



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
สุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุรียา นิชาญ ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หัวข้อหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11 (The 11th PULINET Online National Conference : PULINET 2021) ภายใต้กรอบแนวคิด "New Normal Library: Opportunities & Challenges"

๓. วิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ในการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓.๑ Mrs. Lee Cheng Ean, University Librarian, NUS Libraries, National University of Singapore

๓.๒ คุณจิรายุส ทรัพย์ศรีโสภา ผู้ก่อตั้งบริษัท Bitkub และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีบล็อกเชน และ คริปโตเคอเรนซี

๓.๓ คุณทรงกลด บางยี่ขัน นักเขียนชื่อดัง บรรณาธิการบริหาร และผู้ก่อตั้งนิตยสารออนไลน์ชื่อ The Cloud

๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทรงพันธ์ เจริมประยงค์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓.๕ คุณยานิกา วีระพิชญ์เกษม Senior Account Manager (Thailand & Vietnam) บริษัท John Wiley & Sons (Thailand) Co., Ltd

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดสัมมนา

หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนสุนันทา (PULINET)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการศึกษา

วันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๔

๖. เงื่อนไขที่ใช้ในการสัมมนา

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการสัมมนา

๑. เพื่อเป็นเวทีแบบเปิดกว้างสำหรับการถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานวิชาการงานวิจัย ให้แก่บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีการศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจด้านการจัดการและการบริการสารสนเทศ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องสมุดในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา

๒. เพื่อให้บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีการศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจด้านการจัดการและการบริการสารสนเทศ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ศึกษารูปแบบ และติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาห้องสมุดทั้งในด้านการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การบริหารองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานทั้งสามด้าน

๓. เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาและการนำผลงานวิชาการ/งานวิจัยไปใช้ในเชิงพัฒนา รวมทั้งจัดทำเป็นคลังความรู้และจัดระบบการเข้าถึงเพื่อให้สามารถต่อยอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการสัมมนา

๑. **พลังขับเคลื่อนในยุค “New Normal”** รูปแบบการดำเนินชีวิตที่แตกต่างจากอดีตอย่างสมบูรณ์ เป็นความคิดที่มีแปลกใหม่ ชีวิตวิถีใหม่ การปรับตัว วิถีคิด การเรียนรู้ การสื่อสาร มีวิธีการปฏิบัติที่มีการปรับตัว ก็จะมีพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ คือ ICT, disruptive technologies, COVID – 19

๒. การพลิกโฉมการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อห้องสมุด

-เทคโนโลยีดิจิทัล คือมีกระบวนการทัศน์ที่ใหม่ สังคมแบบเปิด และเปิดโอกาสใหม่ๆ สังคมใหม่

-สังคมใหม่ คือ open society, open government/good government, open culture

-สภาพแวดล้อมเรียนรู้ใหม่ คือสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ดิจิทัล มีการเรียนรู้แบบเปิด

-การปฏิรูปการศึกษา

-การปฏิรูปการเรียนรู้

มีการจัดการเรียนรู้ที่เป็นศูนย์กลาง (Learner – centered) การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self directed learning) การพัฒนาทักษะศตวรรษที่ ๒๑

๓. **ถอดบทเรียนการพลิกโฉมห้องสมุดและบรรณารักษ์ในยุค “New Normal”** มีการแบ่งความรู้และประสบการณ์ของผู้บริหาร บรรณารักษ์ นักวิชาการ นักวิชาชีพ จากหลายสถาบันการศึกษา สถาบันห้องสมุด และองค์การที่เกี่ยวข้อง เกิดชุมชนการเรียนรู้และชุมชนนักปฏิบัติระดับชาติและระดับสากลพร้อมกับการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ได้ในหลายๆช่องทาง

๔. ความท้าทายของห้องสมุด

๔.๑ ด้าน Management

- มีนโยบายและโครงสร้าง ICT และระบบต่างๆที่มีการเปลี่ยนไป
- มีกฎหมายมารองรับในเรื่องของลิขสิทธิ์
- สุขภาวะและความปลอดภัยที่ห้องสมุดต้องให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น ในเรื่องของความสะอาด การจัดรูปแบบห้องสมุดให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก เพื่อความปลอดภัยของผู้ที่มาใช้บริการ
- มาตรฐาน คุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำน้อยแต่ได้มาก ใช้งบประมาณน้อยแต่ได้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การวิจัยและหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ต้องเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลจากพฤติกรรมของผู้ที่เข้ามาใช้บริการจริงๆว่าต้องการแบบไหนเพื่อให้ตรงกับความต้องการ
- การเรียนรู้และพัฒนา จะต้องมีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาเพื่อนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ ด้าน Place / Space

- New library เพิ่มพื้นที่ให้กับการสร้างการเรียนรู้ด้วยตัวเอง มีพื้นที่สำหรับการอ่านหนังสือ การพบปะเพื่อทำการแลกเปลี่ยน
- Flexible spaces จัดพื้นที่ให้มีระยะห่างทางสังคมและลดการสัมผัสให้น้อยลง
- Learning gateway : เพิ่มเส้นทางการเข้าถึงห้องสมุดโดยผ่านช่องทางออนไลน์ตลอดเวลา

๔.๓ ด้าน Collection / Resource

- Digital content
- Free resources
- One spot access to all library resources
- Collection maintenance, Handling materials

๔.๔ ด้าน Services and Activities / Events

- เน้นความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง และปรับให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล
 - เน้นการสร้างสรรคบริการทางออนไลน์บนมือถือ เพื่อลดการสัมผัสหรือพบปะ
 - เน้นบริการแบบเชิงรุก ออกไปประชาสัมพันธ์ว่าห้องสมุดเรามีอะไรไว้ให้บริการบ้าง
- บริการแบบไหนบ้าง
- รู้เท่าทันสื่อ บทบาทของห้องสมุดต้องถอดบทเรียนและคัดกรองข้อมูลก่อน มีเพจห้องสมุดเพื่อตอบคำถามของผู้ใช้บริการตลอดเวลา
 - อาจมีการประชุมพบปะสอบถามข้อมูลของห้องสมุดผ่านทาง Zoom librarian

๕. พลังความสำเร็จ Success factors

- การเรียนรู้และการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นความจำเป็นของการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อเพิ่มพูนภูมิพลังแห่งปัญญาอยู่ตลอดเวลา และการเรียนรู้ด้วยตนเองกับสิ่งที่

เกิดขึ้นในปัจจุบันเพื่อพัฒนาตัวเอง พร้อมรับการปรับเปลี่ยนและสามารถต่อกรกับสิ่งต่างๆ ได้ ทักษะที่สำคัญยังคงเป็นเรื่องการสื่อสารในระดับสากล

- ความร่วมมือ เครือข่าย หรือหุ้นส่วน รากฐานหรือวัฒนธรรมการทำงานของห้องสมุดและวิชาชีพ เทคโนโลยีขยายโอกาสและส่งเสริมสภาพแวดล้อมความร่วมมือและการแบ่งปันและทำงานร่วมกัน ทั้งในกลุ่มห้องสมุด มีความหลากหลายระดับ รูปแบบ พันธกิจและวัตถุประสงค์ โดยมีเป้าหมายร่วมกันคือ การร่วมมือให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

- ความเป็นสากล คือการมีส่วนร่วมในวาระสำคัญของโลกและเข้าไปมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น โดยได้ยกตัวอย่าง ความสำเร็จของไทย ของห้องสมุด ม.รังสิต ที่ได้รับรางวัลห้องสมุดสีเขียวจาก IFLA

และอาจารย์ได้สรุปทิ้งท้ายไว้ว่า ก้าวข้างหน้าที่ทำหายห้องสมุดและบรรณารักษ์ : Moving forward

-มีการบริการแบบเชิงรุก ประชาสัมพันธ์แบบนำเสนอถึงที่

-มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ

-มีความสามารถในการสื่อสารในภาษาต่างประเทศ

-มีภาวะความเป็นผู้นำ

-ต้องทำให้ห้องสมุดและบรรณารักษ์ เป็นหุ้นส่วนสำคัญในการเรียนการสอนเพราะถ้ามีห้องสมุดและ บรรณารักษ์ช่วยเหลือ ชีวิตคุณก็จะสมบูรณ์แบบสิ่งสำคัญในวันนี้สถานการณ์และวิกฤติของ COVID – 19 ทำให้ทุกอย่างเปลี่ยนแปลง รวดเร็วและรุนแรง สิ่งที่จะทำให้ห้องสมุดและบรรณารักษ์ ยังมีความสำคัญและยังเป็นส่วนสำคัญในชีวิตเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในปัจจุบัน

Mrs. Lee Cheng Ean โดยกล่าวถึงประเด็นหัวข้อการนำเสนอ The Future of Library ดังนี้

-ห้องสมุดในอนาคต = บทบาทที่มีต่อการศึกษาและการทำงานในอนาคต ห้องสมุดต้องขยายการให้บริการสารสนเทศออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงมากยิ่งขึ้น เพิ่มการนำข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลมาใช้ในห้องสมุดมากยิ่งขึ้น มีบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ มีบริการให้คำปรึกษาที่เสมือนจริงผ่านระบบออนไลน์ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนออนไลน์ รวมไปถึงนักศึกษาต่างชาติให้เข้าถึงเนื้อหาได้ง่าย เช่น การนำเสนอเนื้อหาต่าง ๆ เป็นแบบออนไลน์ผ่านการอัปโหลดวิดีโอลงในระบบ Learning Management หรือ You tube เป็นต้น

-อนาคตของห้องสมุด = เราจะทำอย่างไรให้ห้องสมุดสามารถอยู่รอดได้ในอนาคต เราต้องมีกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหยุดชะงัก มีการวางแผนการบริหารธุรกิจให้ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในภาวะที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์วิกฤติของ COVID – 19 ควบคู่ไปกับการวางแผนเกี่ยวกับการสื่อสารอย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรณารักษ์เข้าใจและได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง สำหรับบรรณารักษ์ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนความคิด ทศนคติ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตัวเองไปกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งนี้บรรณารักษ์ในอนาคตยังต้องเตรียมพร้อมและลงมือทำก่อนที่จะสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (อยู่ตลอดเวลา) การบริหารเวลา (Time Management) รวมถึงยังต้องมีความยืดหยุ่นต่อการทำงาน สามารถทำงานได้ทุกที่ เช่น สถานการณ์ในปัจจุบัน (COVID – 19) ต้องพร้อมที่จะ Work From Home

๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

๑๐.๑ ต่อตนเอง

๑. ได้รับความรู้ และจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดทั้งในด้านการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การบริหารองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน

๒. นำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้กับงานที่ทำให้เข้ากับยุค “New Normal” ให้เกิดความปลอดภัยจากโรค และสามารถทำงานให้เกิดผลสำเร็จ

๑๐.๒ ต่อหน่วยงาน / มหาวิทยาลัย

เพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมต่อการให้บริการต่อผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการเกิดความสะดวกสบายและมีความมั่นใจในความปลอดภัย และมีช่องทางที่ติดต่อได้หลากหลายรูปแบบ ให้เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการสูงสุด ทั้งยังช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยอีกช่องทางหนึ่งด้วย

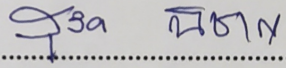
๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากสัมมนา

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)..... 

(นางสุรียา นิชาณู)

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

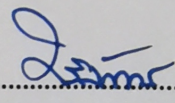
.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔