



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวรัชก ทองขาวขำ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หัวข้อหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11 : The 11th PULINET Online National Conference - PULINET 2021 New Normal for Libraries: Opportunities & Challenges

๓. วิทยากรในการฝึกอบรม

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. ชูติมา สัจจามันท์, Mrs, Lee Cheng Ean , จิราญส ทรัพย์ศรีโสภณา, ทรงกลด บางยี่ขัน, ผศ.ดร ทรงพันธ์ เจริมประยงค์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดสัมมนา

ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการศึกษา

วันที่ 6-7 มกราคม 2564

๖. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

1. เพื่อเป็นเวทีแบบเปิดกว้าง สำหรับการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานวิชาการ/งานวิจัย ให้แก่บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีการศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจด้านการจัดการและการบริการสารสนเทศ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องสมุดในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา

2. เพื่อให้บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีการศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจด้านการจัดการและการบริการสารสนเทศ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ศึกษารูปแบบ และติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาห้องสมุดทั้งในด้านการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การบริหารองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานทั้งสามด้าน

3. เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาและการนำผลงานวิชาการ/งานวิจัยไปใช้ในเชิงพัฒนา รวมทั้งจัดทำเป็นคลังความรู้และจัดระบบการเข้าถึงเพื่อให้สามารถต่อยอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการฝึกอบรม

สรุปการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “The 11th PULINET Online National Conference - PULINET 2021 New Normal for Libraries: Opportunities & Challenges” มีดังนี้

การบรรยายพิเศษเรื่อง พลิกโฉมห้องสมุดในยุคนิวนอร์มัล ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชุติมา สัจจานันท์

พลังขับเคลื่อนในยุคนิวนอร์มัล คือความปกติใหม่ ฐานชีวิตใหม่ การปรับตัว ปรับวิธีคิด การเรียนรู้ การสื่อสาร การปฏิบัติงานและการจัดการองค์กร โดยการปรับตัวนี้เป็นไปอย่างรวดเร็วและแรง สภาพการเรียนรู้แบบดิจิทัลที่เปลี่ยนไปส่งผลกระทบต่อห้องสมุด บรรณารักษ์ นักวิชาการ และนักวิชาชีพสารสนเทศ ได้มีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์กันอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ก่อให้เกิดชุมชนการเรียนรู้และชุมชนนักปฏิบัติในระดับชาติและระดับสากล นิวนอร์มัลมีความท้าทายต่อห้องสมุดทั้งประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ITC และระบบเน็ตเวิร์ค ประเด็นทางกฎหมาย ลิขสิทธิ์ต่างๆ สุขภาวะและความปลอดภัย รวมถึงการเรียนรู้และพัฒนา

การเสวนาเรื่อง New Normal for Libraries : มุมมองของผู้ผลิตสารสนเทศ และผู้ใช้บริการ โดย คุณท้อปป์ จิรายุส ทรัพย์ศรีโสภา และคุณทรงกลด บางยี่ขัน ดำเนินรายการโดย ผศ. ดร.ทรงพันธ์ เจริมประยงค์

การเสวนานำเสนอมุมมองของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดในอดีตที่เคยใช้งาน ห้องสมุดในปัจจุบัน และการเสนอแนวคิดต่อรูปแบบและบริการของห้องสมุดในอนาคตที่ต้องตอบสนองต่อรูปแบบการใช้ชีวิตและความต้องการที่เปลี่ยนไปของผู้ใช้ รวมทั้งการทบทวนเป้าหมายของห้องสมุดเองที่จะยังคงทำงานในฐานะของสถานที่ (place) หรือจะพัฒนาไปสู่การเป็นจุดเชื่อมโยงความรู้หรือการเรียนรู้

นอกจากนี้ยังมีการนำเสนองานวิจัยทั้งแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์ใน 3 สาขา คือ การบริการสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการบริหารองค์กร ซึ่งมีงานวิจัยที่น่าสนใจดังนี้

กัญธนัช กัญธัญญธาตา การตรวจสอบคุณภาพรายการบรรณานุกรมแบบย่อ pre catalog bibliographic records ในระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ matrix

การสร้างระเบียบบรรณานุกรมเป็นภารกิจที่สำคัญของห้องสมุดเนื่องจากระเบียบรายการบรรณานุกรมเป็นเสมือนตัวแทนของสารสนเทศที่มีให้บริการ การสร้างระเบียบรายการจึงต้องมีความถูกต้องแม่นยำ ยึดหลักเกณฑ์การลงรายการที่เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดคุณภาพการดำเนินงาน และควรมีการตรวจสอบคุณภาพรายการตามช่วงเวลาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและนำผลไปปรับปรุงกระบวนการสร้างระเบียบรายการต่อไป โดยได้มีการตรวจสอบระเบียบรายการบรรณานุกรมหนังสือในฐานข้อมูล MATRIX ทั้ง

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน 1029 ระเบียบใน 7 เขตข้อมูลให้ถูกต้องตามคู่มือการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ RDA และมาตรฐานการทำรายการรูปแบบ MARC21 โดยผู้วิจัยเสนอแนะให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการอย่างสม่ำเสมอ เลือกแหล่งข้อมูลในการสร้างระเบียบรายการให้ถูกต้อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มบรรณารักษ์เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน

จุฑารัตน์ มาลาวิลาส ระบบออนไลน์งานแสดงหนังสือ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง : ความปกติในรูปแบบใหม่

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้จัดงานบุ๊กแฟร์ขึ้นเป็นประจำทุกปีเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการได้เลือกซื้อหนังสือ สั่งหนังสือเข้าห้องสมุด และทำกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับห้องสมุด แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ทางศูนย์จึงได้พัฒนา MFU Online Book Fair System ขึ้นเพื่อทดแทนงานบุ๊กแฟร์ในรูปแบบเดิม โดยได้มีการศึกษารูปแบบจากงานหนังสือแห่งชาติและเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์ต่างๆ เพื่อให้การจัดงานแสดงหนังสือสามารถดำเนินไปได้ต่อเนื่อง เป็นแหล่งเสนอขายที่มีความหลากหลาย ผู้ใช้บริการได้คัดเลือกเสนอแนะหนังสือได้ทุกที่ทุกเวลา และช่วยลดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา

เฉลิมเกียรติ ดีสม ตู้อบฆ่าเชื้อหนังสือ

เป็นการพัฒนาตู้อบฆ่าเชื้อหนังสือโดยได้ดัดแปลงตู้อุปกรณ์เครือข่ายที่ไม่ใช้แล้ว ร่วมกับการติดตั้งตะแกรง แผ่นฟลอยสะทอนแสง และหลอดยูวี โดยได้รับการทดสอบจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าฆ่าเชื้อได้ร้อยละ 99.99 ทั้งแกนบวกและแกนลบ ในแต่ละครั้งสามารถอบหนังสือได้ 10- 13 เล่ม แต่ยังมีข้อจำกัดที่การฆ่าเชื้อจะมีผลเฉพาะต่อรอบนอกของหนังสือเท่านั้น

ชัยสิทธิ์ อังคะปัญญาเดช บริการจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ you learn we care

หอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้จัดบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ขึ้นเพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยสามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการผ่านระบบ OPAC ของห้องสมุด และส่งคำขอใช้บริการพร้อมที่อยู่จัดส่งผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ เจ้าหน้าที่จะค้นหาหนังสือและจัดส่งผ่านไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ปัจจุบันมีผู้ใช้บริการมากกว่า 6,000 คน จัดส่งหนังสือมากกว่า 10,000 เล่ม และมีค่าใช้จ่ายของโครงการประมาณ 350,000 บาท

๙. ปัญหาอุปสรรคในการอบรม

เนื่องจากการประชุมออนไลน์ ทำให้มีปัญหาสัญญาณขาดหายเป็นบางช่วง กระทบการรับฟัง

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

: - ต่อตนเอง : ได้รับความรู้และแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดแบบ New Normal และแนวความคิดการทำงานในวิชาชีพสารสนเทศยุคใหม่ รวมถึงการศึกษางานวิจัยใหม่ๆ ทางสารสนเทศและห้องสมุด

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย : ปรับปรุงการทำงานและการบริการให้ดีขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากสัมมนา

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)



(นางสาวรัชชก ทองขาวขำ)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔