



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

### ๒. หัวข้อหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11 (The 11 th PULINET Online National Conference - PULINET 2021) New Normal for Libraries: Opportunities & Challenges

### ๓. วิทยากรในการสัมมนา

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชุตินา สัจจามันท์ ผู้ได้รับรางวัล PULINET AWARD ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๓

๒. คุณท้อปป์ จิรายุส ทรัพย์ศรีโสภา ผู้ก่อตั้งบริษัท Bitkub และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีบล็อกเชน และคริปโตเคอเรนซี

๓. คุณทรงกลด บางยี่ขัน นักเขียนชื่อดัง บรรณาธิการบริหาร และผู้ก่อตั้งนิตยสารออนไลน์ชื่อ The Cloud

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดสัมมนา

หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการสัมมนา

ไม่มี

### ๗. วัตถุประสงค์ของการสัมมนา

๑. เพื่อเป็นเวทีแบบเปิดกว้างสำหรับการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน วิชาการ/งานวิจัย

๒. เพื่อให้บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีการศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจด้านการจัดการและการบริการสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาห้องสมุดทั้ง ในด้านการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การบริหารองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ พัฒนางานทั้งสามด้าน

๓. เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาและการนำผลงานวิชาการ/งานวิจัยไปใช้ในเชิงพัฒนา รวมทั้งจัดทำเป็นคลังความรู้และจัดระบบการเข้าถึงเพื่อให้สามารถต่อยอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

#### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการสัมมนา

##### สรุปการอบรมออนไลน์ ได้ดังนี้

##### ๑. New Normal for Libraries: Opportunities & Challenges

บรรยายโดย ดร.ชุตินา สัจจามันท์

ความท้าทายของห้องสมุดในอนาคต โดยเฉพาะห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษา มีหลายประเด็น นโยบายและโครงสร้างพื้นฐาน ICT และระบบต่างๆ ที่เปลี่ยนไป เช่น การจัดการนโยบายและงบประมาณในการจัดหาสื่อดิจิทัลมากขึ้น เน้นการออกแบบเป็นแพลตฟอร์มเพื่อการให้บริการ และการหลอมรวมกันระหว่างการให้บริการสถานที่และแบบออนไลน์ ทางกฎหมาย ในเรื่องของลิขสิทธิ์ การใช้งานอย่างเป็นธรรม ประเด็นมาตรฐาน คุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำน้อยแต่ได้มาก ใช้งบน้อยแต่ได้ประสิทธิภาพที่มากขึ้น ประเด็นการวิจัยและหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ต้องเน้นเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลจากพฤติกรรมของผู้ใช้บริการจริง (Learning analytics) ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนา มั่นเป็นบทเรียน ที่เราต้องมาพัฒนาต่อยอด ประเด็นสุขภาพและความปลอดภัย ที่ห้องสมุดต้องให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น ทั้งการออกแบบห้องสมุด การจัดพื้นที่ การจัดการทรัพยากร การดูแลหนังสือ เพื่อสุขภาวะทั้งผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ และทรัพยากรที่ให้บริการ โดย 3 สิ่งสำคัญที่เพื่อเสริมพลังแห่งความสำเร็จ คือ

1. การเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (โดยเฉพาะบรรณารักษ์ ที่ต้องพัฒนาตัวเองและเรียนรู้กับสิ่งที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อพร้อมปรับเปลี่ยนและสามารถรับมือกับสิ่งต่าง ๆ ได้ ทักษะที่สำคัญยังคงเป็นเรื่องการสื่อสารในระดับสากล)

2. ความร่วมมือ เครือข่ายและหุ้นส่วน ที่ห้องสมุดได้ดำเนินการเสมอมา ในการร่วมกันแลกเปลี่ยนและทำงานร่วมกันทั้งในกลุ่มห้องสมุด แต่คงต้องขยายกลุ่มความร่วมมือให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

3. ความเป็นสากล คือห้องสมุดต้องให้ความสำคัญกับประเด็นของโลก และเข้าไปมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น โดยได้ยกตัวอย่าง ความสำเร็จของไทย ของ สำนักหอสมุด ม.รังสิต ที่ได้รับรางวัลห้องสมุดสีเขียวจาก IFLA

สถานการณ์และวิกฤติของ Covid-19 ทำให้ทุกอย่างเปลี่ยนแปลง รวดเร็วและรุนแรง สิ่งที่จะทำให้ห้องสมุดและบรรณารักษ์ ยังมีความสำคัญและยังเป็นส่วนสำคัญในชีวิตเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในปัจจุบัน คือ การบริการที่รวดเร็ว และการเปิดทรัพยากรสารสนเทศให้ทุกคนเข้าถึงได้สะดวก และที่สำคัญสร้างให้ทุกคนตระหนักถึงการเลือกใช้อินเทอร์เน็ต ห้องสมุดควรเป็น gateway เพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่อาจจะไม่ใช่เฉพาะผู้ใช้บริการหลักเท่านั้น แต่เพื่อทุกคนและเพื่อสังคม

## ๒. การเสวนาเรื่อง New Normal for Libraries: มุมมองของผู้ผลิตสารสนเทศและผู้ให้บริการ

โดย คุณท็อปป์ จิรายุส ทรัพย์ศรีโสภา และคุณทรงกลด บางยี่ขัน ดำเนินรายการโดย ผศ. ดร.ทรงพันธ์ เจริมประยงค์

เป็นมุมมองของผู้ให้บริการห้องสมุด และคนนอกวงการที่มากระตุ้นให้ห้องสมุดและบรรณารักษ์ โดยเฉพาะสิ่งที่เราต้องตระหนักมากๆ คือ ความคาดหวังและพฤติกรรมของผู้ใช้ในอนาคตที่เราต้องเข้าใจ การปรับทิศทางของห้องสมุดเพื่อเป็น Influencer เป็นผู้นำทิศทางการเรียนรู้ของคนในยุคใหม่ "ทักษะที่สำคัญของคนในยุคนี้ คือ การเรียนรู้ที่จะเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็น และคนที่ประสบความสำเร็จในยุคนี้ คือ ต้องรู้จัก Relearn และ Unlearn เพราะทุกวันนี้มันเปลี่ยนแปลงไปเร็วมาก" ส่วนของคุณทรงกลด แนะนำให้ ห้องสมุดได้รู้จักตั้งคำถามใหม่ๆ เพื่อท้าทายกับสิ่งใหม่ ๆ จะเป็นไปได้ไหมที่จะเปลี่ยนห้องสมุดเป็นชุมชน (Communités) ของคนที่อยากรู้เรื่องใด เรื่องหนึ่ง ห้องสมุดก็จะกลายเป็นแหล่งที่ทำให้เค้านี้ถึง

## ๒. การนำเสนอโดยการบรรยายและโดยโปสเตอร์

กลุ่ม ๑ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (IM : Information Management) เนื้อหาครอบคลุมใน ด้าน การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางาน

มีการนำเสนอ ดังนี้

๑. การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบประเมิน กระบวนการทำงานตามแนวทาง ADLI" เป็นการพัฒนาระบบงาน และบูรณาการร่วมกับส่วนบริการ ห้องสมุดสาขาของคณะต่างๆ ใน มข. เพื่อพัฒนาระบบการทำงานตั้งแต่การจัดการหนังสืออ้างอิง ไปจนถึงการให้บริการหนังสืออ้างอิง ที่ปรับเปลี่ยนใหม่ โดยเปิดให้มีการยื่นมือออก

กระบวนการ ADLI คืออะไร

ADLI : Approach หรือ กระบวนการ /แผนงาน - Deployment หรือ การดำเนินงานไปสู่ทุก กระบวนการที่เกี่ยวข้อง - Learning เรียนรู้และถ่ายทอดร่วมกัน - Integration - การวัดผลเพื่อบูรณาการ ปรับปรุงแก้ไข

๒. การตรวจสอบคุณภาพรายการบรรณานุกรมอย่างย่อ การเพิ่มความถูกต้องให้การลงรายการ บรรณานุกรมภายในฐานข้อมูลห้องสมุด ด้วยผลงาน "การตรวจสอบคุณภาพรายการบรรณานุกรมแบบย่อ Pre-catalog Bibliographic Records ในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช" เพื่อลดความผิดพลาดในการลงรายการบรรณานุกรม ตั้งแต่งานจัดหา ตรวจสอบฉบับซ้ำก่อนการจัดหาเข้าห้องสมุดและสร้างระเบียบบรรณานุกรมของหน่วยจัดหา ก่อนดำเนินการ จัดส่งหนังสือให้หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร

๓. ระบบออนไลน์งานแสดงหนังสือ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง : ความปกติในรูปแบบใหม่ (MFU Online Book Fair System : New Normal) เพื่อให้การจัดงานแสดงหนังสือ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในรูปแบบใหม่ ทดแทนรูปแบบเดิม เป็นแหล่งรวบรวมหนังสือเสนอขายที่มีความหลากหลาย อาจารย์นักศึกษาระดับกลางได้คัดเลือกเสนอแนะนำหนังสือและตรวจสอบสถานะจัดซื้อได้ ทุกที่ทุกเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายร้านค้าและงบประมาณการจัดงาน ทำให้ห้องสมุด กลายเป็นตลาดกลางให้

ร้านค้า และ ผู้สนใจหนังสือ ในกลุ่มนักศึกษา อาจารย์ ได้มาพบกับ และมีการนำเสนอหนังสือเพื่อให้บริการห้องสมุดด้วย

๔. การศึกษาความต้องการใช้วารสารทางการแพทย์ของอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้บริการวารสารได้ตรงกับความต้องการมากที่สุดและความสอดคล้องของรายการวารสารกับการจัดหาของห้องสมุดและพิจารณาบอกรับเป็นสมาชิกให้ตรงกับความต้องการและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

๕. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศทางด้านจดหมายเหตุ เรื่อง "มอดินแดงแห่งความหลัง : จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย ในยุคชีวิตวิถีใหม่ และการปฏิรูปด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล" ด้วยการใช้กลุ่ม "มอดินแดงแห่งความหลัง" เป็นทั้งศูนย์กลางในการให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาข้อมูลประวัติศาสตร์ ของสถาบันร่วมกัน และร่วมกันแลกเปลี่ยนความทรงจำในอดีต เพื่อเก็บบันทึกไว้เป็นจดหมายเหตุของสถาบัน

#### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

ไม่มี

#### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

- **ต่อตนเอง** นำความรู้มาใช้ในเชิงพัฒนาเพื่อพร้อมปรับเปลี่ยนและสามารถรับมือกับสิ่งต่างๆ พัฒนาทักษะวิชาชีพด้านห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานของตนเอง

- **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** นำความรู้และแนวคิดใหม่ ๆ มาพัฒนาและปรับปรุงการทำงานเพื่อปรับและเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่สามารถส่งผลกระทบต่อห้องสมุดและสภาพแวดล้อมของสถาบันการศึกษา

#### ๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากสัมมนา

-

#### ๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

#### ๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน) *สุภาภรณ์ ใจสุข*  
(นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข)  
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  .....

(ผศ.ดร. ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔