



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
สุรินทร์

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสมใจ อินทรวารี ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

### ๒. หัวข้อหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11 (The 11th PULINET Online National Conference : PULINET 2021) ภายใต้กรอบแนวคิด "New Normal Library: Opportunities & Challenges"

### ๓. วิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ในการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- Mrs. Lee Cheng Ean, University Librarian, NUS Libraries, National University of Singapore

- คุณทีอปปี้ จิรายุส ทรัพย์ศรีโสภา ผู้ก่อตั้งบริษัท Bitkub และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีบล็อกเชน และคริปโตเคอเรนซี

- คุณทรงกลด บางยี่ขัน นักเขียนชื่อดัง บรรณาธิการบริหาร และผู้ก่อตั้งนิตยสารออนไลน์ชื่อ The Cloud

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทรงพันธ์ เจริญประสงค์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- คุณยานิกา วีระพิชญ์เกษม Senior Account Manager (Thailand & Vietnam) บริษัท John Wiley & Sons (Thailand) Co., Ltd

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดสัมมนา

สำนักงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการสัมมนา

วันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๔

## ๖. งบประมาณที่ใช้ในการสัมมนา

ไม่มีค่าใช้จ่าย

## ๗. วัตถุประสงค์ของการสัมมนา

1. เพื่อเป็นเวทีแบบเปิดกว้างสำหรับการถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานวิชาการงานวิจัย ให้แก่บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีการศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจด้านการจัดการและการบริการสารสนเทศ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องสมุดในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา

2. เพื่อให้บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีการศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจด้านการจัดการและการบริการสารสนเทศ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้ศึกษารูปแบบ และติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาห้องสมุดทั้งในด้านการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การบริหารองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานทั้งสามด้าน

3. เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาและการนำผลงานวิชาการ/งานวิจัยไปใช้ในเชิงพัฒนา รวมทั้งจัดทำเป็นคลังความรู้และจัดระบบการเข้าถึงเพื่อให้สามารถต่อยอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

## ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการสัมมนา

๑. พลังขับเคลื่อนในยุค “New Normal” รูปแบบการดำเนินชีวิตที่แตกต่างจากอดีตอย่างสมบูรณ์ เป็นความคิดที่มีแปลกใหม่ ชีวิตวิถีใหม่ การปรับตัว วิถีคิด การเรียนรู้ การสื่อสาร มีวิธีการปฏิบัติที่มีการปรับตัว ก็จะมีพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ คือ ICT, disruptive technologies, Covid – 19

๒. พลิกโฉมการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อห้องสมุด

-เทคโนโลยีดิจิทัล คือมีกระบวนการที่ใหม่ สังคมแบบเปิด และเปิดโอกาสใหม่ๆ สังคมใหม่

-สังคมใหม่ คือ open society, open government/good government, open culture

-สภาพแวดล้อมเรียนรู้ใหม่ คือสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ดิจิทัล มีการเรียนรู้แบบเปิด

-การปฏิรูปการศึกษา

-การปฏิรูปการเรียนรู้

มีการจัดการเรียนรู้ที่เป็นศูนย์กลาง (Learner – centered) การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self directed learning)

การพัฒนาทักษะศตวรรษที่ ๒๑

๓. ถอดบทเรียนการพลิกโฉมห้องสมุดและบรรณารักษ์ในยุค “New Normal” มีการแบ่งความรู้และประสบการณ์ของผู้บริหาร บรรณารักษ์ นักวิชาการ นักวิชาชีพ จากหลายสถาบันการศึกษา สถาบันห้องสมุด และองค์การที่เกี่ยวข้อง เกิดชุมชนการเรียนรู้และชุมชนนักปฏิบัติระดับชาติและระดับสากล พร้อมกับมีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ได้ในหลายช่องทาง

#### ๔. ความท้าทายของห้องสมุด

##### ด้าน Management

- มีนโยบายและโครงสร้าง ICT และระบบต่างๆที่มีการเปลี่ยนไป
- มีกฎหมายมารองรับในเรื่องของลิขสิทธิ์
- สุขภาวะและความปลอดภัยที่ห้องสมุดต้องให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น ในเรื่องของความสะอาด การจัดรูปแบบห้องสมุดให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก เพื่อความปลอดภัยของผู้ที่มาใช้บริการ
- มาตรฐาน คุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำน้อยแต่ได้มาก ใช้งบประมาณน้อยแต่ได้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การวิจัยและหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ต้องเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลจากพฤติกรรมของผู้ที่เข้ามาใช้บริการจริงๆว่าต้องการแบบไหนเพื่อให้ตรงกับความต้องการ
- การเรียนรู้และพัฒนา จะต้องมีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาเพื่อนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

##### ด้าน Place / Space

- New library เพิ่มพื้นที่ให้กับการสร้างการเรียนรู้ด้วยตัวเอง มีพื้นที่สำหรับการอ่านหนังสือ การพบปะเพื่อทำการแลกเปลี่ยน
- Flexible spaces จัดพื้นที่ให้มีระยะห่างทางสังคมและลดการสัมผัสให้น้อยลง
- Learning gateway : เพิ่มเส้นทางการเข้าถึงห้องสมุดโดยผ่านช่องทางออนไลน์ตลอดเวลา

##### ด้าน Collection / Resource

- Digital content
- Free resources
- One spot access to all library resources
- Collection maintenance, Handling materials

##### ด้าน Services and Activities / Events

- เน้นความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง และปรับให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล
- เน้นการสร้างสรรค์บริการทางออนไลน์บนมือถือ เพื่อลดการสัมผัสหรือพบปะ

-เน้นบริการแบบเชิงรุก ออกไปประชาสัมพันธ์ว่าห้องสมุดเรามีอะไรไว้ให้บริการบ้าง บริการแบบไหนบ้าง

-รู้เท่าทันสื่อ บทบาทของห้องสมุดต้องถอดบทเรียนและคัดกรองข้อมูลก่อน มีเพจห้องสมุดเพื่อตอบคำถามของผู้ใช้บริการตลอดเวลา

-อาจมีการประชุมพบปะสอบถามข้อมูลของห้องสมุดผ่านทาง Zoom librarian

๕. ปัจจัยความสำเร็จ Success factors

- การเรียนรู้และการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นความจำเป็นของการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเรียนรู้ด้วยตนเองกับสิ่งที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเพื่อพัฒนาตัวเอง พร้อมรับการปรับเปลี่ยนและสามารถต่อกรกับสิ่งต่างๆได้ ทักษะที่สำคัญยังคงเป็นเรื่องการสื่อสารในระดับสากล

- ความร่วมมือ เครือข่าย หรือหุ้นส่วน จากฐานหรือวัฒนธรรมการทำงานของห้องสมุดและวิชาชีพ เทคโนโลยีขยายโอกาสและส่งเสริมสภาพแวดล้อมความร่วมมือและการแบ่งปันและทำงานร่วมกันทั้งในกลุ่มห้องสมุด มีความหลากหลายระดับ รูปแบบ พันธกิจและวัตถุประสงค์ โดยมีเป้าหมายร่วมกันคือการร่วมมือให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

- ความเป็นสากล คือการมีส่วนร่วมในวาระสำคัญของโลกและเข้าไปมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น โดยได้ยกตัวอย่าง ความสำเร็จของไทย ของห้องสมุด ม.รังสิต ที่ได้รับรางวัลห้องสมุดสีเขียวจาก IFLA

**และอาจารย์ได้สรุปทิ้งท้ายไว้ว่า ก้าวข้างหน้าที่ทำทนายห้องสมุดและบรรณารักษ์ : Moving forward**

-มีการบริการแบบเชิงรุก ประชาสัมพันธ์แบบนำเสนอถึงที่

-มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ

-มีความสามารถในการสื่อสารในภาษาต่างประเทศ

-มีภาวะความเป็นผู้นำ

-ต้องทำให้ห้องสมุดและบรรณารักษ์ เป็นหุ้นส่วนสำคัญในการเรียนการสอนเพราะถ้ามีห้องสมุดและ บรรณารักษ์ช่วยเหลือ ชีวิตคุณจะสมบูรณ์แบบสิ่งสำคัญในวันนี้สถานการณ์และวิกฤติของ Covid – 19 ทำให้ทุกอย่างเปลี่ยนแปลง รวดเร็วและรุนแรง สิ่งที่จะทำให้ห้องสมุดและบรรณารักษ์ ยังมีความสำคัญและยังเป็นส่วนสำคัญในชีวิตเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในปัจจุบัน

**Mrs. Lee Cheng Ean โดยกล่าวถึงประเด็นหัวข้อการนำเสนอ The Future of Libraly ดังนี้**

-ห้องสมุดในอนาคต = บทบาทที่มีต่อการศึกษาและการทำงานในอนาคต ห้องสมุดต้องขยายการให้บริการสารสนเทศออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงมากยิ่งขึ้น เพิ่มการนำข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลมาใช้ในห้องสมุดมากยิ่งขึ้น มีบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ มีบริการให้คำปรึกษาที่เสมือนจริงผ่านระบบออนไลน์

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนออนไลน์ รวมไปถึงนักศึกษาต่างชาติให้เข้าถึงเนื้อหาได้ง่าย เช่น การนำเสนอเนื้อหาต่าง ๆ เป็นแบบออนไลน์ผ่านการอัปโหลดวีดีโอลงในระบบ Learning Management หรือ Youtube เป็นต้น

-อนาคตของห้องสมุด = เราจะทำอย่างไรให้ห้องสมุดสามารถอยู่รอดได้ในอนาคต เราต้องมีกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหยุดชงัก มีการวางแผนการบริหารธุรกิจให้ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ในภาวะที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์วิกฤติของ Covid – 19 ควบคู่ไปกับการวางแผนเกี่ยวกับการสื่อสารอย่างเป็นทางการเพื่อให้บรรณารักษ์เข้าใจและได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง สำหรับบรรณารักษ์จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนความคิด ทักษะคติ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตัวเองไปกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งนี้บรรณารักษ์ในอนาคตยังต้องเตรียมพร้อมและลงมือทำก่อนที่จะสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (อยู่ตลอดเวลา) รวมถึงยังต้องมีความยืดหยุ่นต่อการทำงาน สามารถทำงานได้ทุกที่ เช่น สถานการณ์ในปัจจุบัน (Covid – 19) ต้องพร้อมที่จะ Work From Home

#### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

ไม่มี

#### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

: - ต่อตนเอง

1.ได้รับความรู้และความก้าวหน้าในการพัฒนาห้องสมุดทั้งในด้านการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การบริหารองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน

2.นำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้กับงานที่ทำให้เข้ากับยุค “New Normal” ให้เกิดความปลอดภัยจากโรค และสามารถทำงานให้เกิดผลสำเร็จ

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

เพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมต่อการให้บริการต่อผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการเกิดความสะดวกระบายและมีความมั่นใจในความปลอดภัย และมีช่องทางที่ติดต่อได้หลากหลายรูปแบบ ให้เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการสูงสุด

#### ๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากสัมมนา

ไม่มี

#### ๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

#### ๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)..... *ศรศักดิ์ อินทรวารี*

(นางสาวสมใจ อินทรวารี)

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... *วิวัฒน์*

(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔