



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายธนตร มะนิก ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การบรรยายเรื่อง " ลิขสิทธิ์กับความท้าทายของห้องสมุดในยุคดิจิทัล"

๓. วิทยากรในการบรรยาย

คุณเขมะศิริ นิซากร ผู้เชี่ยวชาญด้านด้านลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

National Library of Thailand สำนักหอสมุดแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทาง Facebook Live และ Youtube Live

๖. เงื่อนไขที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

๑. เพื่อเป็นเวทีแบบเปิดกว้างสำหรับการถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานลิขสิทธิ์ ให้แก่ บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีการศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจทั่วไป รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ

๒. เพื่อให้บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีการศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจด้านงานลิขสิทธิ์ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ศึกษา มาใช้ในการพัฒนางาน

๓. เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาจัดทำเป็นคลังความรู้เพื่อให้สามารถต่อยอดองค์ความรู้และเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้
๔. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะทั้งบนเว็บไซต์และสื่อดิจิทัลของสำนักหอสมุด

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ใช้สติปัญญาความรู้ของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่นโดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครองโดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน

กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ 9 ประเภท ได้แก่

- งานวรรณกรรม หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย ฯลฯ
- งานนาฏกรรม การแสดงท่ารำ ท่าเต้น การดัดแปลง
- งานศิลปกรรม ภาพเขียน ภาพวาด จิตรกรรม ประติมากรรม ตามวัดพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปะ ประยุกต์ ฯลฯ
- งานดนตรีกรรม ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ
- งานสิ่งบันทึกเสียง (ซีดี)
- งานโสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือมีทั้งภาพและเสียง)
- งานภาพยนตร์
- งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
- งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ

การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา มิได้ เป็นการรับรองสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่อย่างใด แต่เป็นเพียงการแจ้งต่อหน่วยงานราชการว่าตนเองเป็นเจ้าของสิทธิในผลงานลิขสิทธิ์ที่แจ้งไว้เท่านั้น โดยผู้แจ้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นเจ้าของผลงานที่นำมาแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และหนังสือรับรองที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้ก็มีได้รับรองว่าผู้แจ้งเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์แต่อย่างใดหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ผู้แจ้งจำเป็นต้องพิสูจน์ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เอง

ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้ระบุชื่อ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือนิติบุคคล และที่อยู่ของเจ้าของลิขสิทธิ์ ชื่อตัวแทน กรณีที่เจ้าของลิขสิทธิ์ต้องการมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจมาเนินการใดๆ เกี่ยวกับการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์รวมทั้งระบุถึงขอบเขตอำนาจของผู้รับมอบอำนาจ โดยให้ระบุ ชื่อ สัญชาติ หรือนิติบุคคล และที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจ ให้ระบุสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อเจ้าของสิทธิหรือตัวแทน ชื่อผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝง หรือนิติบุคคล ที่อยู่ผู้สร้างสรรค์ นามแฝง กรณีผู้สร้างสรรค์เป็นนิติบุคคลให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล และกรณีที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิตแล้วให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วมหรือนามแฝง ให้ระบุชื่อ สัญชาติ นิติบุคคล ที่อยู่ของผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝง กรณีมีผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า 1 คน ให้ระบุในช่องนี้ กรณีผู้สร้างสรรค์ร่วมเป็นนิติบุคคลให้ระบุวัน เดือน ปีที่จดทะเบียนนิติบุคคล และกรณีที่ผู้สร้างสรรค์ร่วมเสียชีวิตแล้วให้ระบุ วัน เดือน ปี ชื่อผลงาน ให้ระบุชื่อผลงานที่สะกดถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการระบุในหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูล

โดยการทำสำเนางานโดยความยินยอมของผู้สร้างสรรค์ การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ ให้ระบุว่าจะอนุญาตให้ใช้หรือโอนลิขสิทธิ์แก่ใครเมื่อใดเป็นการอนุญาตโอนลิขสิทธิ์โดยให้สิทธิทั้งหมดหรือ

บางส่วน และมีระยะเวลาในการอนุญาต/โอนลิขสิทธิ์เท่าใด การลงนามในคำขอให้เจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนเป็นผู้ลงนาม

การกระทำอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์โดยตรงเป็นการกระทำแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ ได้แก่ การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแก่งานอันมีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ถ้าได้กระทำดังต่อไปนี้ “ทำซ้ำหรือดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน” อันเป็นการกระทำต่องานวรรณกรรมเป็นต้น โดยอ้อม การละเมิดลิขสิทธิ์โดยตรงอ้อมเป็นการกระทำแก่งานที่ได้ทำขึ้นโดยละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ได้แก่ ผู้ใดรู้อยู่แล้วหรือมีเหตุอันควรรู้อย่างใดก็ได้ทำขึ้นโดยละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแก่งานเพื่อหากำไรให้ถือว่าผู้นั้นละเมิดลิขสิทธิ์ถ้าได้กระทำการดังนี้ ชาย มีไว้เพื่อขาย เสนอขาย ให้เช่า เผยแพร่ต่อสาธารณชนก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของลิขสิทธิ์

ข้อยกเว้นต้องเป็นการใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ของผู้อื่นโดยไม่เป็นการกระทบกระเทือนสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควรเช่นวิจัยหรือศึกษาในงานอันมีลิขสิทธิ์อันกระทำเพื่อทำกำไรทำสำเนาจากหนังสือตำราหรือเอกสารทางวิชาการงานวรรณกรรมอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นในสถาบันบันการศึกษานในห้องสมุด ต้นฉบับเก่าชำรุดจะเกิดการสูญหายไม่มีการจัดทำขึ้นใหม่ ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ให้ระบุชื่อ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือนิติบุคคล และที่อยู่ของเจ้าของลิขสิทธิ์ ชื่อตัวแทน กรณีที่เจ้าของลิขสิทธิ์ต้องการมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจมาเป็นการใดๆ เกี่ยวกับการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์รวมทั้งระบุถึงขอบเขตอำนาจของผู้รับมอบอำนาจ โดยให้ระบุ ชื่อ สัญชาติ หรือนิติบุคคล และที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจ ให้ระบุสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อเจ้าของสิทธิหรือตัวแทน ชื่อผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝงหรือนิติบุคคล ที่อยู่ผู้สร้างสรรค์ นามแฝง กรณีผู้สร้างสรรค์เป็นนิติบุคคลให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล และกรณีที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิตแล้วให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วมหรือนามแฝง ให้ระบุชื่อ สัญชาติ นิติบุคคล ที่อยู่ของผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝง กรณีมีผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า 1 คนให้ระบุในช่องนี้ กรณีผู้สร้างสรรค์ร่วมเป็นนิติบุคคลให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล และกรณีที่ผู้สร้างสรรค์ร่วมเสียชีวิตแล้วให้ระบุ วัน เดือน ปี ชื่อผลงาน ให้ระบุชื่อผลงานที่สะกดถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการระบุในหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูล

ประเภทของงานให้ระบุประเภทของงานและลักษณะงานที่ประสงค์จะยื่นแจ้งข้อมูลพร้อมระบุผลงานที่ยื่นประกอบคำขอเช่น หนังสือ 1 เล่ม หรือแผ่นซีดี 1 แผ่น ฯลฯ เป็นต้น ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้ระบุว่าเจ้าของลิขสิทธิ์โดยวิธีใดเช่น เป็นผู้สร้างสรรค์ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง นายจ้าง หรือผู้รับโอนลิขสิทธิ์ ฯลฯ เป็นต้น ลักษณะการสร้างสรรคให้ระบุว่าเป็นผู้สร้างสรรค์ขึ้นเองทั้งหมด สร้างสรรคบางส่วนโดยระบุว่ามีส่วนใดบ้างหรือเป็นกรณีอื่นๆ เช่น เป็นผู้รวบรวมผลงานหรือผู้ดัดแปลงผลงาน ฯลฯ สถานที่สร้างสรรค์ให้ระบุว่าการสร้างสรรคผลงานกระทำในประเทศใด ที่สร้างสรรค์ให้ระบุปีที่ทำการสร้างสรรค์ผลงาน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

- ไม่มี -

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

:-ตนเอง

๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ และทราบถึงวิธีการที่จะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดทั้งในด้านการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การบริหารองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ได้อย่างเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑. เป็นการพัฒนาช่วยทำให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. ช่วยให้หน่วยงานมีมาตรฐานสูงขึ้นในการให้บริการก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

๓. ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม

- ไม่มี -

๑๒. สำนักประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ไม่มี -

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง โดยเฉพาะห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ

(ผู้รายงาน)



(นายชานทร มณีนิค)

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔