดทุกคนจะต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือผ้าทุกคน เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ 2. คนที่มีอาการไอจาม มีน้ำมูกห้ามเข้ามาใช้บริการของห้องสมุด 3. ต้องมีเจลแอลกอฮอล์เพื่อในการล้างมือทำความสะอาดก่อนเข้าใช้บริการห้องสมุด

๒. ผศ.นพ.อนุแสง จิตสมเกษม รองคณบดี คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ ผศ.ดร.ทรงพันธ์ เจริญประยงค์ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการของห้องสมุดเพื่อลดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้แก่

๑. สวมหน้ากากทุกคน คือ หน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้า
๒. ตรวจคัดกรองอุณหภูมิของทุกคนก่อนเข้าพื้นที่ห้องสมุด
๓. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ ณ จุดทางเข้า-ออกของห้องสมุด
๔. จัดให้มีการบันทึกชื่อ เบอร์โทร วันเวลาของผู้มาใช้ห้องสมุด
๕. ไม่ควรให้ผู้ที่มีอาการไข้ ไอ และมีน้ำมูกเข้าห้องสมุด เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย COVID-19
๖. หมั่นล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ หรือสบู่กับน้ำเปล่าแล้วเช็ดมือให้แห้ง
๗. เว้นระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตร
๘. เปิดประตูหรือหน้าต่างให้อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก
๙. พักหนังสือหรือสื่ออื่นๆ ที่ได้รับคืนก่อนให้บริการอีกครั้ง
๑๐. ไม่แนะนำให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสวมถุงมือ
๑๑. พิจารณาความเป็นไปได้ในการแยกพื้นที่ชั้นหนังสือกับพื้นที่นั่งอ่านของผู้ใช้บริการ
๑๒. พิจารณาการจัดสัดส่วนจำนวนคนกับพื้นที่ เช่น 1 คน ต่อ 4 ตารางเมตร
๑๓. มีมาตรการการจัดการขยะปนเปื้อนเพื่อความปลอดภัยของทุกคนโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องจัดเก็บขยะ

ส่วนการใช้ UVC นั้นพบว่าจะทำงานได้ผลเมื่อแสงสัมผัสกับอากาศอย่างน้อย 20 นาที หากไม่สามารถค้างอากาศให้โดนแสงสัมผัสได้ และแสงไม่สัมผัสหรือกระทบผิวหนังก็มาสามารถฆ่าเชื้อไวรัสได้อย่างได้ผล อีกทั้ง UVC มีผลกระทบต่อร่างกายของมนุษย์ที่สัมผัส คือกระจกตาอักเสบ ผิวหนังอักเสบ และเป็นสาเหตุมะเร็งผิวหนัง รวมถึงการใช้ UVC ซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมก็จะทำลายพื้นผิววัสดุในพื้นที่นั้นๆ ได้ ดังนั้นเครื่อง UVC ควรเป็นอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเสริม (Supplementary technology) มากกว่า การทำความสะอาดด้วยการเช็ดทำความสะอาดจะดีกว่า

๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

ต่อตนเอง

-นำความรู้ที่ได้จากการรับชมเสวนาเป็นแนวทางในการทำงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคของ COVID-19 และรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ของโรคระบาดที่เป็นปัจจุบัน

ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

-นำความรู้และแนวคิดใหม่ๆ มาปรับปรุงภายในหน่วยงานให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในการบริหารงานห้องสมุด

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เข้ารับฟังการเสวนาเมื่อมีโอกาสเพื่อรับรู้เรื่องราวที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

(ผู้รายงาน)..... จ. ทวีสิน ไสร์จิตต์

(นางสาวจุฑารัตน์ ไสร์จิตต์)

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ ดร. กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์)

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓