



แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การประกันคุณภาพการศึกษา และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถบรรลุตามพันธกิจ และรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และได้กำหนดโครงการกิจกรรม 4 โครงการย่อย ได้แก่

1. โครงการพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวนเงินงบประมาณ 50,000 บาท
2. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนเงินงบประมาณ 70,000 บาท
3. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร จำนวนเงินงบประมาณ 30,000 บาท
4. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร จำนวนเงินงบประมาณ 80,000 บาท

รวมจำนวนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 230,000 บาท

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

มีตัวชี้วัดการดำเนินโครงการด้านพัฒนาบุคลากร จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าร่วมการพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ค่าเป้าหมาย ≥ 95

2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ค่าเป้าหมาย ≥ 80

3. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ค่าเป้าหมาย ≥ 25

4. ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ ค่าเป้าหมาย ≥ 77

วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน

ระบบการบริหารงานบุคคล

1. ระบบการสรรหา (Recruitment)
2. ระบบการพัฒนา (Training & Development)
3. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. ระบบบริหารงานค่าตอบแทน
5. ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
6. ระบบการดำรงรักษา

การติดตามและประเมินผลแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-พ.ศ.2564) และประจำปีงบประมาณ 2561

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-พ.ศ.2564) และประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-พ.ศ.2564) และประจำปีงบประมาณ 2561 อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-พ.ศ.2564) และประจำปีงบประมาณ 2561 ทุกๆ ไตรมาส พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการและกิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 255-2560	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561	5
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	5
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	6
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	6
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	6
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(Development Goals)	6-7

ส่วนที่ 2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

2.1	นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	8
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล	8
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
2.3.1	ยุทธศาสตร์	8
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	8
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	8
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล	8
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล	8
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลระยะ 5 ปี	9
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561	10

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลไปสู่การปฏิบัติ	11
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล	12

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล

หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 1 บทนำ

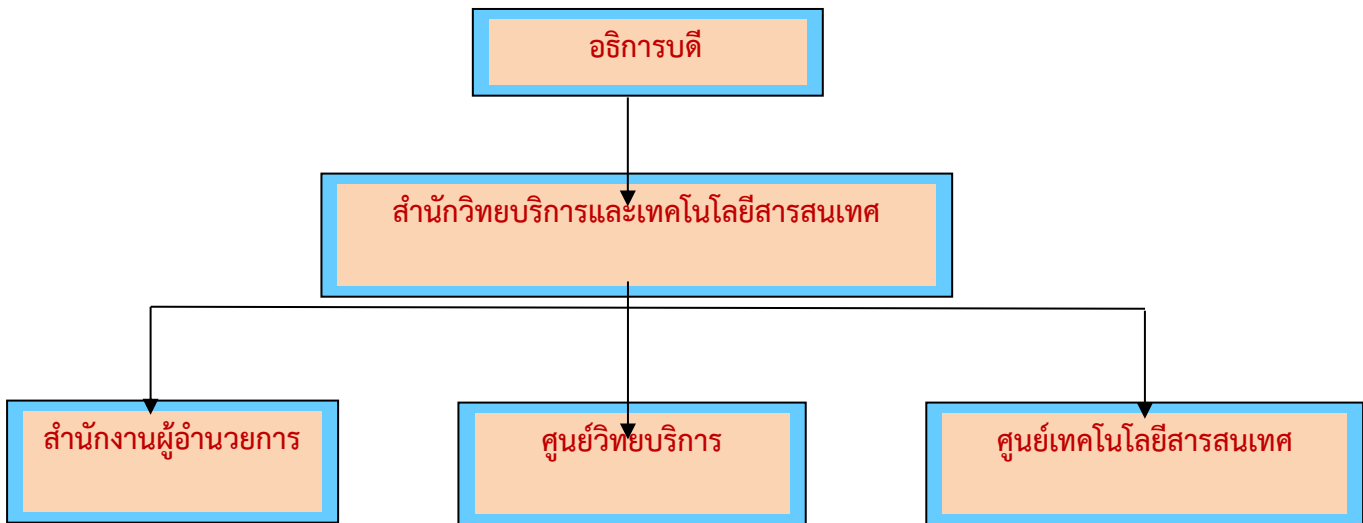
1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนางานประจำ โดยให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

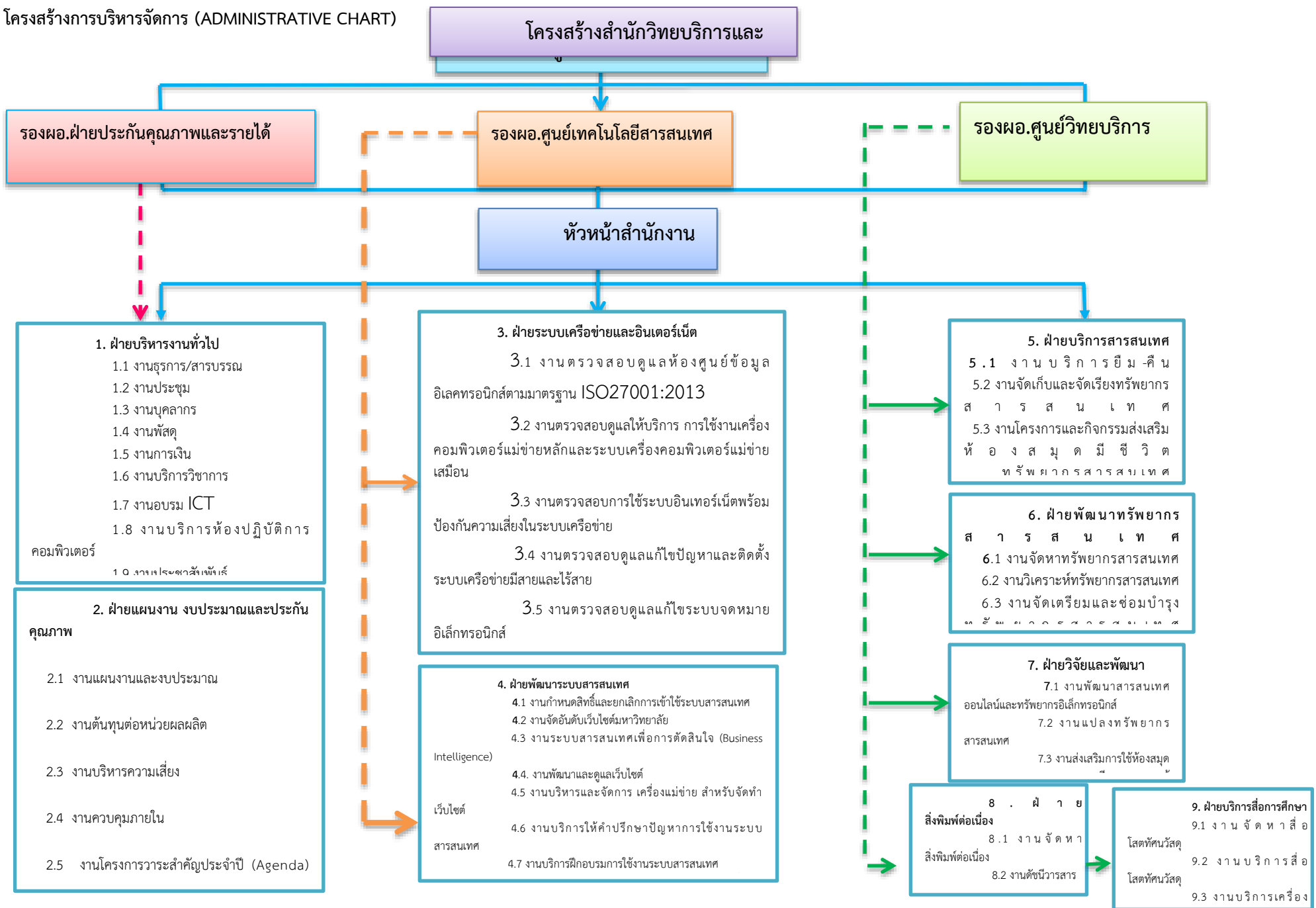
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักในความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีการทำงาน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด กฎเกณฑ์ มีทัศนคติ เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีความรู้ มีทักษะความชำนาญงาน และพัฒนาสมรรถนะ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบในด้านการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

1.2 โครงสร้าง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล		
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ระบบบริหารจัดการโดยยึด หลัก ธรรมภิบาล	โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2558	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการ อบรมในสายวิชาชีพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	บุคลากรได้มีการเข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการ โดยใช้งบประมาณบุคลากร ๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
2	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ระบบบริหารจัดการโดยยึด หลัก ธรรมภิบาล	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558	ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจ ทิศทางองค์กร	ร้อยละ 86	ร้อยละ 89.47	จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจทิศทางของ สำนักและมีการสำรวจความรู้ความเข้าใจของ บุคลากร	แผนและงบประมาณ
3	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ระบบบริหารจัดการโดยยึด หลัก ธรรมภิบาล	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานภาษาอังกฤษของ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60	จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษานานาชาติเพื่อการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร (โครงการ ห้องสมุดมีชีวิต)	ศูนย์วิทยบริการ
4	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ระบบบริหารจัดการโดยยึด หลัก ธรรมภิบาล	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตนให้เป็นไป ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2559	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	งานการเจ้าหน้าที่
5	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ระบบบริหารจัดการโดยยึด หลัก ธรรมภิบาล	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มี Service mind	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาและมีพฤติกรรม ทักษะคติใน การให้บริการ ที่ดี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	จัดอบรมการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาบุคลากร ให้มี Service mind	ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1.5 ข้อมูลพื้นฐาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม (Smart Archetype University of the Society)

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. Smart Students

1.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

2. Smart Management

2.1 มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2 มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

3. Smart Academic

3.1 คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2 มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

4. Smart Research

4.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำระบบ Information Retrieval (IR)

มาใช้ในการรวบรวมงานวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถคัดกรองและแบ่งประเภทกลุ่มองค์ความรู้ ของงานวิจัยนั้น ๆ ได้

4.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ให้การตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

5. Smart Teacher & Technology

5.1 คณาจารย์และนักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนแม่บททางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลในรูปแบบไทยแลนด์ 4.0

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

ทุนความรู้ (Knowledge Capital)

คุณธรรม (Morality)

เครือข่าย (Partnership)

ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

มีการถ่ายทอดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีจริยธรรม

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี ส่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดี

I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. สำนักเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการการดำเนินการตามพันธกิจ
3. สำนักมีการบูรณาการการจัดการเรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของสำนัก

4. บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
5. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน
6. สำนักมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล
7. สำนักมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน
8. สำนักสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สิทธิทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ
10. เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับสำนัก
11. สำนักมีเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่หลากหลาย

12. สำนักมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย
13. สำนักมีฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
14. สำนักเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
15. ความมีชื่อเสียงของสำนัก
16. ระบบสนับสนุนการศึกษา/การจัดการเรียนการสอนได้มาตรฐาน
17. สำนักมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)

2.1 นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และสร้างจิตสำนึก เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
2. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะตลอดค่านิยมคุณธรรมและทัศนคติที่ถูกต้อง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสรรเงินงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 2.2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
- 2.2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
- 2.2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตนอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างเพียงพอ

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน

2.3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน มิติการพัฒนาองค์กร

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560- พ.ศ. 2564

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564 และประจำปีงบประมาณ 2561
2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564 และประจำปีงบประมาณ 2561

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	2560	2561	2562	2563	2564
ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำปีรายงาน	≥ 80	≥95	≥95	≥95	≥95

3. นำผลการประชุมมาจัดทำร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564 และประจำปีงบประมาณ 2561

4. นำเสนอแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564 และประจำปีงบประมาณ 2561

ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

3.4.1 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64					
ระบบการสรรหา (Recruitment)												
1. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง												
1	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศ	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	ผู้สมัครงาน	ตุลาคม-กันยายน	-	สำนักผู้อำนวยการ
ระบบการพัฒนา (Training & Development)												
1	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร		รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560									
ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน												
1	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	ร้อยละบุคลากรที่รับประเมินผลการปฏิบัติงาน	100	100	100	100	100	บุคลากรภายในสำนักวิทยา	ตุลาคม-กันยายน	-	สำนักผู้อำนวยการ
ระบบการจรรักษ์รักษา												
1.	การสร้างแรงจูงใจด้วยการจัดสรรเงินรางวัล	เพื่อดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับจัดสรรเงินรางวัล	100	100	100	100	100	บุคลากรในสำนักวิทยาฯ	ธันวาคม	-	สำนักผู้อำนวยการ
2.	การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาพ	≥ 60	≥ 60	≥ 60	≥ 60	≥ 60	บุคลากรในสำนักวิทยาฯ	ตุลาคม-กันยายน	-	สำนักผู้อำนวยการ

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ระบุประเภทของกิจกรรม								
1	โครงการอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และการเขียนแบบประเมินค่า งานการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าร่วมการพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥ 95	บุคลากรภายในสำนักวิทยาฯ	ธ.ค 60	50,000.00	สำนักผู้อำนวยการ
2	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย	≥80.00	บุคลากรภายในสำนักวิทยาฯ	ธ.ค 60-ก.พ 61	70,000.00	สำนักผู้อำนวยการ
3	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร	บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	≥25.00	บุคลากรภายในสำนักวิทยาฯ	ธ.ค 60-ก.พ 61	30,000.00	สำนักผู้อำนวยการ
4	โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน	ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ	≥77.00	บุคลากรภายในสำนักวิทยาฯ	ธ.ค 60-ก.พ 61	80,000.00	สำนักผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

- ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ 2561 14-16
- ข รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ 2561 17-23
- ค ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ 2561 24

ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ 2561



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ ๒๔/๒๕๖๐

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ
๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับ
หน่วยงาน

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ "พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน" เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนา
บุคลากร ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ ระดับหน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อภิรักษ์ ฉัตรนฤมิตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์กัญญพัชร ธนกุลวุฒิโรจน์ | กรรมการ |
| ๔. นางอนงค์ มะลิวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานในปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์กัญพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อภิรักษ์ อิตินฤมิต	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ดร.กัญญ์ริชการย์ นิลวรรณ	กรรมการ
๔. นางอนงค์ มะลิวรรณ	กรรมการ
๕. นายอโณทัย อรุณเรือง	กรรมการ
๖. นายอัครเดช สิ้นแต่ง	กรรมการ
๗. นางชนิดา ชีราพฤกษ์	กรรมการ
๘. นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาววาทีณี ศรีชูเปี่ยม	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชนก ทองขาวขำ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกฤษณา อยู่พวง	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิตา แก้วมณี	กรรมการ
๑๓. นายธเนตร มะนิก	กรรมการ
๑๔. นางสาวพุลศิริ พรหมกุล	กรรมการ
๑๕. นางหัตถยารักษ์ เอ็มศรีกุล	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร

๒. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

๓. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรแก่บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับทราบ ทุกไตรมาส

๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐



(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

308.ค.60 เวลา 17:59:33 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAASA-DkANQ-BEADM-AMAA5

ข รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สรุปรายงานการประชุมเรื่อง การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-พ.ศ. 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วันจันทร์ ที่ 28 สิงหาคม 2560

ณ ห้องประชุม Conference อาคาร 32 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ศิริลักษณ์	เกตุดाय	ประธาน
2. อาจารย์อภิรักษ์	ธิตินฤมิต	
3. อาจารย์ดร.กัญญ์รัชการย์	นิลวรรณ	
4. อาจารย์กัญยพัชร	ชนกุลวุฒิโรจน์	
5. นางอนงค์	มะลิวรรณ	
6. นางชนิดา	ชिरาพฤกษ์	
7. นางสาวนุชจรี	เกตุดสุวรรณ	
8. นายอัครเดช	สินแต่ง	
9. นางสาววาศินี	ศรีชูเปี่ยม	
10. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิมา	แก้วมณี	
11. นายธนตร	มะนิก	
12. นางสาวกฤษณา	อยู่พวง	
13. นางสาวรัชชก	ทองขาวขำ	
14. นางหัตถยารักษ์	เอมศรีกุล	

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-พ.ศ. 2564)
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้มอบหมายให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-พ.ศ. 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในครั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่จึงนำเสนอร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-พ.ศ. 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ร่วมกันพิจารณาแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-พ.ศ. 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีข้อสรุปดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนางานประจำ โดยให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักในความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความสามารถทักษะที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีการทำงาน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด กฎเกณฑ์ มีทัศนคติ เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีความรู้ มีทักษะความชำนาญงาน และพัฒนาสมรรถนะ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบในด้านการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ในส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)

ด้านนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อเพิ่มขีดความรู้ความสามารถ และสร้างจิตสำนึก เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

2. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะตลอดค่านิยมคุณธรรมและทัศนคติที่ถูกต้อง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสรรเงินงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน

2. เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

3. เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ ให้นำนโยบายด้านการบริหารบุคลากรและวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ไว้
แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564 และประจำปีงบประมาณ 2561 ด้วย

2.1 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64					
ระบบการสรรหา (Recruitment)												
1. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง												
1	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศ	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	ผู้สมัครงาน	ตุลาคม-กันยายน	-	สำนักผู้อำนวยการ
ระบบการพัฒนา (Training & Development)												
1	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร		รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560									
ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน												
1	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	ร้อยละบุคลากรที่รับประเมินผลการปฏิบัติงาน	100	100	100	100	100	บุคลากรภายในสำนักวิทยาฯ	ตุลาคม-กันยายน	-	สำนักผู้อำนวยการ
ระบบการจ้างรักษา												
1.	การสร้างแรงจูงใจด้วยการจัดสรรเงินรางวัล	เพื่อดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับจัดสรรเงินรางวัล	100	100	100	100	100	บุคลากรในสำนักวิทยาฯ	ธันวาคม	-	สำนักผู้อำนวยการ
2.	การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาพ	≥ 60	≥ 60	≥ 60	≥ 60	≥ 60	บุคลากรในสำนักวิทยาฯ	ตุลาคม-กันยายน	-	สำนักผู้อำนวยการ

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ระบุประเภทของกิจกรรม								
1	โครงการอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และการเขียนแบบประเมินค่า งานการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่เข้าร่วม การพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥ 95	บุคลากรภายในสำนักวิทยาฯ	ธ.ค 60	50,000.00	สำนักผู้อำนวยการ
2	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย	≥80.00	บุคลากรภายในสำนักวิทยาฯ	ธ.ค 60-ก.พ 61	70,000.00	สำนักผู้อำนวยการ
3	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร	บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	≥25.00	บุคลากรภายในสำนักวิทยาฯ	ธ.ค 60-ก.พ 61	30,000.00	สำนักผู้อำนวยการ
4	โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน	ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ	≥77.00	บุคลากรภายในสำนักวิทยาฯ	ธ.ค 60-ก.พ 61	80,000.00	สำนักผู้อำนวยการ

ในส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ทั้งนี้ให้นำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ 2561 ให้ใส่ไว้แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564 และประจำปีงบประมาณ 2561 ด้วย

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.



(นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล)
ผู้บันทึกการประชุม

ค ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ 2561



ง. หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่รับ ๑๕๕๔๔/๒๕๖๐
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๐
เวลา ๑๔.๑๓ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร.๑๒๗๒๑

ที่ สทส/๖๖๓

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำเล่มแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดส่งให้กับกองนโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตรวจสอบ และแก้ไขแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดังกล่าวเพื่อเสนอต่อผู้บริหารระดับสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สุดแท้แต่จะเห็นสมควร

(นางสาวกันยพัทธ์ อนุกุลวุฒิโรจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้

29 ก.ย. 60 เวลา 10:57:59 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QOBGA-DEANA-ASADE-AMWA4

(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

29 ก.ย. 60 เวลา 13:59:19 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NDA2A-DAAG-ASAB-AQQA5

อนุมัติ

(รศ.ดร.อัญชิต นิตวิสัย)

อธิการบดี

29 ก.ย. 60 เวลา 13:56:28 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QOBFA-EYAWQ-SDADw-ARA44