



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล จุฑารัตน์ โสธรจิตต์

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง”การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ”

๓. วิทยากรในการประชุม

อาจารย์วัลลภ ไหญ่ยิ่ง



บริษัทฝึกอบรม HRDI จำกัด (Give You Morning Training)

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดสัมมนา

ณ. เคนซิงตัน อิงลิช การ์เดน รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการสัมมนา

วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖. งบประมาณที่ใช้ในการสัมมนา

-

๗. วัตถุประสงค์ของการสัมมนา

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ การจัดทำกลยุทธ์ กลวิธี และระบบการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน
๔. เพื่อให้บุคลากรนำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทำงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการสัมมนา

การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการปรับปรุงกระบวนการทำงานจำเป็นต้องคำนึงถึงสถานการณ์ไม่แน่นอน โดยเฉพาะด้านคุณภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายในเชิงบวก (Opportunity) หรือในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยง (Risk) ดังนั้น หากองค์กรรู้เท่าทันและเตรียมพร้อมโดย “การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง” วางแผนยุทธศาสตร์การบริหารปัจจัยและควบคุม

กิจกรรมเพื่อลดความเสียหายและควบคุมระดับความเสี่ยงและความรุนแรงที่ยอมรับได้ ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ สำหรับแนวทางการบริหารความเสี่ยงจึงต้องได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรในด้านคุณภาพ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้าตามที่ได้กำหนดเป้าหมายไว้ยั่งยืน

๑ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- ๑) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร
- ๒) การกำหนดวัตถุประสงค์
- ๓) การระบุเหตุการณ์
- ๔) การประเมินความเสี่ยง
- ๕) การตอบสนองต่อความเสี่ยง
- ๖) กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- ๑) กระบวนการประเมินความเสี่ยง
- ๒) การกำหนดความเสี่ยง (ด้านคุณภาพ)
- ๓) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ๔) ระบุเหตุการณ์เสี่ยงที่สำคัญ
- ๕) ปัจจัยเสี่ยง (Key Risks)

๓ การบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสและลดความเสี่ยงด้านคุณภาพ

- ๑) กลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง
- ๒) การกำหนดตัวชี้วัดและปรับแผนการบริหารความเสี่ยง

๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

ต่อตนเอง

๑. มีความรู้ความเข้าใจหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงาน
๒. มีการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๓. มีความรู้ การจัดทำกลยุทธ์ กลวิธี และระบบการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน
๔. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทำงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑. มีการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากลของมหาวิทยาลัย

๒. มีความรู้ความเข้าใจหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงานของมหาวิทยาลัย
๓. มีความรู้ การจัดทำกลยุทธ์ กลวิธี และระบบการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของมหาวิทยาลัย
๔. นำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทำงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัย

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)..... จุฑามาศ โสธรจิตต์

(นางสาวจุฑามาศ โสธรจิตต์)

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ ดร. กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์)

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓