



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางวารุณี เอกพันธ์

ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง ลิขสิทธิ์กับความท้าทายของ  
ห้องสมุดในยุคดิจิทัล

๓. วิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ในการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

นางสาวเข็มะศิริ นิษชากร ผู้เชี่ยวชาญด้านลิขสิทธิ์กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดโครงการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักหอสมุดแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยรับชมผ่านช่องทาง Facebook  
Live และ Youtube Live ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

### ๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อที่จะได้ทราบถึงสิทธิของบรรณารักษ์และห้องสมุดในการใช้งานที่มีลิขสิทธิ์
๒. เพื่อที่จะทราบถึงประโยชน์และข้อยกเว้นของลิขสิทธิ์ที่ห้องสมุดในยุคดิจิทัลควรทราบ

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระในการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

นางสาวเขมะศิริ นิซชากร ผู้เชี่ยวชาญด้านลิขสิทธิ์กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ กล่าวถึงประเด็นหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- ประเภทของงานลิขสิทธิ์ที่กฎหมายให้ความคุ้มครองมีทั้งหมด 9 ประเภท ได้แก่
  ๑. งานวรรณกรรม
  ๒. งานนาฏกรรม
  ๓. งานศิลปกรรม
  ๔. งานดนตรีกรรม
  ๕. งานโสตทัศนวัสดุ
  ๖. งานภาพยนตร์
  ๗. งานสิ่งบันทึกเสียง
  ๘. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
  ๙. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ
- สิ่งที่ไม่ใช่ “งานลิขสิทธิ์”
  ๑. ความคิด
  ๒. ขั้นตอน
  ๓. ระบบ
  ๔. วิธีใช้หรือทำงาน
  ๕. แนวความคิด
  ๖. หลักการ
  ๗. การค้นพบ
  ๘. ทฤษฎี
  ๙. ข่าวประจำวัน
  ๑๐. กฎหมาย/รัฐธรรมนูญ
  ๑๑. คำพิพากษา
  ๑๒. ข้อมูลข้อเท็จจริง
  ๑๓. คำแปล/การรวมกฎหมาย

อย่างไรก็ดี กรณีข่าวประจำวันหรือข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นเพียงข่าวสารนั้น จะต้องเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในเหตุการณ์ขณะนั้น เช่น วัน เวลา สถานที่ ชื่อบุคคล จำนวนคน ปริมาณ เป็นต้น

➤ สำหรับการกระทำต่องานอันมีลิขสิทธิ์ที่จะเข้าเงื่อนไขไม่ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ จะต้องมียกเว้นองค์ประกอบครบทั้ง ๒ กรณี คือ

๑. ไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ตามปกติของเจ้าของลิขสิทธิ์ และ
๒. ไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควร

➤ ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุด สามารถกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้โดยมิให้ถือว่าการละเมิดลิขสิทธิ์ หากมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การทำซ้ำเพื่อใช้ในห้องสมุดหรือให้แก่ห้องสมุดอื่น
๒. การทำซ้ำงานบางตอนตามสมควรให้แก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการวิจัยหรือการศึกษา

๓. การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) จะต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไรและเป็นไปตามเงื่อนไขของมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง

➤ ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับห้องสมุด

๑. การทำซ้ำหรือดัดแปลงเพื่อประโยชน์ของคนพิการที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น การได้ยิน สติปัญญาและการเรียนรู้โดยการนำงานอันมีลิขสิทธิ์มาจัดทำเป็นสื่อชนิดต่าง ๆ เช่น หนังสืออักษรเบรลล์ หนังสือเสียง สื่อภาษามือ บัตรคำ บัตรภาพ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี การกระทำดังกล่าวจะต้องกระทำเพื่อประโยชน์ของคนพิการตามความจำเป็น มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของผลงาน ไม่มีการแสวงหากำไรและไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์หรือกระทบสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์

๒. การลบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการบริหารสิทธิ กฎหมายได้กำหนดข้อยกเว้นให้สิทธิห้องสมุดอาจลบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการบริหารสิทธิแต่มีเงื่อนไขว่าจะต้องกระทำต่องานที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย และมีความจำเป็นต้องสงวนเก็บรักษางานหรือสำเนางานนั้นไว้ โดยจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร

๓. การหลบเลี่ยงมาตรการทางเทคโนโลยี คือ เทคโนโลยีที่เจ้าของลิขสิทธิ์นำมาใช้ป้องกันการทำซ้ำหรือเข้าถึงงานอันมีลิขสิทธิ์หรือสิ่งบันทึกการแสดง อย่างไรก็ตาม กฎหมายได้กำหนดข้อยกเว้นให้สิทธิแก่ห้องสมุดในการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นการหลบเลี่ยงมาตรการทางเทคโนโลยีที่นำมาควบคุมการเข้าถึงงานอันมีลิขสิทธิ์หรือสิ่งบันทึกการแสดงได้ แต่จะต้องเป็นกรณีที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ด้วยวิธีอื่นและไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร

➤ กรณีตัวอย่างของการกระทำที่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์และกระทบกระเทือนถึงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควร เช่น การจำหน่ายหนังสือที่เกิดจากการทำซ้ำดัดแปลงงานของผู้อื่น และการทำซ้ำผลงานในส่วนของเนื้อหาสาระสำคัญแม้ว่าจะเป็นเพียงบางส่วนบางตอนก็ตามสามารถเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ได้

➤ กรณีการทำซ้ำเพื่อใช้ในห้องสมุดหรือให้แก่ห้องสมุดอื่น เช่น การทำสำเนาผลงานอันมี

ลิขสิทธิ์ของผู้อื่นเพื่อใช้ในห้องสมุดหรือให้แก่ห้องสมุดอื่นนั้น สามารถดำเนินการได้แต่จะต้องอยู่บนพื้นฐานของการไม่แสวงหากำไร และไม่กระทบต่อการแสวงหาประโยชน์ของเจ้าของลิขสิทธิ์อันชอบด้วยกฎหมายเกินสมควร

- กรณีการทำซ้ำบางส่วนบางตอนตามสมควรให้แก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการวิจัยหรือการศึกษานั้น ไม่สามารถจัดทำสำเนาได้ทั้งหมด เพราะจะเกินกว่ากรอบของกฎหมายที่ให้สิทธิไว้
- การไม่แสวงหากำไร คือ ไม่หาประโยชน์ในส่วนที่เกินจากต้นทุนแต่ไม่อาจจะนำมาใช้กับการทำซ้ำงานลิขสิทธิ์ได้ทุกกรณี

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การทำซ้ำโดยบรรณารักษ์ของห้องสมุดนั้น เป็นข้อยกเว้นข้อหนึ่งและกฎหมายกำหนดไว้เพียงเรื่องของการทำซ้ำเท่านั้น โดยกำหนดเงื่อนไขของการทำซ้ำไว้ ได้แก่

(๑) เป็นการทำซ้ำเพื่อใช้ในห้องสมุดหรือให้แก่ห้องสมุดอื่น หรือ

(๒) เป็นการทำซ้ำบางส่วนบางตอนตามสมควรให้แก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการวิจัยหรือการศึกษา และ

(๓) การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) จะต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร และไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์และกระทบสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควรตามเงื่อนไขของมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง

## ๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

## ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

### ๑๐.๑ ต่อตนเอง

๑๐.๑.๑ ได้ทราบถึงข้อยกเว้นและกฎหมายที่กำหนดไว้เพียงเรื่องของการทำซ้ำไว้ เฉพาะบรรณารักษ์และห้องสมุดเท่านั้น

๑๐.๑.๒ สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรมในครั้งนี้มาสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์และมีคุณค่าออกมาให้บริการ ส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้ ความบันเทิง และได้ใช้ผลงานที่มีคุณภาพ

### ๑๐.๒ ต่อหน่วยงาน

สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมฯ ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนแนวทางการบริการของศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการกระทำใดๆ เกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยไม่มีลักษณะเข้าข่ายขัดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์และศีลธรรมอันดี

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน)..... วารุณี เอกพันธ์

(นางวารุณี เอกพันธ์)

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... สิริลักษณ์

(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔