



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายอภิชาติ บุระมัญญ์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์  
กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๑ เรื่องลิขสิทธิ์กับความท้าทายของห้องสมุดในยุคดิจิทัล (ออนไลน์)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณชมะศิริ นิซาคาร ผู้เชี่ยวชาญด้านลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักหอสมุดแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาและส่งเสริมหอสมุดแห่งชาติให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๔)

๗.๒ เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องกฎหมายลิขสิทธิ์กับความท้าทายของห้องสมุดในยุคดิจิทัล

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๘.๑ งานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖ ได้แก่ งานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างใด แต่อย่างไรก็ตาม การคุ้มครองลิขสิทธิ์ไม่คลุมถึงความคิด หรือขั้นตอนกรรมวิธีหรือระบบ หรือวิธีใช้หรือทำงาน หรือแนวความคิด หลักการ การค้นพบ หรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์

๘.๒ สิ่งต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑) ข่าวประจำวัน และข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นเพียงข่าวสารอันมิใช่งานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

- ๒) รัฐธรรมนูญ และกฎหมาย
- ๓) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำชี้แจง และหนังสือโต้ตอบของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่น
- ๔) คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัย และรายงานของทางราชการ
- ๕) คำแปลและการรวบรวมสิ่งต่าง ๆ ตาม ๑) ถึง ๔) ที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่นจัดทำขึ้น

๘.๓ ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ (Fair use) มีดังนี้

๑) ข้อยกเว้นตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งบัญญัติดังนี้

การกระทำแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ หากไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ตามปกติของเจ้าของลิขสิทธิ์และไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควร มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

ภายใต้บังคับบทบัญญัติในวรรคหนึ่ง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ถ้าได้กระทำดังต่อไปนี้

๑.๑) วิจัยหรือศึกษางานนั้น อันมิใช่การกระทำเพื่อหากำไร

๑.๒) ใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและบุคคลอื่นในครอบครัวหรือ

ญาติสนิท

๑.๓) ตีพิมพ์ วิจัย หรือแนะนำผลงานโดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้น

๑.๔) เสนอรายงานข่าวทางสื่อสารมวลชนโดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้น

๑.๕) ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกแสดง หรือทำให้ปรากฏ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของศาลหรือ

เจ้าพนักงานซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย หรือในการรายงานผลการพิจารณาดังกล่าว

๑.๖) ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกแสดง หรือทำให้ปรากฏโดยผู้สอน เพื่อประโยชน์ในการสอนของตน

อันมิใช่การกระทำเพื่อหากำไร

๑.๗) ทำซ้ำ ดัดแปลงบางส่วนของงาน หรือตัดทอนหรือทำบทสรุปโดยผู้สอนหรือสถาบันศึกษา

เพื่อแจกจ่ายหรือจำหน่ายแก่ผู้เรียนในชั้นเรียนหรือในสถาบันศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อหากำไร

๑.๘) นำงานนั้นมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการถามและตอบในการสอบ

๒) ข้อยกเว้นตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๓๔ ซึ่งบัญญัติว่า มาตรา ๓๔

การทำซ้ำโดยบรรณารักษ์ของห้องสมุดซึ่งงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัตินี้ มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หากการทำซ้ำนั้นมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร และได้ปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑) การทำซ้ำเพื่อใช้ในห้องสมุดหรือให้แก่ห้องสมุดอื่น

๒.๒) การทำซ้ำงานบางตอนตามสมควรให้แก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการวิจัยหรือการศึกษา

๘.๔ เจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมมีสิทธิแต่ผู้เดียว พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๑๕ ดังต่อไปนี้

๑) ทำซ้ำหรือดัดแปลง

๒) เผยแพร่ต่อสาธารณชน

๓) ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง

๔) ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๕) อนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิตาม (๑) (๒) หรือ (๓) โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างไรก็ได้ แต่เงื่อนไขดังกล่าวจะกำหนดในลักษณะที่เป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมไม่ได้ ซึ่งจำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๕.๑) สัญญาอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์เด็ดขาด (Exclusive Copyright Licensing)

๕.๒) สัญญาอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว (Sole Copyright Licensing Agreement)

๕.๓) สัญญาอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ไม่เด็ดขาด (Non-Exclusive Copyright Licensing Agreement)

๘.๕ ลิขสิทธิ์ที่มีการคุ้มครองโดยอัตโนมัติ กล่าวคือ ไม่ต้องจดทะเบียน ไม่สามารถต่ออายุการคุ้มครองได้ และเมื่อหมดอายุการคุ้มครอง งานอันมีลิขสิทธิ์จะเป็นของสาธารณะ

๘.๖ ข้อมูลการบริหารสิทธิ (Right Management Information : RMI) หมายถึง ข้อมูลที่บอกถึงตัวผู้สร้างสรรค์งาน นักแสดง เจ้าของลิขสิทธิ์ ระยะเวลาและเงื่อนไขการใช้งาน รหัส หรือตัวเลขที่ใช้แทนข้อมูลดังกล่าว โดยข้อมูลเช่นว่านี้ติดอยู่หรือปรากฏเกี่ยวข้องกับงานอันมีลิขสิทธิ์ หรือสิ่งบันทึกการแสดง

## ๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

#### ๑๐.๑ ต่อตนเอง

๑๐.๑.๑ ทราบหลักกฎหมายลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด และหोजดหมายเหตุ เช่น พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นต้น

๑๐.๑.๒ สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการประชุมฯ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานหोजดหมายเหตุสวนสุนันทา ให้สามารถบริการสารสนเทศหोजดหมายเหตุสวนสุนันทาที่สอดคล้องกับกฎหมายลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๐.๒ ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการประชุมฯ ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนแนวทางการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้มีวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการประชุมกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๑ เรื่องลิขสิทธิ์กับความท้าทายของห้องสมุดในยุคดิจิทัล โดยคุณเชเมะศิริ นิซซากุ ผู้เชี่ยวชาญด้านลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

### ๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

### ๑๓. ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ

(ผู้รายงาน).....

(นายอภิชาติ บุระมัญญ)

บรรณารักษ์

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(ผศ. ดร. ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔