

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร ๓๑ ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน/เลขานุการ แจ้งที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดอบรมและจัดสอบโครงการพัฒนาทักษะมาตรฐานการใช้ ICT ในช่วงเดือน (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) และขอติดตามผลการดำเนินงาน ฯ รอบ ๑๐ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๔.๓ รายงานการจัดส่ง (ร่าง) ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัยในการเสนอข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๔ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๕ รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

มาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต  
รอบ ๙ เดือน ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ  
ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๕.๒ การจัดลำดับความสำคัญประเด็น SWOT ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและ  
อุปสรรค เพื่อประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -  
๒๕๖๔) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๓ การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)







สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓  
วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุม Conference ๒ อาคาร ๓๓ ชั้น ๔ ศูนย์วิทยบริการ

ผู้มาประชุม

|                            |               |        |
|----------------------------|---------------|--------|
| ๑. ผศ.ดร.ศิริลักษณ์        | เกตุนาย       | ประธาน |
| ๒. อาจารย์อภิรักษ์         | ธิตินฤมิตร    |        |
| ๓. อาจารย์ดร.กัญญ์รัชการย์ | เลิศอมรศักดิ์ |        |
| ๔. นางอนงค์                | มะลิวรรณ      |        |
| ๕. นายอโณทัย               | อรุณเรือง     |        |
| ๖. นางชนิดา                | ชिरาพฤกษ์     |        |
| ๗. นางสาวนุชจรี            | เกตสุวรรณ์    |        |
| ๘. นายอัครเดช              | สินแต่ง       |        |
| ๙. นางสาวสุภาภรณ์          | ใจสุข         |        |
| ๑๐. นางสาวกฤษณา            | อยู่พวง       |        |
| ๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิมา  | แก้วมณี       |        |
| ๑๒. นายธเนตร               | มะนิก         |        |
| ๑๓. นางสาววาศินี           | ศรีชูเปี่ยม   |        |
| ๑๔. นางหัตถยารักษ์         | เอมศรีกุล     |        |

ผู้ไม่มาประชุม

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| ๑. อาจารย์กัญญพัชร | ธนกุลวุฒิโรจน์ |
|--------------------|----------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางสาวโสพิชญ์  | สุขเจริญ    |
| ๒. นางสาวชนะกานต์ | พงศาสนองกุล |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ในคำสั่งดังกล่าวไม่ได้มอบอำนาจในส่วนของการเซ็นอนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุ ดังนั้นในการเบิกจ่ายและอนุมัติโครงการต่างๆของสำนักวิทยบริการฯ ต้องผ่านการอนุมัติจากอธิการบดีเท่านั้น

มติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : รับทราบ

๑.๒ เรื่อง การหมดวาระการดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย ผู้อำนวยความสะดวกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวว่า การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ จะหมดวาระในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จากนั้นก็จะเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้บริหารชุดใหม่ต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขานุการที่ประชุมนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ อาคาร ๓๓ ชั้น ๔

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

นางอนงค์ มะลิวรรณ หัวหน้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ส่งคำสั่งเรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ที่ ๕๖๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้อธิการบดีราชภัฏสวนสุนันทา วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิผล ปฏิบัติหน้าที่ต่อทางราชการและแทนอธิการบดีในปัจจุบัน

ข้าพเจ้าในฐานะอธิการบดีราชภัฏสวนสุนันทา ๓๑ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงยกเลิกรหัสสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสวนสุนันทา ที่ ๓๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓  
และมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติราชการ  
แทนอธิการบดี ในเรื่องดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑ การดำเนินการ ควบคุม การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ และการส่งข้อปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างที่สังกัดสำนักให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒ การอนุญาต การลาป่วย การลาคลอดบุตร การลาถึงส่วนตัว การลาพักผ่อน ของข้าราชการ  
พนักงานและลูกจ้าง ความก้าวหน้าขั้นบันไดในอำนาจของอธิการบดีในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ สามารถ  
ดำเนินการยกเว้นกรณีศึกษาด้วยผลการของข้าราชการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ  
แล้วแต่กรณี ส่วนการอนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างให้ไปในไปตามระเบียบหรือประกาศ  
ว่าด้วยการอื่น

ข้อ ๓ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักเดินทางไปราชการภายในประเทศ  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย  
แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ รับผิดชอบ อนุญาต และอนุมัติใบจางใช้ การดูแล การวิจัย การซ่อมบำรุง การทำความสะอาด  
สภาพอาคารและพื้นที่ของสำนัก

ข้อ ๕ ลงนามในหนังสือรับรองข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของสำนัก

ข้อ ๖ การดำเนินการและลงนามตอบขอกุศล หรืออนุโมทนา

