



แบบรายงานการเข้าร่วมรับชมเสวนาออนไลน์
Virtual Forum: COVID-19 Challenges and Opportunities for Library
หน่วยงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นาง น้อย อรุณศรี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมอบรม

เสวนาออนไลน์ Virtual Forum: COVID-19 Challenges and Opportunities for Library

๓. วิทยากรในการบรรยาย

๑. รศ.ดร.อมร เพชรสม

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. รศ.ดร.ปัญญาธิ์ งามศรีตระกูล

ผู้อำนวยการ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง

อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๓. ดร.รุจเรขา วิทยาวุฒิกุล

อดีตผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

๔. ผอ.วนิดา ศรีทองคำ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕. ผอ.วรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖. ผศ.เอกรินทร์ ยลระบีน

ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๗. ดร.มลิวลัย ประดิษฐ์ธีระ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

๘. รศ.ดร.วนิดา แก่นอากาศ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐น.

๖. เงื่อนไขที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางในการบริหารจัดการห้องสมุดในช่วงวิกฤต COVID-19

๒. การปรับตัวของห้องสมุดแต่ละแห่งเมื่อเผชิญวิกฤต COVID-19

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

๑. Library Service and Measures During COVID-19 Pandemic บรรยายโดย รศ.ดร.อมรเพชรสม บรรยายเรื่อง Information resources about COVID-19

การดำเนินการ 3SAM

- Stay home Stay safe
- Safety first
- Support New normal
- Mitigation
- Awareness

การใช้มาตรการคัดกรอง

- วัดอุณหภูมิ
- ทำความสะอาดพื้นที่
- เว้นระยะห่างทางสังคม
- พ่นยาฆ่าเชื้อไวรัส

ให้บริการแหล่งค้นคว้าออนไลน์

- ฐานข้อมูลออนไลน์
- E-book

ความท้าทายในการทำงานและโอกาสในการทำงาน

- งานที่ทำที่บ้านต้องสลับการเข้าทำงานและมีการวางแผน
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาทักษะ
- การยกเว้นค่าปรับหนังสือทุกกรณี
- ขยายอายุสมาชิกทุกราย ไปถึง 6 เดือน
- บริการส่งหนังสือฟรีให้กับผู้ใช้บริการที่มีความต้องการ โดย 1 คนให้ยืมไม่เกิน 5 เล่ม

Support New normal

- Full Support for E-lecture and E-learning
- Library's E-Tutorial
- More E-book and E-Resource
- Automation – Unmanned Library

๒. Library Services Through COVID-19 Challenges and Opportunities บรรยายโดย รศ.ดร.ปัญญาธิกร งามศรีตระกูล บรรยายแนวทางการดำเนินงานช่วง COVID-19 โดยมีการดำเนินงานดังนี้

- ขยายระยะเวลายืม เพิ่มจำนวนการยืมหนังสือ
- เพิ่มจำนวนครั้งของการยืม
- ยกเว้นค่าปรับกรณีคืนเกินกำหนด
- ใช้ระบบออนไลน์ในการเรียน การสอน และการสอบ
- ไม่มีการ Work From Home ทุกคนมาทำงานปกติ บุคลากรที่มีอาการป่วยให้ลา
- มีการพัฒนาตู้ฆ่าเชื้อไวรัสด้วย UV-C
- การสื่อสารและให้บริการออนไลน์ การยืม-คืน
- การลดข้อจำกัดในการเข้าถึงสารสนเทศของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ
- ข้อเสนอต่อการบริการของห้องสมุดในอนาคต การก้าวสู่การบริการรูปแบบดิจิทัล โดยศึกษา

ตัวอย่างจาก IA (Internet Archive – archive.org) “universal access to all knowledge” “National Emergency Library” ผนึกกำลังของห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ เพิ่มศักยภาพเพิ่มอำนาจต่อรอง และต้องศึกษาเรื่องกฎหมายลิขสิทธิ์อย่างจริงจัง

๓. COVID-19 Challenges and Opportunities for Mahidol Libraries บรรยายโดย ดร.รุจเรขา วิทยายุทธพิบูล กล่าวถึงมาตรการในสถานการณ์ COVID-19

๑) ประกาศมาตรการต่าง ๆ อย่างชัดเจน เป้าหมายคือเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง แก้ปัญหาโดยไม่สิ้นเปลืองงบประมาณโดยใช้เหตุผลลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาด สร้างสุขนิสัยที่ดีแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการมีความปลอดภัยอย่างยิ่งยืน

๒) ใช้แอลกอฮอล์ซึ่งเป็นสารเคมีอย่างระมัดระวัง มีการเก็บรักษาที่ปลอดภัย รู้จักคุณและโทษของสารที่ใช้

๓) สร้างสุขนิสัยที่ดีด้วยวิธีง่าย ๆ และได้ผลดีตลอดกาล เพราะไวรัส COVID-19 ไม่ใช่ไวรัสตัวแรกที่เคยเกิดในประเทศไทย การสร้างสุขนิสัยที่ดีจึงเป็นวิธีที่ควรทำ เช่น การล้างมือบ่อย ๆ

๔) มีวิกฤตเมื่อไหร่ มีน้ำใจเมื่อนั้น – Friends of Library

๕) วิกฤตมาอย่างลึมดูแลบุคลากรให้มีสุขภาพดีและมีงานทำ

๖) มีของต้องแบ่งปัน ช่วยเหลือชุมชน คนรอบข้าง

๗) ปิดได้แต่ “ตัวตึก” ปิดไม่ได้คือ “บริการ”

๘) อบรม Information Literacy ไม่ต้องมาห้องสมุดก็สามารถใช้บริการได้

๙) Remote access เมื่อมีปัญหาไอทีต้องสามารถリモทควบคุมอุปกรณ์จากระยะไกลได้

๑๐) วิกฤต COVID-19 นำมาซึ่ง “ของฟรี”

๑๑) ท่ามกลางวิกฤตยังมีโอกาส PULINET Plus กำลังผนึกกำลังกัน เจรจาต่อรองค่าบอกรับ Scopus 2020 ให้ได้ราคาที่เหมาะสม ในยุคที่เศรษฐกิจผันผวน

๑๒) Work From Home กลายเป็น New Normal ของชาวห้องสมุด

๑๓) วิกฤต COVID-19 เป็นความท้าทายหรือโอกาสของห้องสมุด

๔. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่โควิด บรรยายโดย ผอ.วนิดา ศรีทองคำ บรรยายถึงสำนักหอสมุดทำอะไรบ้างในสถานการณ์ COVID-19

๑) การพัฒนานิสิต

- การปรับเปลี่ยนการให้บริการนิสิตแบบออนไลน์

- การขอปลดหนี้เพื่อประกอบการขอจบการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตวิทยาลัยแบบออนไลน์

- การช่วยการค้นคว้ารายบุคคล

- การให้ความช่วยเหลือนิสิตด้วยการยกเว้นค่าปรับหนังสือ และการให้ยืมต่อโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

- การสร้างการมีส่วนร่วมของนิสิตผ่านกิจกรรมทาง Social Media

๒) การพัฒนาการเรียนการสอน

- พัฒนาระบบ Electronic Reserved Book

- การบริการ live chat เพื่อให้บริการตอบคำถามสารสนเทศออนไลน์

- การสอนการใช้ฐานข้อมูล

๓) การวิจัยและบริการทางวิชาการ

- การส่งเสริมการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติด้วยการจัดหาฐานข้อมูลอ้างอิงและเครื่องมือที่สนับสนุนการวิจัย เช่น Scopus, Turnitin, SciFinder, Endnote

- การพัฒนาช่องทางการให้บริการสู่ระบบออนไลน์ เช่น บริการนักวิจัยพบบรรณารักษ์ เพื่อช่วยนักวิจัยในการค้นหาสารสนเทศรายบุคคล

๔) การสร้างชุดการเรียนรู้การสอนทักษะการรู้สารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ : KU MOOC

- การสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด
- การสืบค้นวิทยานิพนธ์สำนักหอสมุด
- การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูล ThaiLis
- การใช้โปรแกรม Turnitin

๕) การพัฒนาสารสนเทศ

๖) การพัฒนาองค์ความรู้

๗) การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร โดยให้บุคลากร Work From Home

๘) การพัฒนาสุขภาวะองค์กร

ความท้าทาย

๑. การทำให้เกิด Open Access ให้มาก โดยเฉพาะงานวิจัย

ประเด็นอุปสรรค

๑.๑ ทรัพย์สินทางปัญญาของใคร

๑.๒ กฎหมายและแนวปฏิบัติต้องถูกตีความให้ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้งานเป็นธรรม (Fair use) เพื่อประโยชน์สาธารณะ รวมทั้ง พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๓ Single database งานวิจัยระดับประเทศ การพัฒนา Big data เกี่ยวกับงานวิจัย ผลการทดลอง ฯลฯ แต่ละสถาบัน กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งเป็นงานต่อเนื่อง และเป็นงานในทักษะวิชาชีพ

๒. การเป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมเรื่องราวประวัติ วัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งเป็นเรื่องราวประกอบความรู้ลึก ความคิดเห็น ซึ่งเหนือกว่า AI จะประมวลได้ อยู่ในงานของห้องสมุด

๓. ทหารวิธีใหม่ในการส่งมอบหนังสือเพื่อป้องกันการกระจายเชื้อไวรัสอย่างถูกวิธีและมีมาตรการที่นำเชื่อถือทางวิชาการ

๔. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้าง content เช่น KULib PodCast

๕. การขยายบริการผ่านภาคีเครือข่ายหรือมีการสร้างความร่วมมือใหม่ๆ ต่อกัน

๖. ห้องสมุดจะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้อย่างไรเมื่อผู้ใช้กลับมา เช่น กิจกรรมจัดประกวดภาพถ่ายปลูกผักสวนครัวที่บ้าน

๗. การผสมผสาน Green Library กับ New normal

๕. CMU Library ทำอะไรบ้างในช่วงที่เกิดวิกฤต COVID-19 บรรยายโดย ผอ.วรารักษ์

พัฒนเกียรติพงศ์ บรรยายถึงความเข้าใจสถานการณ์เชื้อไวรัส COVID-19 ระบาด วิเคราะห์สถานการณ์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ประชุมวางแผน กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบคัดกรองผู้เข้าใช้บริการ

๒. กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติให้บริการ work from home การพัฒนาระบบงานบริการออนไลน์ การยืมหนังสือ และระบบงาน Work From Home

๓. ถ่ายทอดแนวปฏิบัติในการตรวจคัดกรอง ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องวัดอุณหภูมิ

๔. แต่ละฝ่าย/งาน ดำเนินการตามมาตรการและแนวปฏิบัติ

๕. ถ่ายทอดมาตรการและแนวปฏิบัติป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ให้แก่บุคลากร ผ่าน Facebook Live

๖. อบรมการใช้โปรแกรมออนไลน์ให้แก่บุคลากร

๗. ปิดพื้นที่บริการ

๘. ขยายเวลาปิดพื้นที่บริการ

- จัดบุคลากรอยู่เวร ณ จุดคัดกรอง บริเวณทางเข้าอาคารสำนักหอสมุด
- จัดแอลกอฮอล์เจลล้างมือสำหรับผู้ใช้บริการและบุคลากรทุกคน ณ จุดประตูทางเข้า จุดให้บริการและบริเวณหน้าลิฟต์โดยสารทุกชั้น

ให้ความสะอาดพื้นที่บริการ พื้นที่ทำงานของบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ บันได ทางเดินและลิฟต์

โดยสาร และบริเวณที่มีผู้สัมผัสบ่อย ทุก ๑ ชั่วโมง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นมา

- เผยแพร่ข่าวสารความรู้เกี่ยวข้องกับการป้องกันไวรัส COVID-19 ทั้งสื่อออนไลน์สื่อสิ่งพิมพ์อย่างต่อเนื่อง

๙. การจัดการบริการช่วงปิดพื้นที่ช่วงแรก และขยายเวลาการปิดพื้นที่

- ให้บริการยืม-คืน บริการตอบคำถามอย่างเต็มที่ โดยคำขอผ่านออนไลน์
- ขยายเวลาการส่งคืนหนังสือจนถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ยกเว้นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ

การศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศเดิมโดยขยายกำหนดคืนเป็นวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ขยายให้อีก ๑ สัปดาห์ หลังเปิดเรียนภาคการศึกษาที่ ๑)

- ผู้ให้บริการรับคำขอและจัดเตรียมหนังสือตามคำขอของผู้ใช้บริการ
- นัดหมายเวลาและสถานที่กับผู้ใช้บริการเพื่อรับหนังสือที่ยืม
- การอบรมทักษะการแสวงหาสารสนเทศ และ Research Support ให้บริการแบบออนไลน์

การสื่อสารองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การบริการ

๑๐. บริการออนไลน์ของห้องสมุด

- บริการสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย
- ตอบคำถามผ่าน Facebook Fanpage ทาง Messenger
- ฝึกอบรมและแนะนำการสืบค้นสารสนเทศ
- ตอบคำถามผ่าน Video ช่องทาง Microsoft teams
- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ขอบทความวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
- ขอรหัสสิทธิ์ Turnitin
- ขอรหัสสิทธิ์ Endnote
- ตรวจสอบข้อมูลการยืมและยืมต่อออนไลน์ (Renew)
- ขอยืมหนังสือในช่วงที่ห้องสมุดปิดบริการ
- สืบค้นหนังสือในห้องสมุด (OPAC)
- บริการอบรมการใช้สารสนเทศด้วยระบบออนไลน์
- บริการหลักสูตรการรู้สารสนเทศออนไลน์
- การอบรม/กิจกรรมพบนักวิจัยด้วยโปรแกรมออนไลน์

๑๑. การพัฒนาระบบงาน Work From Home

- จัดให้บุคลากร ๘๐% ปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยตามประกาศเรื่องการปิดพื้นที่บริการ
- หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย/งานจัดตารางเวลาการปฏิบัติงานตามแผน
- ใช้ Google Sheet ในการทำงานเพื่อให้ทุกคนสามารถมองเห็นและติดตามงานได้

- ส่งผลการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันศุกร์ และหัวหน้าฝ่ายรายงานต่อสำนักหอสมุดภายในวันจันทร์
- ลงเวลาปฏิบัติงานในระบบลงเวลาปฏิบัติงาน CMUL Work from Home ด้วย CMU IT Account
- ใช้ Line สำหรับ Morning Call แสดงพิกัดที่อยู่ด้วยการแชร์ location ใช้ Zoom สำหรับการประชุมงานต่างๆ
- หากต้องการลาทุกกรณี ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Challenges and Opportunities for Library

๑. ใช้เทคโนโลยีสื่อสังคมออนไลน์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ทั้งในด้านการบริการ การบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากร
๒. จัดการและบริการ Open Access อย่างไรให้ได้ประโยชน์กับผู้ใช้
๓. ด้านการรักษาระยะห่างของผู้ใช้ โดยจำกัดจำนวนคนเข้าใช้ห้องสมุด การลดจำนวนการจัดสถานที่นั่งอ่าน
๔. พัฒนา Work From Home อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
๕. โอกาสในการส่งเสริมสุขภาวะของบุคลากรและผู้ใช้บริการ

๖. Thammasat University Library Challenge in COVID-19 บรรยายโดย ผศ.เอกรินทร์ ยละระบิน กล่าวถึง OKRs Outcome หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดำเนินงานภายใต้แนวคิด OKRs ระยะนำร่องผ่านมาแล้ว ๒ ไตรมาส และเริ่มไตรมาส ๓ ในเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓

OKRs ระยะนำร่องครั้งที่ ๑ Objective :
หอสมุดนวัตกรรมล้ำสมัย ใส่ใจคุณภาพ บริการและสิ่งแวดล้อม พร้อมก้าวหน้าพัฒนาอย่างยั่งยืน

Key Results

- นวัตกรรมไม่น้อยกว่า ๓ นวัตกรรม
- คำชมจากผู้รับบริการทุกห้องสมุดรวมกันอย่างน้อย ๒๐ คำชม
- ปริมาณขยะลดลง ๒%
- ปริมาณการใช้ไฟลดลง ๕%

OKRs ระยะนำร่องครั้งที่ ๑ Outcome :

- ติดเซ็นเซอร์ในห้องน้ำและไฟกระตุกภายในสำนักงาน ๑๐๐%
- ลดปริมาณการใช้กระดาษเหลือ ๐
- ระบบติดตามโครงการ ๙๐%
- TU Lib App V.๒ สำเร็จ ๑๐๐%
- รายงานโครงการศึกษาพฤติกรรมกรรมการสืบค้นคืนและคำค้นของผู้ใช้ฐานข้อมูล ๑ เล่ม

Library Service's 6 Innovation

- Full Text Finder
- Learning Media
- Digital Collection
- ระบบยืนยันตัวตนเพื่อดาวนโหลดโปรแกรม
- Use Authen Book Delivery คำชมเฉลี่ย 53 คำชม ความพึงพอใจต่อบริการ Library of Things 94.6% Response time Line@ ภายใน ๕ นาทีได้ ๙๑.๒% Garbage ลดลง ๒% Energy ลดลง ๕%

OKRs ระยะนำร่องครั้งที่ ๒ Objective : สร้างคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศในมุมมองของผู้ใช้บริการ

Key Results

- อัตราการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น ๑๐%
- ระยะเวลาในการสั่งซื้อลดลง ๑๐%
- ความถูกต้องของข้อมูลการจัดซื้อไม่น้อยกว่า ๙๐%
- ปริมาณการใช้ไฟลดลง ๕%

Productivity Improvement

- ลดขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ
 - กำหนดจ่ายเงินหน้าร้านภายใน ๓๐ วัน
 - พัฒนาระบบ Supplier payment
 - ลดขั้นตอนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
- เพิ่มความสามารถในการเข้าถึงสารสนเทศ

OKRs ระยะนำร่องครั้งที่ ๓ Objective : เราจะข้ามผ่านสถานการณ์ COVID-19 ไปด้วยความอุ่นใจ

Key Results

- บุคลากรหอสมุดรอดผ่านวิกฤต COVID-19 อย่างมีคุณภาพ ๑๐๐%
- สร้างการรับรู้เทคนิคต่างๆ ของ Digital Literacy จำนวน ๑๐ บริการ
- การเพิ่ม/ปรับเปลี่ยนบริการหรือกระบวนการออนไลน์รูปแบบต่างๆ จำนวน ๒๐ บริการ/กระบวนการ

งานอำนวยการ

- บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์และทะเบียนทรัพย์สิน
- จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น หน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ ประกันภัย COVID-19 เป็นต้น
- จัดหาคอร์สเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาทักษะ และปิด GAP บุคลากร

งานพัฒนาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- ทรัพยากรที่ออกให้บริการบนฐานข้อมูล TUDC จำนวน ๒,๑๕๐ รายการ
- ทรัพยากรที่ออกให้บริการบนฐานข้อมูล TDC จำนวน ๓๖๔ รายการ

OKRs ระยะนำร่องครั้งที่ ๒ Outcome :

- U Learn We Care
- กิจกรรมสนับสนุนการใช้สารสนเทศ

OKRs in COVID-19 Work From Home

งานยุทธศาสตร์

- กำหนดแผนแม่บท
- ปรับปรุงกระบวนการงาน ISO9001, ISO14001 ในรูปแบบออนไลน์
- พัฒนาระบบขอรับบริการออนไลน์ด้าน IT แก่บุคลากร
- พัฒนาระบบร้องเรียน ความสำเร็จ ๙๐%
- ประชุมผ่าน MS Team > KM ผ่าน FB Live เรื่อง OKRs และระบบเอกสารออนไลน์ eSMART ISO

งานจัดการทรัพยากร

- Catalog หนังสือ ๒ วัน ได้ ๘๕ ชื่อเรื่อง จำนวน ๑๓๑ เล่ม
- จัดทำข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- บันทึกข้อมูลตราชื่อนีวารสาร

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์วางแผนที่จะให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อตอบสนองพฤติกรรมการใช้สารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้รับบริการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ

๗. Library Service through COVID-19 บรรยายโดย ดร.มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ กล่าวถึง

- ๑) การเตรียมรับมือสถานการณ์ COVID-19 สิ่งที่หอสมุดดำเนินการ
 - ยกเลิกแผนการศึกษาทำงานห้องสมุดสีเขียวในประเทศไทยได้ทันที
 - ขอเลื่อนการดำเนินงานห้องสมุดและสำนักงานสีเขียวของห้องสมุดหลายแห่งออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
 - ยกเลิกโครงการที่มีการจัดกิจกรรมให้ผู้คนมาอยู่ร่วมกัน เช่น การส่งเสริมการอ่าน การอบรมต่างๆ
 - ขอปิดบริการห้องอ่าน / ห้อง Study room ๒๔ ชั่วโมง / ห้องบริการอินเทอร์เน็ตและสื่อโสตทัศน

มาตรการลดความเสี่ยงจากการระบาด

- จัดทำความสะอาดครั้งใหญ่ และพ่นฆ่าเชื้อโรคทั้งอาคาร
 - กำหนดมาตรการการเข้าอาคาร วัตถุประสงค์ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
 - บุคลากรตัดเย็บหน้ากากอนามัยจากผ้าแจกให้ผู้ใช้บริการ
- ๒) ปรับวิธีและช่องทางการบริการ มุ่งบริการออนไลน์
 - Online service
 - Ask a librarian บรรณารักษ์สลับกันออนไลน์จากบ้านเพื่อให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าออนไลน์

๓) บุคลากรและการปฏิบัติงาน ให้บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๔) บทเรียนเพื่ออนาคต

วิถีปกติใหม่ / ภาวะปกติใหม่ (New norml)

- รูปแบบทรัพยากรสารสนเทศและความรู้
- รูปแบบบริการและวิธีการให้บริการ
- พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดและสารสนเทศ
- วิธีการเรียนรู้
- วิธีการดำเนินชีวิต / วิธีการทำ
- เทคโนโลยีพลิกโฉมมากกว่าเดิม

ประเด็นที่ต้องคิดต่อ

- จะจัดห้องอ่านอย่างไร ให้เหมาะกับ Physical distancing
- บริการตัวเล่มหนังสืออย่างไร ถูกหลักอนามัยและถูกลิขสิทธิ์
- การแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่
- การเสริมทักษะทางสารสนเทศ
- การสื่อสารเพื่อบริการผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม
- การบริหารงานบุคคล

๘. สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรยายโดย รศ.ดร.วนิดา แก่นอากาศ กล่าวถึงสถานการณ์ช่วง COVID-19

- ปรับพื้นที่นั่งอ่านให้มีระยะห่างปลอดภัย
- รวบรวมแหล่งสารสนเทศ COVID-19
- นักศึกษาจิตอาสาทำหน้าที่กักอนามัยแบบผ้า และ Face Shield
- มาตรการการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร
- แบ่งทีมบรรณารักษ์ดำเนินงานตามความสามารถ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการรับชมการเสวนา

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฟังเสวนา

: - ต่อตนเอง

นำความรู้ที่ได้จากการรับชมเสวนามาเป็นแนวทางในการทำงาน การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านห้องสมุด เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพและก้าวทันสถานการณ์

: - ต่อหน่วยงาน

นำความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ในการบริหารงานห้องสมุด มาพัฒนาและปรับตัวให้ก้าวทันสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากการฟังเสวนา

มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการฟังเสวนา

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรเข้ารับฟังการเสวนาแบบนี้เมื่อมีโอกาส เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ รับฟังประสบการณ์จากผู้รู้เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน

ผู้รายงาน..... 

(นางน้อย อรุณศรี)

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ผู้รายงาน..... 

(อาจารย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์)

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓