



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานหน่วยงาน
ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวรัตนา โพธิ์โต

ตำแหน่ง

นักเอกสารสนเทศ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง ลิขสิทธิ์กับความท้าทายของ
ห้องสมุดในยุคดิจิทัล

๓. วิทยากรในการสัมมนา

นางสาวเขมะศิริ นิซชกร ผู้เชี่ยวชาญด้านลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดสัมมนา

สำนักหอสมุดแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการสัมมนา

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการสัมมนา

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการสัมมนา

๑. เพื่อเป็นเวทีแบบเปิดกว้างสำหรับการถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานลิขสิทธิ์กับความ
ท้าทายของห้องสมุดในยุคดิจิทัล ให้แก่บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยี
การศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจทั่วไป รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ห้องสมุด

๒. เพื่อให้บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีการศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจด้านงานลิขสิทธิ์ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ศึกษา มาใช้ในการพัฒนา งานในยุคดิจิทัล

๓. เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาจัดทำเป็นคลังความรู้เพื่อให้สามารถต่อยอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อ สร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการสัมมนา

ห้องสมุด หมายถึง แหล่งบริการสารสนเทศ ทั้งในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้บริหารดำเนินงาน และบริการผู้ใช้ มีวัตถุประสงค์โดยทั่วไปเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การพักผ่อนหย่อนใจ ความจรรโลงใจ และอาจมีชื่อเรียกอย่างอื่นที่หลากหลายแตกต่างกันไป

ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ใช้สติปัญญาความรู้ของตนเองใน การสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่นโดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ ให้คุ้มครองโดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน

กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ 9 ประเภท ได้แก่

- ๑.งานวรรณกรรม หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย ฯลฯ
๒. งานนาฏกรรม การแสดงท่ารำ ท่าเต้น การดัดแปลง
- ๓.งานศิลปกรรม ภาพเขียน ภาพวาด จิตรกรรม ประติมากรรม ตามัวด์พิมพ์ ภาพถ่าย ศิลป ฯลฯ
- ๔.งานดนตรีกรรม ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ
- ๕.งานสิ่งบันทึกเสียง (ซีดี)
- ๖.งานโสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือมีทั้งภาพและเสียง)
- ๗.งานภาพยนตร์
- ๘.งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
- ๙.งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ

สิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ กฎหมายลิขสิทธิ์กำหนดให้เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการกระทำใดๆ แก่ งานของตน ดังนี้

การทำซ้ำ เช่น ทำสำเนา ไม่ว่าจะด้วยวิธีการ สแกน ดาวน์โหลด แครีไฟล์ เป็นต้น

ดัดแปลง เช่น แก้ไข ปรับปรุง แพล เรียบเรียง เป็นต้น

เผยแพร่ต่อสาธารณชน ทำให้ปรากฏต่อสาธารณชน โดยกาแสดง การบรรยาย การสวด การบรรเลง ทำให้ปรากฏด้วยเสียงและหรือภาพการก่อสร้าง การจำหน่าย หรือโดยวิธี

การโอนสิทธิ์ โอนลิขสิทธิ์ให้ผู้อื่นทั้งหมดหรือบางส่วน หากไม่ใช่โอนทางมรดก จะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน

อนุญาตให้บุคคลอื่นใช้งานลิขสิทธิ์ควรกำหนดเงื่อนไขให้ชัดเจน เช่น ผู้รับอนุญาตสามารถทำซ้ำ เผยแพร่ เปลี่ยนแปลงแก้ไข จำหน่ายหรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด โดยคู่สัญญาควรตกลงให้ชัดเจนว่าการให้ลิขสิทธิ์เป็นลักษณะแบบใด เพื่อจะได้ทราบถึงข้อจำกัดในการใช้สิทธิดังกล่าว

ให้เข้าต้นฉบับหรือสำเนางานเฉพาะงานประเภทโสตทัศนวัสดุ สิ่งบันทึกเสียง ภาพยนตร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิที่แบ่งได้ 3 ประเภท

สัญญาอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์เด็ดขาด(exclusive copyright licensing) เป็นสัญญาที่กำหนดให้ผู้รับอนุญาตแต่เพียงผู้เดียว มีสิทธิในงานลิขสิทธิ์ดังกล่าว และผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เองก็ไม่มีสิทธิในงานของตนเองตลอดระยะเวลาของการอนุญาต

สัญญาอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว(sole copyright licensing agreement) เป็นสัญญาที่เจ้าของลิขสิทธิ์ อนุญาตให้ผู้ใดผู้หนึ่งใช้งานลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวตลอดระยะเวลาของการอนุญาต แต่เจ้าของลิขสิทธิ์ยังมีสิทธิในการใช้งานของตนได้

สัญญาอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ไม่เด็ดขาด(non-exclusive copyright licensing agreement)

การละเมิดลิขสิทธิ์

ละเมิดขั้นต้น กระทำแก่งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

ละเมิดขั้นรอง การกระทำแก่งานเพื่อหากำไร โดยผู้กระทำรู้หรือมีเหตุอันควรรู้ว่างานนั้นเป็นงานละเมิด

ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับห้องสมุด

การทำซ้ำหรือดัดแปลงเพื่อประโยชน์ของคนพิการ กฎหมายลิขสิทธิ์ได้กำหนดข้อยกเว้นให้ห้องสมุดในฐานะที่เป็นหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมหลักเพื่อการศึกษา อาจ

พิจารณาจัดทำสำเนาและดัดแปลงงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ของคนพิการที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น การได้ยิน สติปัญญาและการเรียนรู้ โดยการนำงานอันมีลิขสิทธิ์มาจัดทำเป็นสื่อชนิดต่างๆ เช่น หนังสืออักษรเบลล์ หนังสือเสียง สื่อภาษามือ บัตรคำ บัตรภาพ เป็นต้น

การลบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการบริหารสิทธิ ข้อมูลการบริหารสิทธิ คือ ข้อมูลบ่งชี้ถึงตัวผู้สร้างสรรค์ งานสร้างสรรค์ นักแสดง เจ้าของลิขสิทธิ์หรือระยะเวลาและเงื่อนไขการใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ ตลอดจนตัวเลขหรือรหัสแทนข้อมูลดังกล่าว โดยข้อมูลเช่นนี้ติดอยู่หรือปรากฏเกี่ยวข้องกับงานอันมีลิขสิทธิ์หรือสิ่งบันทึกการแสดง การลบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวจึงถือเป็นการละเมิดข้อมูลการบริหารสิทธิซึ่งมีบทลงโทษตามกฎหมาย

การหลบเลี่ยงมาตรการทางเทคโนโลยี มาตรการทางเทคโนโลยี คือ เทคโนโลยีที่เจ้าของลิขสิทธิ์นำมาใช้ป้องกันการทำซ้ำหรือควบคุมการเข้าถึงงานอันมีลิขสิทธิ์หรือสิ่งบันทึกการแสดง โดยเทคโนโลยีเช่นนี้ได้นำมาใช้กับงานอันมีลิขสิทธิ์หรือสิ่งบันทึกการแสดง การกระทำใดๆที่เป็นการหลบเลี่ยงหรือการให้บริการเพื่อก่อให้เกิดการหลบเลี่ยงมาตรการทางเทคโนโลยีจึงมีบทลงโทษตามกฎหมาย

ความท้าทายของห้องสมุดยุคดิจิทัล

ให้บริการผ่าน Mobile Application Online 24 hr.

ให้บริการอ่านหนังสือออนไลน์ในรูปแบบ E-Book (ขออนุญาตใช้สิทธิอย่างถูกต้อง)

ใช้ AI มาบริการหรืออำนวยความสะดวก และช่วยเหลือผู้ใช้ในการหาเนื้อหาในระบบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยเฉพาะการ รับ-ส่ง-ยืม-คืน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

: - **ต่อตนเอง** นำความรู้ที่ได้จากการรับชมเสวนามาเป็นแนวทางในการทำงาน การทราบกระบวนการใช้สิทธิและ ในการละเมิดลิขสิทธิ์

: - **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** นำความรู้ด้านลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และการอนุญาตให้ใช้สิทธิควรกำหนดเงื่อนไขให้ชัดเจน เพื่อความท้าทายของห้องสมุดในยุคดิจิทัล มาพัฒนาและปรับตัวให้ก้าวทันสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากสัมมนา

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ควรเข้ารับฟังการเสวนาแบบนี้ เพื่อเป็นการทราบในด้านลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในการ
ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน รับฟังประสบการณ์จากผู้รู้เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน เกี่ยวกับลิขสิทธิ์

(ผู้รายงาน)..... *รัตนนา โพธิ์โต*

(นางสาวรัตนนา โพธิ์โต)

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... *ศิริลักษณ์ เกตุฉาย*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔