

# คู่มือการ Upload file เอกสาร ขึ้น server academicsearch.ssru.ac.th

## เอกสารประเภท Media



media = คือ เอกสารที่ใช้ในการสอน ( word , excel , power point , pdf )

### ขั้นตอนการ Upload

1 Login เข้า e-mail ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2 เข้าเว็บ <http://www.academicsearch.ssru.ac.th/upload>

### ระบบ upload ข้อมูล Academic Search

ระบบจะบันทึกชื่อ ชื่อผู้ใช้ และรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google ของคุณไว้ เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากไม่ใช้ [aukkadetch.si@ssru.ac.th](mailto:aukkadetch.si@ssru.ac.th) โปรดดู [สื่อนโยบาย](#)

**\*จำเป็น**

- ประเภทเอกสาร \***  
เลือก
- ชื่อเรื่อง \***  
คำตอบของคุณ
- ชื่อผู้แต่ง \***  
คำตอบของคุณ
- รายละเอียด \***  
คำตอบของคุณ
- link ของvideoใน youtube**  
คำตอบของคุณ
- upload file (\* เฉพาะเอกสารเท่านั้น )**  
[เพิ่มไฟล์](#)

ระบบจะส่งอีเมลสำเนาคำตอบของคุณไปยัง [aukkadetch.si@ssru.ac.th](mailto:aukkadetch.si@ssru.ac.th)

ห้ามสแปมที่ผ่านใน Google ฟอร์ม

3 เลือกประเภทเอกสาร เป็น Media

4 กรอกชื่อเรื่อง ให้อาจารย์กรอกชื่อเรื่องของเอกสาร ที่จะทำการ Upload เช่น “การวางแผนการพัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูล”

5 กรอกชื่อผู้แต่ง ให้อาจารย์กรอกชื่อ - นามสกุล ของอาจารย์ หรือ เจ้าของ เอกสาร ที่ จะ Upload

6 รายละเอียด ให้อาจารย์กรอกรายละเอียดของเอกสารที่ Upload เช่น “การวางแผนการพัฒนา คือ การวางแผนเพื่อพิสูจน์ว่า นวัตกรรมที่สร้างขึ้นมีคุณภาพหรือไม่ โดยการนำไปทดลองใช้ใน สถานการณ์จริง แล้วเก็บรวบรวมข้อมูล”

7 Link ของ Video ใน youtubeไม่ต้องใส่

8 Upload file ให้อาจารย์ เลือก file เอกสาร ที่ จะ Upload | หรือในกรณีที่ไฟล์อยู่บน Internet อยู่แล้ว ให้ใส่ Link ของ URL ของไฟล์นั้นๆ ลงใน “link ของ URL ที่อยู่ของเอกสาร” แทน

เสร็จแล้วกดปุ่ม ส่ง

**เสร็จขั้นตอนการ Upload Media**

## เอกสารประเภท Journal และ Conference



Journal และ Conference = คือ เอกสารที่อาจารย์นำไปเสนอผลงานวิชาการ

### ขั้นตอนการ Upload

1 Login เข้า e-mail ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2 เข้าเว็บ <http://www.academicsearch.ssru.ac.th/upload>

### ระบบ upload ข้อมูล Academic Search

ระบบจะบันทึกชื่อ ผู้ใช้ และรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google ของคุณไว้ เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากไม่ใช้ [aukkadetch.si@ssru.ac.th](mailto:aukkadetch.si@ssru.ac.th) โปรด [เปลี่ยนบัญชี](#)

**\*จำเป็น**

- ประเภทเอกสาร \***  
เลือก
- ชื่อเรื่อง \***  
คำตอบของคุณ
- ชื่อผู้แต่ง \***  
คำตอบของคุณ
- รายละเอียด \***  
คำตอบของคุณ
- link ของvideoใน youtube**  
คำตอบของคุณ
- upload file (\* เฉพาะเอกสารเท่านั้น )**  
[เพิ่มไฟล์](#)

ระบบจะส่งอีเมลสำเนาคำตอบของคุณไปยัง [aukkadetch.si@ssru.ac.th](mailto:aukkadetch.si@ssru.ac.th)

ทำมาสงเคราะห์ผ่านใน Google ฟอร์ม

3 เลือกประเภทเอกสาร เป็น Journal หรือ Conference

4 กรอกชื่อเรื่อง ให้อาจารย์กรอกชื่อเรื่องของเอกสาร ที่จะทำการ Upload  
เช่น “ Model of Community Management for Sustainable Utilization ”

5 กรอกชื่อผู้แต่ง ให้อาจารย์กรอกชื่อ - นามสกุล ของอาจารย์ หรือ เจ้าของ เอกสาร ที่ จะ Upload

6 รายละเอียด ให้อาจารย์กรอกรายละเอียดบทคัดย่อของ Journal หรือ Conference ที่ Upload  
เช่น “This research intended to develop the model of community management for sustainable utilization by investigating on 2 groups of populatio”

7 Link ของ Video ใน Youtube ไม่ต้องใส่

8 Upload file ให้อาจารย์ เลือก file เอกสาร ที่ จะ Upload | หรือในกรณีที่ไฟล์อยู่บน Internet อยู่แล้ว ให้ใส่ Link ของ URL ของไฟล์นั้นๆ ลงใน “link ของ URL ที่อยู่ของเอกสาร” แทน

เสร็จแล้วกดปุ่ม ส่ง

เสร็จขั้นตอนการ Upload Journal และ Conference

## เอกสารประเภท TQF



TQF = คือ เอกสารรายละเอียดวิชาที่ใช้ในการสอน

### ขั้นตอนการ Upload

1 Login เข้า e-mail ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2 เข้าเว็บ <http://www.academicsearch.ssru.ac.th/upload>

### ระบบ upload ข้อมูล Academic Search

ระบบจะบันทึกชื่อ ผู้ใช้ และรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google ของคุณไว้ เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากไม่ใช้ [aukkadetch.si@ssru.ac.th](mailto:aukkadetch.si@ssru.ac.th) โปรด [เขียนบัญชี](#)

**\*จำเป็น**

- ประเภทเอกสาร \***  
เลือก
- ชื่อเรื่อง \***  
คำตอบของคุณ
- ชื่อผู้แต่ง \***  
คำตอบของคุณ
- รายละเอียด \***  
คำตอบของคุณ
- link ของvideoใน youtube**  
คำตอบของคุณ
- upload file ( \* เฉพาะเอกสารเท่านั้น )**  
[เพิ่มไฟล์](#)

ระบบจะส่งอีเมลสำเนาคำตอบของคุณไปยัง [aukkadetch.si@ssru.ac.th](mailto:aukkadetch.si@ssru.ac.th)

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

3 เลือกประเภทเอกสาร เป็น TQF

4 กรอกชื่อเรื่อง ให้อาจารย์กรอกชื่อเรื่องของเอกสาร ที่จะทำการ Upload เช่น “ ปีการศึกษาที่ 1/2556 วิชาการจัดการงานวัสดุ ”

5 กรอกชื่อผู้แต่ง ให้อาจารย์กรอกชื่อ - นามสกุล ของอาจารย์ หรือ เจ้าของ เอกสาร ที่ จะ Upload

6 รายละเอียด ให้อาจารย์กรอกรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา เช่น “ กระบวนการจัดหาวัสดุที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม ได้แก่ ประเภทและชนิดของวัสดุ แหล่งผลิตหรือจัดทำ หรือแหล่งจำหน่ายกรรมวิธีและขั้นตอนการจัดหาวัสดุดังกล่าว ระบบการเก็บรักษาและระบบการจำหน่ายวัสดุ ให้กับหน่วยต่าง ๆ หลักการจัดหาวัสดุเพื่อให้เกิดความประหยัดและความรวดเร็วในการทำงาน ”

7 Link ของ Video ใน Youtube ไม่ต้องใส่

8 Upload file ให้อาจารย์ เลือก file เอกสาร ที่ จะ Upload | หรือในกรณีที่ไฟล์อยู่บน Internet อยู่แล้ว ให้ใส่ Link ของ URL ของไฟล์นั้นๆ ลงใน “link ของ URL ที่อยู่ของเอกสาร” แทน

เสร็จแล้วกดปุ่ม ส่ง

**เสร็จขั้นตอนการ Upload TQF**

## เอกสารประเภท Thesis



Thesis = คือ วิทยานิพนธ์ หรือ งานวิจัยของนักศึกษา ที่มีชื่ออาจารย์ อยู่ในเล่มเอกสาร

### ขั้นตอนการ Upload

- 1 Login เข้า e-mail ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- 2 เข้าเว็บ <http://www.academicsearch.sru.ac.th/upload>

### ระบบ upload ข้อมูล Academic Search

ระบบบันทึกชื่อ ชื่อผู้ใช้ และรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google ของคุณไว้ เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากไม่ใช้ [aukkadetch.si@sru.ac.th](mailto:aukkadetch.si@sru.ac.th) โปรดเปลี่ยนบัญชี

**\*จำเป็น**

- 1. ประเภทเอกสาร \***  
เลือก
- 2. ชื่อเรื่อง \***  
คำตอบของคุณ
- 3. ชื่อผู้แต่ง \***  
คำตอบของคุณ
- 4. รายละเอียด \***  
คำตอบของคุณ
- 5. link ของvideoใน youtube**  
คำตอบของคุณ
- 6. upload file (\* เฉพาะเอกสารเท่านั้น )**  
เพิ่มไฟล์

ระบบจะส่งอีเมลสำเนาคำตอบของคุณไปยัง [aukkadetch.si@sru.ac.th](mailto:aukkadetch.si@sru.ac.th)

ส่ง

ทำบนเบราว์เซอร์ใน Google โฟร์ม

3 เลือกประเภทเอกสาร เป็น Thesis

4 กรอกชื่อเรื่อง ให้อาจารย์กรอกชื่อเรื่องของเอกสาร ที่จะทำการ Upload

5 กรอกชื่อผู้แต่ง ให้อาจารย์กรอกชื่อ - นามสกุล ของอาจารย์ หรือ เจ้าของ เอกสาร ที่ จะ Upload

6 รายละเอียด ให้อาจารย์กรอกรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

7 Link ของ Video ใน Youtube ไม่ต้องใส่

8 Upload file ให้อาจารย์ เลือก file เอกสาร ที่ จะ Upload | หรือในกรณีที่ไฟล์อยู่บน Internet อยู่แล้ว ให้ใส่ Link ของ URL ของไฟล์นั้นๆ ลงใน “link ของ URL ที่อยู่ของเอกสาร” แทน

เสร็จแล้วกดปุ่ม ส่ง

**เสร็จขั้นตอนการ Upload Thesis**



## เอกสารประเภท Video



Video = คือ มัลติมีเดียที่สามารถแสดงภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงบรรยาย ที่ใช้ในการสอนในรูปแบบ Video ที่อยู่ใน Youtube

### ขั้นตอนการ Upload

1 Login เข้า e-mail ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2 เข้าเว็บ <http://www.academicsearch.ssru.ac.th/upload>

### ระบบ upload ข้อมูล Academic Search

ระบบบันทึกชื่อ ผู้ใช้ และรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google ของคุณไว้ เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากไม่ใช้ [aukkadetch.si@ssru.ac.th](mailto:aukkadetch.si@ssru.ac.th) โปรด [เขียนบัญชี](#)

**\*จำเป็น**

- ประเภทเอกสาร \***  
เลือก ▼
- ชื่อเรื่อง \***  
คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_
- ชื่อผู้แต่ง \***  
คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_
- รายละเอียด \***  
คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_
- link ของvideoใน youtube**  
คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_
- upload file (\* เฉพาะเอกสารเท่านั้น )**  
[เพิ่มไฟล์](#)

ระบบจะส่งอีเมลสำเนาคำตอบของคุณไปยัง [aukkadetch.si@ssru.ac.th](mailto:aukkadetch.si@ssru.ac.th)

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

3 เลือกประเภทเอกสาร เป็น Video

4 กรอกชื่อเรื่อง ให้อาจารย์กรอกชื่อเรื่องของเอกสาร ที่จะทำการ Upload เช่น “ วิจัยถ่ายนิตเดี่ยว โดย ผศ.ดร.วิทยา เมฆขำ ตอนที่ 2/3 ”

5 กรอกชื่อผู้แต่ง ให้อาจารย์กรอกชื่อ - นามสกุล ของอาจารย์ หรือ เจ้าของ เอกสาร ที่ จะ Upload

6 รายละเอียด ให้อาจารย์กรอกรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา เช่น “เทคนิคกระบวนการทำวิจัย และการตรวจสอบความเชื่อมโยงของเนื้อหา ทำให้ผู้เรียนเข้าใจมากขึ้น (แบบสุดๆ ไม่มีการตัดต่อ)”

7 Link ของ Video ใน Youtube ให้อาจารย์ Copy Link ใน Youtube มาใส่ เช่น “ <https://www.youtube.com/watch?v=VcfZZXGR8Dk> ”

8 “link ของ URL ที่อยู่ของเอกสาร” และ “Upload file” ไม่ต้องเลือก

เสร็จแล้วกดปุ่ม ส่ง

**เสร็จขั้นตอนการ Upload Video**