



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงานศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายธนเนตร มะนิก ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หัวข้อหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง” การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ”

๓. วิทยากรในการบรรยาย

อาจารย์วัลลภ ไหญ่ยิ่ง



บริษัทฝึกอบรมHRDI จำกัด (Give You Morning Training)

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

ณ เคนซิงตัน อิงลิช การ์เดน รีสอร์ททอเขาใหญ่ ภาวปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้การจัดทำกลยุทธ์ กลวิธี และระบบการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน
๔. เพื่อให้บุคลากรนำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทำงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการปรับปรุงกระบวนการทำงานจำเป็นต้องคำนึงถึงสถานการณ์ไม่แน่นอน โดยเฉพาะด้านคุณภาพที่อาจส่งผลความเสียหายในเชิงบวก (Opportunity) หรือในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยง (Risk) ดังนั้น หากองค์กรรู้เท่าทันและเตรียมพร้อมโดย “การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง” วางแผนยุทธศาสตร์การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมเพื่อลดความเสียหายและควบคุมระดับความเสี่ยงและความรุนแรงที่ยอมรับได้ ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ สำหรับแนวทางการบริหารความเสี่ยงจึงต้องได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรในด้านคุณภาพ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้าตามที่ได้กำหนดเป้าหมายไว้ยั่งยืน

๑. วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- ๑) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร
- ๒) การกำหนดวัตถุประสงค์
- ๓) การระบุเหตุการณ์
- ๔) การประเมินความเสี่ยง
- ๕) การตอบสนองต่อความเสี่ยง
- ๖) กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- ๑) กระบวนการประเมินความเสี่ยง
- ๒) การกำหนดความเสี่ยง (ด้านคุณภาพ)
- ๓) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ๔) ระบุเหตุการณ์เสี่ยงที่สำคัญ
- ๕) ปัจจัยเสี่ยง (Key Risks)

๓. การบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสและลดความเสี่ยงด้านคุณภาพ

- ๑) กลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง
- ๒) การกำหนดตัวชี้วัดและปรับแผนการบริหารความเสี่ยง

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

- ไม่มี -

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

:-ต่อตนเอง

๑. มีความรู้ความเข้าใจหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงาน
๒. มีการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๓. มีความความรู้ การจัดทำกลยุทธ์ กลวิธี และระบบการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน
๔. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทำงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑. มีการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากลของมหาวิทยาลัย
๒. มีความรู้ความเข้าใจหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงานของมหาวิทยาลัย
๓. มีความรู้ การจัดทำ กลยุทธ์ กลวิธี และระบบการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของมหาวิทยาลัย
๔. นำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทำงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม

-ไม่มี-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการฝึกอบรม

-ไม่มี-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-ไม่มี-

(ผู้รายงาน).....

(นายธเนตร มะนิก)

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ)

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓