



## แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถบรรลุพันธกิจ และรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี 2560-2564 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินงานด้านด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดเป็นเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป้าประสงค์ในยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

#### เป้าประสงค์ 1.1 สำนักมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ได้กำหนดโครงการกิจกรรม 21 โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น 7,619,500 บาท จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ด้าน/กลุ่มกิจกรรม	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	1. ครุภัณฑ์	20	7,119,500
	2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจบในปี	1	500,000

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีตัวชี้วัดการดำเนินโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เป้าหมาย ร้อยละ  $\geq 80$  ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด เป้าหมาย ร้อยละ  $\geq 80$

ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การประชุม เว็บไซต์ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการให้กับหน่วยงานได้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในทางที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่กำหนด

# สารบัญ

<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	2
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	3
1.5 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562	4
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	4
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)	5
<b>ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562</b>	6
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
2.3.1 ยุทธศาสตร์	6
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	6
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	6
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	7
<b>ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล</b>	11
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติ	11
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	12
<b>ภาคผนวก</b>	13
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	15
รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	17
ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	24

## ส่วนที่ 1 บทนำ

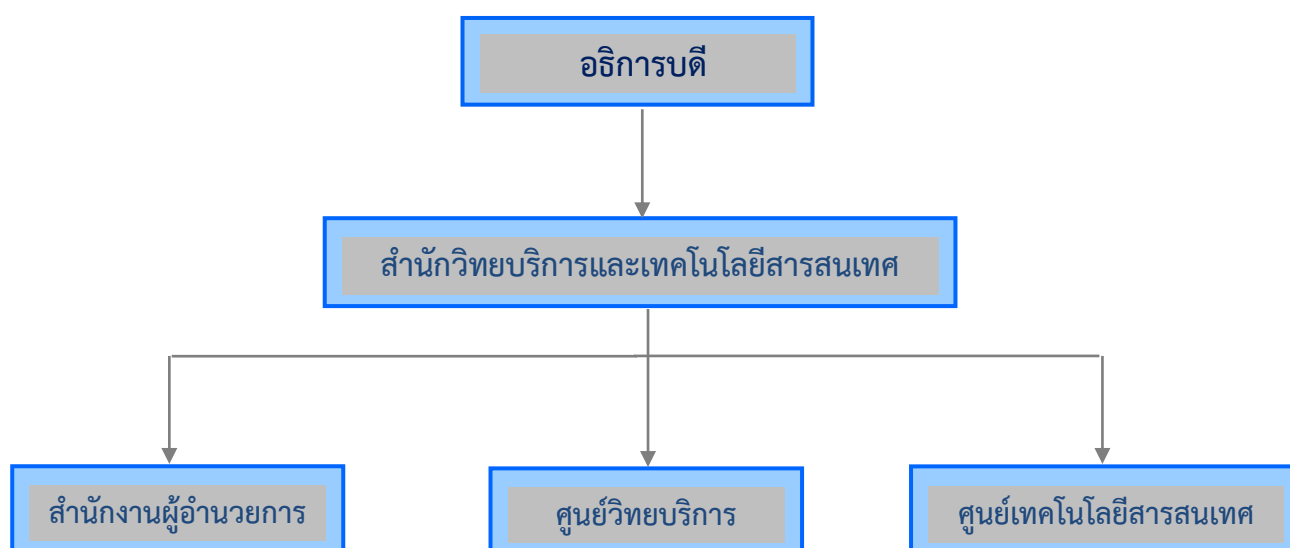
### 1.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดกรอบตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์อันนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการให้เท่าทันต่อสถานการณ์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ศูนย์วิทยบริการ โดยมีพันธกิจพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

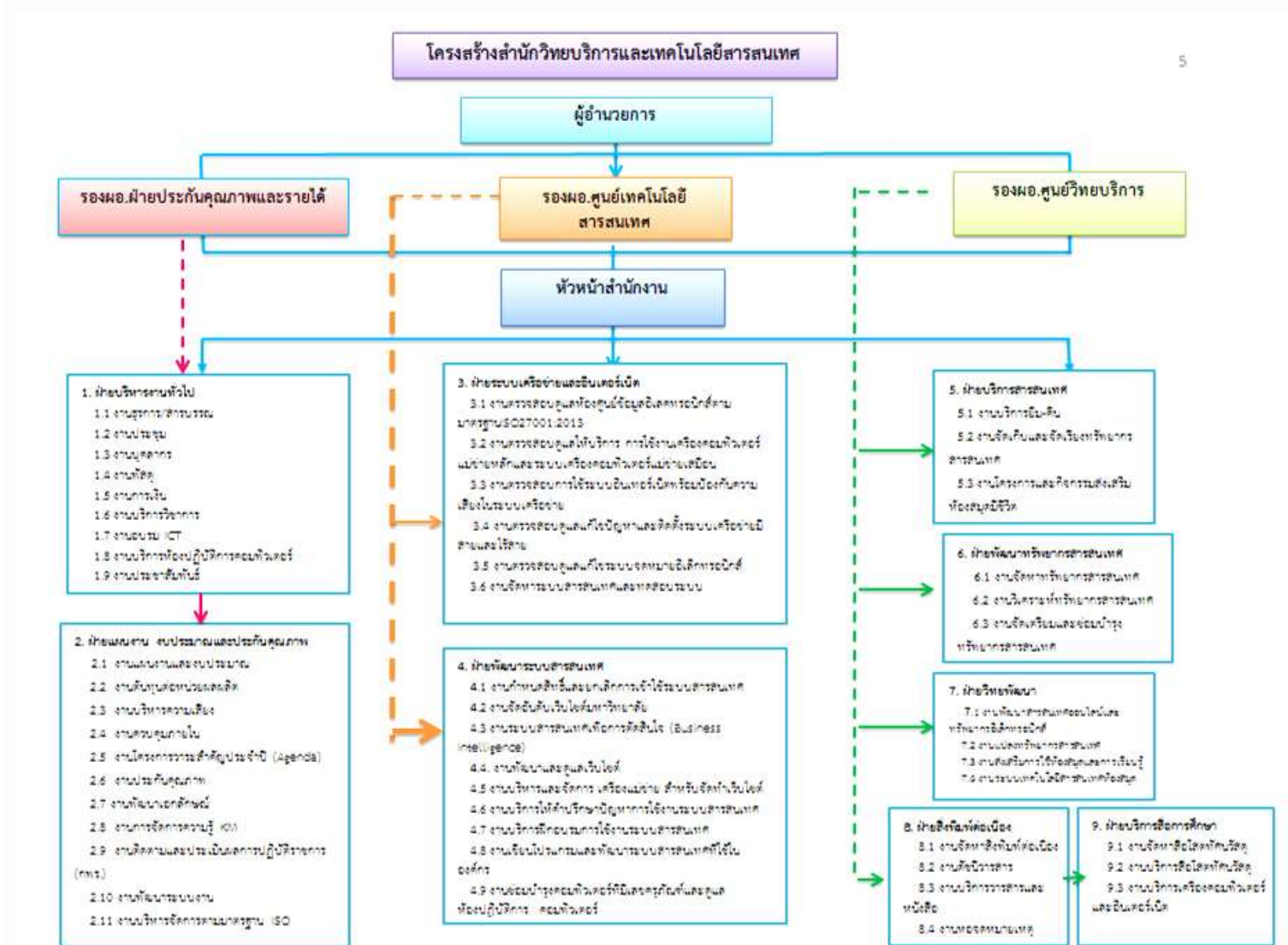
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามยุทธศาสตร์ ที่ 1 ส่งเสริมความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใช้สนับสนุนและให้บริการในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และได้เริ่มดำเนินการในระหว่างเดือน ตุลาคม 2561 – เดือนกันยายน 2562 ซึ่งทางสำนักวิทยบริการได้มีการมอบหมายคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 1.2 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



### 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



#### 1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์อันนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการให้เท่าทันต่อสถานการณ์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

- โครงการจ้างที่ปรึกษาบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวนเงิน 2,490,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือเพื่อบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านระบบงบประมาณ บุคลากร พัสดุ การเงิน และบัญชี 3 มิติ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- โครงการจัดซื้อโปรแกรม Microsoft ลิขสิทธิ์ จำนวนเงิน 800,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือมีซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์สำหรับสถาบันการศึกษาที่ถูกลิขสิทธิ์แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- โครงการจ้างปรับปรุงโปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนโปรแกรมลิขสิทธิ์และโปรแกรมสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายเสมือนขนาดใหญ่โปรแกรมลิขสิทธิ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน 850,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือเพิ่มเติมโปรแกรมในลักษณะการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบบริหารจัดการและระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนให้ทันสมัยขึ้น เพื่อลดเหตุขัดข้องของระบบ และช่วยให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

- โครงการเช่าอุปกรณ์จัดเส้นทางอินเทอร์เน็ต วงดที่ 3 จำนวนเงิน 1,719,900 บาท ผลของการดำเนินงานคือการใช้งานด้านเครือข่ายมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับการเข้ามาใช้ระบบงานต่างๆในส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษาต่างๆทั้ง ๔ ศูนย์การศึกษา

- โครงการจัดซื้อโปรแกรม Microsoft Office Specialist มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวนเงิน 170,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือได้โปรแกรมเพื่อใช้ในการสอนสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม Microsoft Office แบบมืออาชีพ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบของศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวนเงิน 850,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือได้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบของศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศของระบบศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยของระบบศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และมีความพร้อมในใช้งานอยู่เสมอ

- โครงการจัดซื้อโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวนเงิน 498,000 บาท ผลของการดำเนินงานคือได้โปรแกรมป้องกันไวรัสเพื่อใช้สำหรับป้องกันไวรัส มัลแวร์ที่กระทบต่อเครื่องผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยและสามารถป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่ายและแม่ข่าย

## 1.5 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562

### 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม (Smart Archetype University of the Society)

### 1.5.2 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

### 1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

#### 1.5.3.1 Smart Students

- 1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing
- 2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

#### 1.5.3.2 Smart Management

- 1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร
- 2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

#### 1.5.3.3 Smart Academic

- 1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย
- 2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

#### 1.5.3.2.4 Smart Research

- 1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำระบบ Information Retrieval (IR) มาใช้ในการรวบรวมงานวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถคัดกรองและแบ่งประเภทกลุ่มองค์ความรู้ ของงานวิจัยนั้น ๆ ได้
- 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

#### 1.5.3.2.5 Smart Teacher & Technology

- 1) คณาจารย์และนักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์และระบบ Augmented Reality (AR)

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนแม่บททางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลในรูปแบบไทยแลนด์ 4.0

#### 1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1.5.4.1 ทุนความรู้ (Knowledge Capital)

1.5.4.2 คุณธรรม (Moral)

1.5.4.3 เครือข่าย (Partnership)

1.5.4.4 ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

1.5.4.5 วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

#### 1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

มีการถ่ายทอดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีจริยธรรม

#### 1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

#### 1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### 1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดี

I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

#### 1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล



## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

### 2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน

2.1.2 เพื่อปรับปรุงกระบวนการและกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อย่างเป็นระบบ

### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2.2.2 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

### 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

#### 2.3.1 ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

#### 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

#### 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	80

### 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
4. เสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณา
5. ปรับแก้แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อเสนอแนะ
6. นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับจัดทำบันทึกข้อความเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดส่งรูปเล่มแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับส่งหนังสือที่อธิการบดีได้อนุมัติแผนฯ ดังกล่าว ให้กับกองนโยบายและแผน

## 2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

### 2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี (2560 – 2564)

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2562	จัดซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา e- bidding	วิธีอื่นๆ ระบุช่อง หมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2562 (ล้าน บาท)	
1	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีมัลติฟังก์ชัน	1 รายการ		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	200,000.00		เฉพาะเจาะจง
2	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องสแกนเนอร์	1 รายการ		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	18,000.00		เฉพาะเจาะจง
3	ค่าครุภัณฑ์	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล พร้อมเลนส์	1 ชุด		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	100,000.00		เฉพาะเจาะจง
4	ค่าครุภัณฑ์	ไมโครโฟน สำหรับกล้องดิจิทัล	1 รายการ		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	40,000.00		เฉพาะเจาะจง
5	ค่าครุภัณฑ์	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบเครือข่าย ภายนอก	1 รายการ		✓	✓				✓		พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	ม.ค. / 62	150,000.00		เฉพาะเจาะจง
6	ค่าครุภัณฑ์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L3	1 รายการ		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	60,000.00		เฉพาะเจาะจง
7	ค่าครุภัณฑ์	ตู้อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบปรับ อุณหภูมิอัตโนมัติ	1 รายการ		✓	✓				✓		พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	ม.ค. / 62	500,000.00		เฉพาะเจาะจง
8	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องมือตรวจสอบสายสัญญาณ	1 รายการ		✓	✓				✓		พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	ม.ค. / 62	99,000.00		เฉพาะเจาะจง
9	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา TABLET	4 เครื่อง		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	110,000.00		เฉพาะเจาะจง
10	ค่าครุภัณฑ์	โปรแกรมจัดการเอกสารสำหรับผู้เชี่ยวชาญ (MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS))	1 ระบบ		✓	✓				✓		ก.ค. / 62	ก.ค. / 62	ส.ค. / 62	170,000.00		เฉพาะเจาะจง

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ในปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2562	จัดซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา e- bidding	วิธีอื่นๆ ระบุชื่อ หมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี 2562 (ล้านบาท)	
11	ค่าครุภัณฑ์	โปรแกรม MICROSOFT ลิขสิทธิ์	1 ระบบ		✓	✓		✓		✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	พ.ค. / 62	800,000.00		
12	ค่าครุภัณฑ์	โปรแกรมป้องกันไวรัสลิขสิทธิ์	1 ระบบ		✓	✓				✓		ก.พ. / 62	ก.พ. / 62	มี.ค. / 62	490,000.00		เฉพาะเจาะจง
13	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิก	10 รายการ		✓	✓				✓		พ.ย. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	300,000.00		เฉพาะเจาะจง
14	ค่าครุภัณฑ์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย WIRELESS ACCESS POINT	1 ระบบ		✓	✓		✓		✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	1,495,000.00		
15	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	20 เครื่อง		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	500,000		เฉพาะเจาะจง
16	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย	1 ชุด		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	100,000		เฉพาะเจาะจง
17	ค่าครุภัณฑ์	กล่องวงจรปิด	1 ชุด		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	10,000		เฉพาะเจาะจง
18	ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะทำงาน	1 ชุด		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	4,500		เฉพาะเจาะจง
19	ค่าครุภัณฑ์	โทรศัพท์ไร้สาย	1 รายการ		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	3,000		เฉพาะเจาะจง
20	ค่าครุภัณฑ์	ลิฟท์โดยสาร	1 ชุด		✓	✓				✓		พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	ก.พ. / 62	1,970,000		เฉพาะเจาะจง
21	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง จบในปี	งานปรับปรุงหน้าห้องอบรมและห้องน้ำสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 รายการ		✓			✓		✓		พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	ก.พ. / 62	500,000.00		เฉพาะเจาะจง

## 2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2562	จัดซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา e- bidding	วิธีอื่นๆ ระบุชื่อ หมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2562 (ล้าน บาท)	
1	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีมัลติฟังก์ชัน	1 รายการ		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	200,000.00		เฉพาะเจาะจง
2	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องสแกนเนอร์	1 รายการ		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	18,000.00		เฉพาะเจาะจง
3	ค่าครุภัณฑ์	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล พร้อมเลนส์	1 ชุด		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	100,000.00		เฉพาะเจาะจง
4	ค่าครุภัณฑ์	ไมโครโฟน สำหรับกล้องดิจิทัล	1 รายการ		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	40,000.00		เฉพาะเจาะจง
5	ค่าครุภัณฑ์	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบเครือข่าย ภายนอก	1 รายการ		✓	✓				✓		พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	ม.ค. / 62	150,000.00		เฉพาะเจาะจง
6	ค่าครุภัณฑ์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L3	1 รายการ		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	60,000.00		เฉพาะเจาะจง
7	ค่าครุภัณฑ์	ตู้อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบปรับ อุณหภูมิอัตโนมัติ	1 รายการ		✓	✓				✓		พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	ม.ค. / 62	500,000.00		เฉพาะเจาะจง
8	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องมือตรวจสอบสายสัญญาณ	1 รายการ		✓	✓				✓		พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	ม.ค. / 62	99,000.00		เฉพาะเจาะจง
9	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา TABLET	4 เครื่อง		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	110,000.00		เฉพาะเจาะจง
10	ค่าครุภัณฑ์	โปรแกรมจัดการเอกสารสำหรับผู้เชี่ยวชาญ (MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS))	1 ระบบ		✓	✓				✓		ก.ค. / 62	ก.ค. / 62	ส.ค. / 62	170,000.00		เฉพาะเจาะจง

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2562	จัดซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา e- bidding	วิธีอื่นๆ ระบุชื่อ หมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี 2562 (ล้านบาท)	
11	ค่าครุภัณฑ์	โปรแกรม MICROSOFT ลิขสิทธิ์	1 ระบบ		✓	✓		✓		✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	พ.ค. / 62	800,000.00		
12	ค่าครุภัณฑ์	โปรแกรมป้องกันไวรัสลิขสิทธิ์	1 ระบบ		✓	✓				✓		ก.พ. / 62	ก.พ. / 62	มี.ค. / 62	490,000.00		เฉพาะเจาะจง
13	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิก	10 รายการ		✓	✓				✓		พ.ย. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	300,000.00		เฉพาะเจาะจง
14	ค่าครุภัณฑ์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย WIRELESS ACCESS POINT	1 ระบบ		✓	✓		✓		✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	1,495,000.00		
15	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	20 เครื่อง		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	500,000		เฉพาะเจาะจง
16	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย	1 ชุด		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	100,000		เฉพาะเจาะจง
17	ค่าครุภัณฑ์	กล้องวงจรปิด	1 ชุด		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	10,000		เฉพาะเจาะจง
18	ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะทำงาน	1 ชุด		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	4,500		เฉพาะเจาะจง
19	ค่าครุภัณฑ์	โทรศัพท์ไร้สาย	1 รายการ		✓	✓				✓		ต.ค. / 61	พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	3,000		เฉพาะเจาะจง
20	ค่าครุภัณฑ์	ลิฟต์โดยสาร	1 ชุด		✓	✓				✓		พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	ก.พ. / 62	1,970,000		เฉพาะเจาะจง
21	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง จบในปี	งานปรับปรุงหน้าห้องอบรมและห้องน้ำสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 รายการ		✓		✓			✓		พ.ย. / 61	ธ.ค. / 61	ก.พ. / 62	500,000.00		เฉพาะเจาะจง

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้ กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

#### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การ ปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุน ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่าง ต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็น รูปธรรม

### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนางองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกๆเดือน พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

# ภาคผนวก



# ภาคผนวก 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)  
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ ผศ.ดร.ศิริลักษณ์	เกตุฉาย	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์กัญพัชร	ธนกุลวุฒิโรจน์	รองประธาน
๑.๓ อาจารย์อภิรักษ์	อิตินฤมิต	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.กัญญ์รัชการย์	นิลวรรณ	กรรมการ
๑.๕ นางอนงค์	มะลิวรรณ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวโสพิชญ์	สุขเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวจริยพร	บัวระพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. พิจารณาแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. กำกับ และติดตามให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

## ๒.คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์กัญญพัชร	ธนกุลวุฒิโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อภิรักษ์	ฉัตรินฤมิตร	รองประธาน
๓. อาจารย์ ดร.กัญญ์รัชการย์	นิลวรรณ	กรรมการ
๔. นางอนงค์	มะลิวรรณ	กรรมการ
๕. นายอโณทัย	อรุณเรือง	กรรมการ
๖. นายอัศรเดช	สินแต่ง	กรรมการ
๗. นางสาวนุชจรี	เกตุสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางชนิตา	ชिरาพฤกษ์	กรรมการ
๙. นางสาววาสนี	ศรีชูเปี่ยม	กรรมการ
๑๐. นางสาวกฤษณา	อยู่พวง	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิตา	แก้วมณี	กรรมการ
๑๒. นายธเนตร	มะนิก	กรรมการ
๑๓. นางสาวชนะกานต์	พงศาสนองกุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวพุลศิริ	พรหมกุล	กรรมการ
๑๕. นางสาวโสพิชญ์	สุชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวจริยพร	บัวระพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ทบทวน/จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑



(มศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ภาคผนวก 2

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 6/2561

วันจันทร์ที่ 14 กันยายน 2561

ณ ห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 31 ชั้น 2

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ศิริลักษณ์	เกตุฉาย	ประธาน
2. อาจารย์ดร.กัญญ์รัชการย์	นิลวรรณ	
3. อาจารย์อภิรักษ์	ธิตินฤมิตร	
4. อาจารย์กัญยพัชร	ธนกุลวุฒิโรจน์	
5. นางอนงค์	มะลิวรรณ	
6. นายอัศรเดช	สินแต่ง	
7. นายอโณทัย	อรุณเรือง	
8. นางชนิดา	ชिरาพฤกษ์	
9. นางสาวนุชจรี	เกตุสุวรรณ	
10. นางสาวรัชนก	ทองขาวซ่า	
11. นางสาววาสนิ	ศรีชูเปี่ยม	
12. นางสาวกฤษณา	อยู่พวง	
13. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิตา	แก้วมณี	
14. นายธนตร	มะนิก	
15. นางหัตถยาวิรัช	เอมศรีกุล	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวโสพิชญ์	สุขเจริญ
2. นางสาวสุนิพร	ศรีฤทธิชัย
3. นางสาวพุลศิริ	พรหมกุล

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

5.9 พิจารณาการจัดทำ (ร่างแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (2560 - 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พิจารณาและช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อความถูกต้องในการจัดทำแผนดังกล่าว (ตามเอกสารแนบท้ายประกอบการสรุปรายงานการประชุมหมายเลข 5.9) จึงขอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อความถูกต้องในการจัดทำแผนดังกล่าว

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : พิจารณาเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (2560 - 2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.10 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นางสาวโสพิชญ์ สุขเจริญ นักวิชาการพัสดุ แจ้งว่า ตามที่ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้เชิญเจ้าหน้าที่พัสดุแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ตามเอกสารแนบท้ายประกอบการสรุปรายงานการประชุมหมายเลข 5.10) จึงขอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้กิจกรรม/โครงการที่กำหนดเป็นแนวการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถบรรลุพันธกิจ และรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี 2562-2566 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดเป็นเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป้าประสงค์ในยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สำนักมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

## ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	80

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีตัวชี้วัดการดำเนินโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เป้าหมายร้อยละ 80 ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด เป้าหมายร้อยละ 80 ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การประชุม เว็บไซต์ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจในการกิจ เป้าหมาย และโครงการให้กับหน่วยงานได้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในทางที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่กำหนด

#### 5.11 แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นายธนชาติ นาทิ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้เชิญเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานเข้าร่วมประชุม เพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (ตามเอกสารแนบท้ายประกอบการสรุปรายงานการประชุมหมายเลข 5.11) จึงขอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณาแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : พิจารณาเห็นชอบ แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทั้งทางด้านของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และทางศูนย์วิทยบริการ และการ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 บรรลุเป้าหมายตามโครงการกิจกรรมตามแผนเรียบร้อยแล้ว โดยมีโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังนี้

##### 1.โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

กิจกรรมย่อย : โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

จัดทำโปสเตอร์ ป้าย Standy ป้ายไว้นิล เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย ค่าเป้าหมาย ร้อยละ > 80.00

## 2. โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

กิจกรรมย่อย : โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

จัดประชุม/อบรมโครงการปรับปรุงเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ไปสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การประชุม เว็บไซต์ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย ให้กับหน่วยงานได้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในทางที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่กำหนด

### 5.12 แผนปฏิบัติการด้านจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป แจ้งว่า ตามที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้เชิญตัวแทนแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ เพื่อให้การดำเนินการกำหนดกิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายประกอบการสรุปรายงานการประชุมหมายเลข 5.12) จึงขอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ทั้งนี้ได้ให้ข้อเสนอแนะว่ากิจกรรม/โครงการที่กำหนดเป็นแนวการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านจัดหารายได้ โดยมีนโยบายให้หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการกำหนดกิจกรรม/โครงการหารายได้ เพื่อกำหนดในแผนและกำหนดงบประมาณในโครงการหารายได้ให้ได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยได้ดำเนินการหารายได้ดังนี้

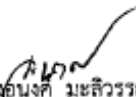
1. สำนักได้ทบทวนและตรวจสอบโครงการแผนปฏิบัติการด้านจัดหารายได้ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักทรัพย์สินและรายได้เพื่อให้ตอบสนองตามนโยบายที่กำหนด
2. กำหนดทิศทางการหารายได้ในอนาคตเพื่อให้สามารถรองรับกับความต้องการของผู้รับบริการทั้งในอนาคตและปัจจุบัน



ปิดประชุมเวลา 16.00 น.



(นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล)  
ผู้บันทึกการประชุม



(นางอนงค์ มหสิวรรณ)  
หัวหน้าสำนักวิทยบริการฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# ภาคผนวก 3

ประมวลภาพกิจกรรมการจัดทำแผน  
แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การเข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



