



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ สทส/๑๗๔.๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งสรุปรายงานความรู้ที่ได้รับการเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยดิฉันนางชนิดา ชีราพฤกษ์ เจ้าหน้าที่งาน บริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ และงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ(กพร.) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วม การอบรมปฏิบัติการ "หลักสูตร" การบริหารผลการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับ หน่วยงานและบุคคล วันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2557 ณ โรงแรม TK พาเลซ ศูนย์ทรัพยากรบุคคล นั้น

ในการนี้ดิฉันนางชนิดา ชีราพฤกษ์ จึงขอส่งสรุปรายงานความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม การอบรมปฏิบัติการ "หลักสูตร" การบริหารผลการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ ระดับหน่วยงานและบุคคล วันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2557 ณ โรงแรม TK พาเลซ ศูนย์ทรัพยากรบุคคล

สรุปความรู้ที่ได้รับการอบรมปฏิบัติการ "หลักสูตร" การบริหารผลการปฏิบัติงานและการถ่าย ทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและบุคคล ในวันที่ 12 -13 กุมภาพันธ์ 2557 ณ โรงแรม TK พาเลซ ศูนย์ ทรัพยากรบุคคล 99/999 ถ. ราชพฤกษ์ ต. บางพลี อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี เวลา 09.00 น วิทยากร โดย ดร.ฉัฐ วัฒน์ นิปการ DMS. Excellence Training Institution ได้ให้ความรู้เรื่อง ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในและภายนอกองค์กร ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการจัดทำคำรับรอง ปฏิบัติราชการนั้นจะต้องนำยุทธศาสตร์ชาติมาตั้งและถ่ายทอดมาเป็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยและถึงมา ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ที่จะต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและพันธกิจหน่วย งานโดยมี ภาพรวมการแปลงระบบประเมินผลลงสู่ระดับสำนัก/กองและบุคคลประกอบด้วย การวางแผน และการวัดผล แผนบริหารราชการแผ่นดิน(4 ปี) และเป้าประสงค์ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกลยุทธ์ บางครั้ง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แต่ขาดการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้สามารถบรรลุผล เช่นขาดการสื่อสาร ด้านยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ยังรู้เฉพาะ ในคนบางกลุ่ม การเข้าใจยุทธศาสตร์แตกต่างกัน บุคลากรไม่รู้ บทบาทความรับผิดชอบต่อยุทธศาสตร์

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ขององค์กร ไปสู่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่า องค์กรต้องการจะบรรลุความสำเร็จอะไร และมีการกำหนดแนวทางการทำงานที่สำคัญๆ ที่จะต้องทำอะไร จะมีการประเมินผลในสิ่งที่มีความ สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรอย่างไร และมีเป้าหมายการทำงานเพียงใดทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ งานทราบบทบาทและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และเพื่อให้การประเมินผล มีความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม องค์กรควรมีการติดตามและประเมินผลงานตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการ ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลที่สำคัญ มีหัวใจหลักที่สำคัญของทุกกระบวนการในการบริหาร ประกอบด้วย

1. PLAN วัตถุประสงค์เป้าหมายที่ชัดเจน(ต้องการผลสัมฤทธิ์อะไร)
2. DO ปฏิบัติมุ่งมั่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่วางแผนไว้
3. CHECK (KPI) วัดว่าปฏิบัติได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่วางแผนหรือไม่
4. ACT ปรับปรุงแก้ไขให้ได้ตามที่วางแผนไว้

ตัวชี้วัดประกอบด้วย

๑ ปริมาณ จำนวนผลผลิต

๑ คุณภาพ ความครบถ้วน ความถูกต้อง

๑ เวลา ระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้บรรลุปริมาณหรือคุณภาพ

๑ ค่าใช้จ่าย งบประมาณที่ประหยัดได้หรือผลผลิตที่เพิ่มขึ้น โดยไม่ใช้งบเท่าเดิม

จากนั้นวิทยากรให้สมาชิกผู้เข้าร่วมอบรมจัดแบ่งกลุ่ม ทำ Workshop ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำกิจกรรมร่วมกัน

ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ จะนำมาพัฒนางานในด้านงานประกันคุณภาพ และงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ(กพร.)

นางชนิดา ชีราพฤกษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งไฟล์แนบเอกสาร ใบประกียรติคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบ



(นางชนิดา ชีราพฤกษ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

12มี.ค.57 17:01:13:29:56 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwA5A-EEANQ-AzADg-ARQAz

มอบพุลศิริ ดำเนินการประกันคุณภาพ



(อาจารย์ ดร.ศุกโชติน ฃ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

15มี.ค.57 17:01:12:21:23 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQAyA-DYAQQ-A2ADQ-ANAA2