



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง โครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย
ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ “ปราชญ์แผ่นดิน ถิ่นเมืองกาญจน์”

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางชนิดา ชีราพฤกษ์ ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

โครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐
“ปราชญ์แผ่นดิน ถิ่นเมืองกาญจน์”

๓. วิทยากรในการบรรยาย

๑. ดร.วรวิทย์ ไชยศรี คณะทำงานผู้ทรงคุณวุฒิ มุลินธิสานอนาคตการศึกษา
คอนเน็กซ์อีดี และ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา และวิชาการ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
๒. ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

๓-๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุด
มนุษย

๒. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่าย ในการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดชุมชน แห่งประเทศไทย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมสัมมนา

โครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดชุมชนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐ “ปราชญ์แผ่นดิน ถิ่นเมืองกาญจน์” มีสาระสำคัญดังนี้

หัวข้อการดำเนินงานมูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับ โรงเรียนกว่า ๖,๐๐๐ แห่งทั่วประเทศ

สรุปได้ว่า การดำเนินงานมูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ด้วยแนวคิด ปลูกความรู้ปลูกความดีปลูกใจรักสิ่งแวดล้อม ซึ่งโครงการริเริ่มขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีโครงการเปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้สู่โรงเรียนทั่วประเทศ” เป็นโครงการหลัก เพื่อเปิดโอกาส ให้โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลได้เข้าถึงแหล่งสาระความรู้ด้วยชุดอุปกรณ์และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้รูปปลูกปัญญา ซึ่งทางทรูเปิดรับสมัครและคัดเลือกโรงเรียนที่ขาดแคลนสื่อทั่วประเทศเข้าร่วมโครงการ โดยส่งมอบและ ติดตั้ง “ชุดอุปกรณ์และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้” เพื่อเสริมการเรียนรู้การสอนให้กับโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนเข้าถึงแหล่งสาระความรู้ทัดเทียมกับเด็กในเมืองใหญ่ โดยมี โรงเรียนในโครงการฯ ทั้งสิ้น ๕,๕๐๐ โรงเรียน และตั้งเป้าจะส่งมอบให้ ๑๐,๐๐๐ โรงเรียนทั่วประเทศ โดย โรงเรียนในโครงการปลูกปัญญา จะได้รับสื่อต่าง ๆ เช่น ๑. ชุดอุปกรณ์รับสัญญาณทรูวิชั่นส์เครื่องรับโทรทัศน์ สี LCD ๓๒ นิ้ว พร้อมตู้เก็บอุปกรณ์ ๒. ช่องรายการคุณภาพที่มีเนื้อหาสาระความรู้เพื่อการเรียนรู้จากทรูวิชั่นส์ กว่า ๕๐ ช่อง ๓. สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์แบบบูรณาการ "ทรูคลิกไลฟ์" ประกอบด้วย CD การเรียนสำหรับ อ.๑ - ม.๖ พร้อมคู่มือการสอนสำหรับครูแบบเรียน เพลง เกมส์และบทเรียนแอนิเมชัน ๔. แอรรการ์ด ทรูมูฟ เอช 3G อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง ภายในบรรจุ Net SIM พร้อม แพ็กเกจใช้งาน (Air Time) และโปรแกรม White Net เพื่อรองรับเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม และ ๕. สื่อเสริมการเรียนรู้คุณธรรมที่ทันสมัยอีกมากมาย

หัวข้อ ห้องสมุดมีชีวิตกับยุค New Normal โดย ดร.ศิริกาญจน์โพธิ์เขียว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เสนอแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับ new normal ซึ่งมีดังนี้

๑. การปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรที่สอดรับโลก Digital ในทุกระดับการปรับตัวเพื่อความอยู่รอด ขององค์กรในยุคที่สังคมและเทคโนโลยีมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และถ้าหากองค์กรใดไม่รู้จักปรับตัว ย่อมได้รับผลกระทบไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง

๒. พฤติกรรมของมนุษย์ที่เปลี่ยนไปในชีวิตประจำวัน ส่วนใหญ่พึ่งพาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อความ สะดวกสบาย เช่น Grab, Line, การประชุมสัมมนาผ่าน application เป็นต้น

๓. Covid-๑๙ ที่ต้องทำงานที่บ้าน

สถานการณ์ Covid-๑๙ ของห้องสมุดในต่างประเทศ หากเปิดให้บริการ ห้องสมุดมีวิธีการดังนี้

๑. มีสบู่และน้ำอุ่นให้ใช้

๒. จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ

๓. ทำความสะอาดพื้นผิว สิ่งพิมพ์และเครื่องคอมพิวเตอร์

๔. ถ้าเจ้าหน้าที่รู้สึกไม่สบาย ต้องพักรักษาตัวอยู่ที่บ้าน

๕. จัดทำเว็บเพจรวบรวมลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เพื่อส่งเสริมความฉลาดรู้ทางสื่อในการรับมือกับข้อมูลออนไลน์ (ที่อาจเป็นเท็จ)
 ๖. ทบทวนการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยง
 ๗. ควรปิดพื้นที่ศึกษาค้นคว้าในบริเวณที่ผู้ใช้อาจใช้เวลาร่วมกับผู้อื่น/เปิดบริการให้น้อยที่สุด
 ๘. เตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพร้อมปฏิบัติงานทางไกล และให้บริการในรูปแบบดิจิทัลให้มากที่สุด
 ๙. อาจเปิดให้เข้ามาเยี่ยมชมและคืนหนังสือที่เคาน์เตอร์หรือผ่านตู้คืนหนังสือ หรือมีบริการ Drive-through เพื่อรับและคืนหนังสือ บางประเทศอนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้เฉพาะผู้ที่จองล่วงหน้าเท่านั้น
 ๑๐. การให้บริการทางไกล เช่น การยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์การเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการสนับสนุนการสอนทางไกล
 ๑๑. กำหนดให้มีช่วงระยะเวลาพักหนังสือก่อนการดำเนินการใด ๆ กับหนังสือที่ได้รับคืน แต่ห้องสมุดบางแห่งอาจไม่รับคืนหนังสือจนกว่าสถานการณ์จะกลับคืนสู่ภาวะปกติ
 ๑๒. สมาคมห้องสมุดและสารสนเทศแห่งออสเตรเลียแนะนำว่า ควรพักหนังสือเป็น ระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง
 ๑๓. ฝรั่งเศสแนะนำให้พักทรัพยากรที่มีพลาสติกหุ้มเคลือบอยู่เป็นระยะเวลา ๑๐ วัน (๗๒ ชั่วโมงสำหรับกระดาษ)
- การปิดทำการเต็มรูปแบบ มีวิธีการดังนี้
๑. เมื่อเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องเข้ามาในที่ทำงาน จะต้องทำให้มั่นใจได้ว่าสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบการเว้นระยะห่างทางสังคมได้
 ๒. บรรณารักษ์อาจถูกปรับเปลี่ยนให้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น เช่น การใช้ทักษะการจัดการสารสนเทศเพื่อช่วยสนับสนุนบริการทางสาธารณสุขและสังคม
 ๓. สื่อสารกับผู้ใช้เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ทรัพยากรและบริการของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
 ๔. จัดกิจกรรมเล่าเรื่องทางดิจิทัลเท่าที่กฎหมายลิขสิทธิ์อนุญาต
 ๕. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดดิจิทัล และเพิ่มจำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ใช้ยืมออกได้
 ๖. ปรับเปลี่ยนพื้นที่และอุปกรณ์ที่มีในห้องสมุดเพื่อใช้ในกิจกรรมอื่น เช่น การผลิตชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ความท้าทายของผู้บริหารห้องสมุดกับยุค New Normal สรุปได้ดังนี้
๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลง มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมปรับเปลี่ยนวิธีการในการทำงาน การทำงานจากที่บ้านผ่านระบบดิจิทัล การสอน และเรียนหนังสือผ่านทางระบบออนไลน์ เป็นต้น
 ๒. การสื่อสารโดยเป็นการสื่อสารที่ชัดเจน ตรงประเด็น และทันต่อเวลา ในยุคที่ข่าวจริงและข่าวลวงมีเต็มไปหมด ทุกคนต้องการที่จะได้รับข้อมูลโดยตรงจากผู้บริหาร สิ่งสำคัญคือการสื่อสารจากผู้บริหารนั้น ต้องชัดเจนและมีความเหมาะสมคือ ไม่เร็วเกินไปจนสร้างความตื่นตูม หรือช้าเกินไปจนไม่ทันการห้องสมุดไปสู่ Next Newmal มีดังนี้
 ๑. องค์กรต้องคล่องตัวและมีความยืดหยุ่น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญมากต่อการอยู่รอด และความยั่งยืนขององค์กร
 ๒. ความท้าทายยากที่สุดในการทำทรานส์ฟอร์มเมชันคือ เรื่องคน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวิธีคิดทัศนคติและพฤติกรรมของคนไม่ใช่เรื่องง่าย ๆ
 ๓. โจทย์สำคัญไม่ใช่เรื่องของการตระหนักรู้หรือไม่รู้วิธีการเปลี่ยนแปลง แต่เป็นเรื่องของการลงมือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
 ๔. โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในแบบที่เรียกว่า VUCA คือเต็มไปด้วยความผันผวน

ความไม่แน่นอน ความสลับซับซ้อน และความคลุมเครือไม่ชัดเจน
ดังนั้น ผู้นำต้องเป็นผู้นำที่มีทักษะการทำงานเพื่อเชื่อมต่อกันในทีมทั้งหมดในองค์กร เพื่อยกระดับ
สมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนเสมอ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: - ต่อตนเอง

๑. เพื่อศึกษาแนวทางการจัดงานห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย
๒. ได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้เพิ่มเติมและเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๓. สามารถนำแนวความคิดการพัฒนาห้องสมุดยุคดิจิทัลและยุค New Normal มาใช้ในการปรับตัวและปรับ
การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนไป

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

เพื่อสร้างเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย และพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้ก้าวหน้าทันความ
เปลี่ยนแปลงของห้องสมุดในยุคดิจิทัล

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม

มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นโครงการที่ดีทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย์ และทำให้หน่วยงานมีเครือข่ายในการ
แลกเปลี่ยนข้อมูลเพิ่มขึ้น

(ผู้รายงาน).....

(นางชนิดา ชีราพฤกษ์)

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์)

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔