



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง โครงการถ่ายทอดนโยบายและปรับปรุงแผนปฏิบัติการ
และโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางรักชนก รัตนะ **ตำแหน่ง** ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

โครงการถ่ายทอดนโยบายและปรับปรุงแผนปฏิบัติการ และโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. วิทยากรในการบรรยาย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

๑. เพื่อถ่ายทอดนโยบายและปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกบุคลากรในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ

๓. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการทำงานแบบผาสุกที่เหมาะสมแก่การให้บริการของบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดความจงรักภักดีต่อองค์กร

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมสัมมนา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับมอบหมายนโยบายการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติราชการและเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเล็งเห็นความสำคัญอันเกิดประโยชน์อย่างสูงในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะรวมถึงการประกันคุณภาพเป็นยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญในแผนการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะการสร้างความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการองค์กรที่ดีให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีและสามารถนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นหน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศรวมทั้งบริการด้านเทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบบริหารจัดการสารสนเทศในการปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการถ่ายทอดนโยบายและปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้รับรู้ทิศทางนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและการตระหนักถึงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรจึงได้จัดโครงการถ่ายทอดนโยบายและปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: - ต่อตนเอง

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการและแนวทางนโยบายในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเอตทัคคะและเข้าใจแผนปฏิบัติราชการและโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำความรู้มาพัฒนาในงานที่ปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำความรู้มาพัฒนาในงานที่ปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการฝึกอบรม

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน)..... *สุกษณา รัตน์*

(นางสาวรักชนก รัตน์)
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(ผศ.ดร.กัญพัชร ธนกุลวุฒิโรจน์)
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔