

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๘.๑ รศ.ดร. สิงห์ อินทรชูโต หัวหน้าศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กล่าวดังนี้

๘.๑.๑ Design for Isolation คือ การออกแบบพื้นที่ของอาคารต่างๆ เพื่อแบ่งแยกบุคคลออกจากกัน (การจัดประเภทของกลุ่มบุคคล) เช่น การออกแบบพื้นที่ของโรงพยาบาลต่างๆ เพื่อแยกผู้ป่วยหรือผู้ติดเชื้อแต่ละโรค หรือแยกผู้ไม่ป่วยออกจากผู้ป่วย เป็นต้น

๘.๑.๒ Design for Distancing คือ การออกแบบพื้นที่ของอาคารต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบุคคลมีระยะห่างระหว่างบุคคล ซึ่งไม่ใช่การจัดประเภทของกลุ่มบุคคล ซึ่งสถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ (ห้องสมุด) สามารถใช้แนวคิดนี้ เพื่อออกแบบพื้นที่ของสถาบันฯ ให้สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘.๑.๓ สถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ (ห้องสมุด) ต้องออกแบบพื้นที่ของอาคาร ให้สามารถถ่ายเทอากาศได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด ซึ่งอาจใช้หลักการอากาศเข้าจากประตู หรือหน้าต่างด้านหนึ่ง และออกสู่ประตู หรือหน้าต่างอีกด้านหนึ่ง เหมือนกับบ้านเรือนไทยในสมัยโบราณ ที่ออกแบบให้หน้าต่างด้านซ้ายและด้านขวาของบ้าน อยู่ในทิศทางตรงข้ามกัน เพื่อการเข้าและออกของอากาศภายในบ้านอย่างสะดวก เป็นต้น

๘.๒ ศ.นพ. อนุแสง จิตสมเกษม รองคณบดี คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กล่าวดังนี้

๘.๒.๑ บุคคลทุกคนที่อยู่ภายในอาคารต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า

๘.๒.๒ บุคคลทุกคนต้องตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าอาคาร

๘.๒.๓ สถาบันบริการสารสนเทศต้องจัดเตรียมอ่างล้างมือ หรือเจลแอลกอฮอล์ ๗๐% ณ จุดเข้า-ออก และจุดอื่นๆ ของอาคาร

๘.๒.๔ สถาบันบริการสารสนเทศต้องจัดเตรียมระบบการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้บริการทุกคน เพื่อการสอบสวนโรค เช่น แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เป็นต้น

๘.๒.๕ สถาบันบริการสารสนเทศต้องป้องกันไม่ให้บุคคลที่มีอาการของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (COVID-19) เช่นไอ หรือจาม เป็นต้น เข้าอาคาร

๘.๒.๖ สถาบันบริการสารสนเทศต้องเน้นการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล ไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร (Physical Distancing)

๘.๒.๗ สถาบันบริการสารสนเทศต้องหมั่นทำความสะอาดพื้นที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้วัสดุที่สามารถฆ่าเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ได้ เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% เป็นต้น

๘.๒.๘ สถาบันบริการสารสนเทศต้องเปิดประตู หรือหน้าต่างๆ เพื่อการถ่ายเทอากาศได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด

๘.๒.๙ สถาบันบริการสารสนเทศต้องพักหนังสือ หรือทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ ที่ได้รับคืน ก่อนนำออกให้บริการอีกครั้ง

๘.๒.๑๐ สถาบันบริการสารสนเทศต้องจัดมาตรการการจัดการขยะปนเปื้อนต่างๆ

๘.๒.๑๑ เจ้าหน้าที่ของสถาบันบริการสารสนเทศต้องหมั่นล้างมือให้สะอาด (ไม่สนับสนุนให้ใช้ถุงมือ)

๘.๒.๑๒ สถาบันบริการสารสนเทศต้องออกแบบพื้นที่ของอาคาร เพื่อการป้องกันโรคโควิด ๑๙ เช่น การแยกพื้นที่ชั้นหนังสือกับพื้นที่นั่งอ่านของผู้ใช้บริการ หรือการจัดสัดส่วนจำนวนคนกับพื้นที่ เช่น ๑ คน ต่อ ๔ ตารางเมตร เป็นต้น

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐.๑ ต่อตนเอง

๑๐.๑.๑ ทราบแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ภายในสถาบันบริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (COVID-19)

๑๐.๑.๒ สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการเสวนาฯ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานหอดจดหมายเหตุสวนสุนันทา ให้สามารถบริการสารสนเทศจดหมายเหตุสวนสุนันทา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑๐.๒ ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการเสวนาฯ ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ภายในสถาบันบริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการเสวนาออนไลน์เรื่อง “ความท้าทายในการออกแบบพื้นที่ห้องสมุดสำหรับ Social Distancing”

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

(ผู้รายงาน).....

(นายอภิชาติ บุระมัญญ)

บรรณารักษ์

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์. ดร. กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓