



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายธนตร มะนิก ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การเสวนาออนไลน์ “ความท้าทายในการออกแบบพื้นที่ห้องสมุดสำหรับ SOCIAL DISTANCING”

๓. วิทยากรในการบรรยาย

๑. รศ.ดร. สิงห์ อินทรชูโต

๒. ผศ.ดร. ทรงพันธ์ เจริมประยงค์

๓. ผศ.นพ.อนุแสง จิตสมเกษม

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็นของห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ
๒. เพื่อวางแผนจัดการและการดำเนินงานในการให้บริการ การดูแลสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดูแล
 สุขอนามัยเพื่อการกลับมาเปิดพื้นที่ของห้องสมุดอีกครั้งหนึ่ง
๓. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะทั้งบนเว็บไซต์และสื่อดิจิทัลของสำนักหอสมุด
๔. เพื่อสอดรับกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่จะเป็นศาสตร์แห่งแผ่นดินเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. เพื่อการป็นสุขสันต์ความรู้แก่วงการห้องสมุดทั่วประเทศ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

รศ.ดร. สิงห์ อินทรชูโต หัวหน้าศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรม ม.เกษตรศาสตร์ แนะนำว่าการออกแบบสามารถแบ่งมี 2 แนวคิดหลัก คือ

Design for isolation คือ การออกแบบเพื่อแยกคนออกจากกัน เช่น การออกแบบเพื่อแยกผู้ป่วยหรือผู้ติดเชื้อออกจากผู้ป่วยคนอื่นๆ หรือคนปกติคนอื่นๆ ซึ่งการออกแบบนี้มักใช้และพบในสถานพยาบาล

Design for distancing คือ การออกแบบเพื่อให้คนอยู่ห่างกัน ซึ่งการนำแนวคิดนี้มาใช้ในอาคารทั่วไปรวมถึงห้องสมุดพบว่าติดปัญหาเรื่องการใช้ระบบแอร์หรือเครื่องปรับอากาศแบบรวม เนื่องจาก COVID-19 มักติดต่อและแพร่กระจายในพื้นที่แคบ ดังนั้นการใช้ระบบแอร์หรือเครื่องปรับอากาศแบบรวมเป็นอุปสรรคต่อการถ่ายเทอากาศและสนับสนุนการหมุนเวียนของละอองไวรัสในพื้นที่ ตัวอย่างที่คุ้นเคยกันคือเมื่อมีเพื่อนพนักงานป่วยเป็นหวัด 1 คน แล้วเพื่อนคนอื่นๆ ในชั้นหรือในห้องนั้นก็ติดหวัดกันไปด้วย ส่วนหนึ่งที่สำคัญคือปัญหาการระบายและถ่ายเทอากาศภายในพื้นที่นั้นๆ ดังนั้นสิ่งสำคัญสำหรับห้องสมุด คือ การออกแบบพื้นที่ให้อากาศสามารถถ่ายเทและระบายได้สะดวกและรวดเร็วมากที่สุด จากประตูหรือหน้าต่างด้านหนึ่ง ออกสู่ประตูหรือหน้าต่างอีกด้านหนึ่ง ดังเช่นการออกแบบบ้านเรือนไทยในสมัยโบราณที่ไม่มีแอร์หรือเครื่องปรับอากาศแต่อาศัยการมีหน้าต่างบ้านด้านซ้ายและด้านขวาในทางตรงข้ามกัน เพื่อเปิดรับและระบายออกของอากาศ

ทั้งนี้ ศ.นพ. อนุแสง จิตสมเกษม รองคณบดี คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ม.นวมินทรราชินี และ รศ.ดร. สิงห์ อินทรชูโต ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการของห้องสมุดเพื่อลดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้แก่

- การสวมหน้ากากทุกคน จากการศึกษาวิจัยพบว่าหน้ากากที่สามารถป้องกัน COVID-19 ได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ หน้ากากอนามัย N95 รองลงมาคือ หน้ากากอนามัย และ หน้ากากผ้า
- ตรวจสอบเครื่องวัดอุณหภูมิของทุกคนก่อนเข้าพื้นที่ห้องสมุด (ยังมีประเด็นเรื่องความเที่ยงตรงและแม่นยำของเครื่องวัดอุณหภูมิ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ калиเบรท (Calibration) หรือการสอบเทียบเครื่องมือวัด)
- จัดให้มีอ่างล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์ 70% ณ จุดทางเข้า-ออกห้องสมุด รวมถึงจุดอื่นๆ ที่สามารถทำได้ภายในอาคาร
- จัดให้มีการบันทึกชื่อ เบอร์โทร วันเวลาของผู้มาใช้บริการทุกคนเพื่อให้สามารถติดตามตัวได้ กรณีต้องมีการสอบสวนโรค เช่น แอปพลิเคชันไทยชนะ
- ไม่ควรให้ผู้ที่มีอาการไข้ ไอ และมีน้ำมูกเข้าห้องสมุด เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย COVID-19
- หมั่นล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือ สบู่กับน้ำเปล่าแล้วเช็ดมือให้แห้ง
- เว้นระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตร
- การใช้สารทำความสะอาด คือ แอลกอฮอล์ 70% ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ หรือน้ำยาฟอกขาว ทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น พื้น ทางเดิน ราวบันได ลูกบิด จับประตู เคาน์เตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์
- เปิดประตูหรือหน้าต่างให้อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก

- พักหนังสือหรือสื่ออื่นๆ ที่ได้รับคืนก่อนออกให้บริการอีกครั้ง โดย COVID-19 สามารถตรวจพบบนกระดาษแข็ง 1 วัน และบนพลาสติก 2-3 วัน ดังนั้นจึงควรพิจารณาระยะเวลาการพักให้สัมพันธ์กับระยะเวลาของไวรัสที่สามารถอยู่บนพื้นผิว
- ไม่แนะนำให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสวมถุงมือ เพราะอาจไปสัมผัสสิ่งต่างๆ ทำให้เกิดการแพร่กระจายของ COVID-19 แต่แนะนำให้หมั่นล้างมือ
- พิจารณาความเป็นไปได้ในการแยกพื้นที่ชั้นหนังสือกับพื้นที่นั่งอ่านของผู้ใช้บริการ
- พิจารณาการจัดสัดส่วนจำนวนคนกับพื้นที่ เช่น 1 คน ต่อ 4 ตารางเมตร
- มีมาตรการการจัดการขยะปนเปื้อนเพื่อความปลอดภัยของทุกคนโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องจัดเก็บขยะ

ส่วนการใช้ UVC นั้น พบว่าจะทำงานได้ผลเมื่อแสงสัมผัสกับอากาศอย่างน้อย 20 นาที หากไม่สามารถค้ำอากาศให้โดนแสงสัมผัสได้ และแสงไม่สัมผัสหรือกระทบผิววัสดุ ก็ไม่สามารถฆ่าเชื้อไวรัสได้อย่างได้ผล อีกทั้ง UVC มีผลกระทบต่อร่างกายของมนุษย์ที่สัมผัส คือ กระจกตาอักเสบ ผิวหนังอักเสบ และเป็นสาเหตุมะเร็งผิวหนัง รวมถึงการใช้ UVC ชั่วๆ ในพื้นที่เดิมก็จะทำลายพื้นผิววัสดุในพื้นที่นั้นๆ ได้ ดังนั้นเครื่อง UVC ควรเป็นอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเสริม (Supplementary technology) มากกว่า

เนื่องจาก COVID-19 เป็นเรื่องใหม่สำหรับทุกคน นักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์ต่างเร่งศึกษาที่มาและแนวทางการป้องกัน ดังนั้นสิ่งที่ทำได้ดีที่สุดขณะนี้สำหรับทุกคนบนฐานของความไม่แน่นอนและความไม่รู้ที่ชัดเจน คือ การหมั่นติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องและการปฏิบัติตามหน่วยงานด้านการแพทย์และสาธารณสุขแนะนำ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

มีเสียงขาดๆหายๆในช่วงเปิดงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

:-ต่อตนเอง

๑. ได้ทราบถึงการวางแผนจัดการและการดำเนินงานในการให้บริการ การดูแลสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดูแลสุขอนามัยของตนเอง
๒. ได้ทราบถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม
๓. ได้ทราบถึงวิธีการดูแลสุขอนามัยของตนเอง

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการวางแผนจัดการการดำเนินงานในการให้บริการและดูแลสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย
๒. เป็นการพัฒนาช่วยทำให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม

-ไม่มี-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

-ไม่มี-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นหัวข้อการเสวนาที่ดีมาก จัดได้ถูกที่ถูกลเวลาและเป็นประโยชน์มากๆ

(ผู้รายงาน)

(นายธนเนตร มะนิก)

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ)

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓