



**แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-สกุล                      นายอภิชาติ บุษะมัญ                      ตำแหน่ง บรรณารักษ์  
กลุ่มบุคลากร                 สายวิชาการ                               สายสนับสนุนวิชาการ

**๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

**๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

อาจารย์ รัตน์สุวรรณ ะวรรณ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีัญญา ภาคภูมิ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติ เฉลิมฉัตรวรารกร  
อาจารย์กิตติยา คำเปรม

**๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ระหว่างวันที่ ๖-๗, ๑๓-๑๔ และ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๘.๑ ภาษาอังกฤษได้จำแนกส่วนประกอบของคำพูด (Parts of Speech) ออกเป็น ๘ ชนิด ดังนี้

๑) คำนาม (Noun) หมายถึง คำที่ใช้เรียกชื่อคน สัตว์ สิ่งของ ฯลฯ อาทิ Apichad เป็นต้น

๒) คำสรรพนาม (Pronoun) หมายถึง คำที่ใช้แทนคำนาม เช่น he หรือ she เป็นต้น

๓) คำกริยา (Verb) หมายถึง คำที่เป็นการแสดงออกของประธาน เช่น talk หรือ run เป็นต้น

๔) คำวิเศษณ์ (Adverb) หมายถึง คำที่ทำหน้าที่ขยายคำกริยา คำคุณศัพท์ หรือคำวิเศษณ์ด้วยกันก็ได้ เช่น slowly หรือ hard เป็นต้น

๕) คำคุณศัพท์ (Adjective) หมายถึง คำที่ทำให้คำนาม หรือคำสรรพนามมีความหมายชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น beautiful หรือ small เป็นต้น

๖) คำบุพบท (Preposition) หมายถึง คำที่ใช้เชื่อมระหว่างคำนามหรือคำสรรพนาม เข้ากับคำอื่นๆ ภายในประโยค เช่น in หรือ on เป็นต้น

๗) คำสันธาน (Conjunction) หมายถึง คำที่ใช้เชื่อมระหว่างคำต่อคำ วลีต่อวลี หรือประโยคต่อประโยค เพื่อให้มีความหมายเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน เช่น but หรือ and เป็นต้น

๘) และคำอุทาน (Interjection) หมายถึง คำที่แสดงถึงอารมณ์หรือความรู้สึกต่างๆ อาทิ Ah! เป็นต้น

๘.๒ อุปสรรค (Prefix) คือ คำที่ใช้เติมหน้าคำอื่น ๆ เพื่อให้มีความหมายเปลี่ยนแปลงไป แต่ไม่เปลี่ยนชนิดของคำนั้น ๆ เช่น Possible (คำคุณศัพท์) แปลว่า เป็นไปได้ ซึ่งหากเติม “im” ข้างหน้า จะกลายเป็น Impossible (คำคุณศัพท์) แปลว่า เป็นไปไม่ได้ เป็นต้น

๘.๓ ปัจจัย (Suffix) คือ คำที่ใช้เติมคำหลังอื่น ๆ เพื่อให้ชนิดของคำเปลี่ยนแปลงไป แต่ไม่เปลี่ยนความหมายของคำนั้น ๆ เช่น Amuse (คำกริยา) แปลว่า ทำให้สนุกสนาน ซึ่งหากเติม “ment” ข้างท้าย จะกลายเป็น Amusement (คำนาม) แปลว่า ความสนุกสนาน เป็นต้น

๘.๔ สัมพันธานุประโยค (Relative Clause) คือ ประโยคที่ขยายคำนามหรือสรรพนามที่อยู่ข้างหน้า จำแนกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) นิยมสัมพันธานุประโยค (Defining Relative Clause) คือ ประโยคที่ขยายคำนามหรือสรรพนามที่อยู่ข้างหน้า เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น The thief **who plundered the bank** yesterday was arrested. เป็นต้น

๒) อนิยามสัมพันธ์ฐานประโยค (Non-defining Relative Clause) คือ ประโยคที่เสริมความค่านามหรือสรรพนามที่อยู่ข้างหน้า ซึ่งอาจตัดออกก็ได้ เพราะไม่ทำให้ประโยคขาดความชัดเจน เช่น Jame Smith, **Who lives next door**, is coming to see me. เป็นต้น

๘.๕ If-sentence คือ ประโยคเงื่อนไข (Conditional Sentence) ซึ่งเป็นการสมมติหรือคาดการณ์เหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น ถ้าน้ำเดือด น้ำจะกลายเป็นไอน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้ จำแนกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๘.๕.๑ เงื่อนไขที่เป็นจริงเสมอ (Real Conditions) ซึ่งมีโครงสร้างไวยากรณ์ ดังนี้

๑) ปัจจุบัน + ปัจจุบัน (If + Present, + Present) เช่น If water boils, it changes into steam. เป็นต้น

๒) ปัจจุบัน + อนาคต (If + Present, + Future) เช่น If the sun does not shine, all animal will die. เป็นต้น

๓) ปัจจุบัน + คำสั่งหรือคำตักเตือน (If + Present, + Imperative) เช่น If you see him, tell him to visit me. เป็นต้น

๘.๕.๒ เงื่อนไขที่เป็นไปไม่ได้ (Impossible Conditions) ซึ่งมีโครงสร้างไวยากรณ์ คือ If + Past Simple, + Future in the Past) เช่น If I were a bird, I would be very happy. เป็นต้น

๘.๕.๓ เงื่อนไขที่อาจเป็นจริงหรืออาจไม่จริงก็ได้ (Possible Conditions) ดังนี้

๑) เงื่อนไขที่มั่นใจว่าจะเกิดขึ้นจริง ซึ่งมีโครงสร้างไวยากรณ์ คือ If + Present + ประโยค will + Verb ช่องที่ 1) เช่น If he hurries, he will be in time. เป็นต้น

๒) เงื่อนไขที่ไม่มั่นใจว่าจะเกิดขึ้นจริง ซึ่งมีโครงสร้างไวยากรณ์ คือ If + Past + ประโยค would + Verb ช่องที่ 1) เช่น If David hurried, he would be in time. เป็นต้น

๘.๕.๔ เงื่อนไขที่ตรงกันข้ามกับความจริงที่เกิดขึ้นแล้ว (Unreal Conditions) ซึ่งมีโครงสร้างไวยากรณ์ คือ If + Past Perfect, + Would have + Verb ช่องที่ 3) เช่น If he had gone there, I would have seen him. เป็นต้น

๘.๖ Tense (กาล) หมายถึง รูปแบบของโครงสร้างประโยค ที่ใช้แสดงลักษณะของเหตุการณ์หรือการกระทำต่างๆ ในประโยคนั้นๆ ทั้งนี้ จำแนกออกเป็น ๓ รูปแบบหลัก ได้แก่ ปัจจุบันกาล (Present Tense) อดีตกาล (Past Tense) และ อนาคตกาล (Future Tense) โดยแต่ละรูปแบบหลัก ยังสามารถจำแนกออกเป็นรูปแบบย่อยต่างๆ ดังนี้

Tense	Active Voice	Passive Voice
<b>Present</b>		
- Simple	S + V1	O + is/am/are + V3
- Continuous	S + is/am/are + Ving	O + is/am/are + being + V3
- Perfect	S + have/has + V3	O + have/has + been + V3
- Perfect Continuous	S + have/has + been + Ving	O + have/has + been + being + V3
<b>Past</b>		
- Simple	S + V2	O + was/were + V3
- Continuous	S + was/were + Ving	O + was/were + being + V3
- Perfect	S + had + V3	O + had + been + V3
- Perfect Continuous	S + had + been + Ving	O + had + been + being + V3
<b>Future</b>		
- Simple (1)	S + will + V1	O + will + be + V3
- Simple (2)	S + V. to be + going to + V1	O + V. to be + going to + be + V3
- Continuous	S + will + be + Ving	O + will + be + being + V3
- Perfect	S + will + have + V3	O + will + have + been + V3
- Perfect Continuous	S + will + have + been + Ving	O + will + have + been + being + V3

**หมายเหตุ:** Active Voice คือ รูปแบบประโยคที่ประธานเป็นผู้กระทำหรือแสดงกริยา

Passive Voice คือ รูปแบบประโยคที่ประธานเป็นผู้ถูกกระทำกริยานั้นๆ โดยผู้อื่น หรือสิ่งอื่น

๘.๗ การเดาคำศัพท์ (Context Clues) คือ การพิจารณาความหมายของคำศัพท์จากบริบทต่าง ๆ ในประโยค เช่น เครื่องหมายวรรคตอน การยกตัวอย่าง หรือคำตรงข้าม เป็นต้น ทั้งนี้ ยกตัวอย่างประโยคเช่น She is very **touchy**. **For example**, she usually gets angry when her teacher makes comments on her work. (คำว่า Touchy หากพิจารณาจากการยกตัวอย่างข้างต้น จึงหมายถึง เป็นคนโกรธง่าย (คำคุณศัพท์) เป็นต้น

## ๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

## ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

### ๑๐.๑ ต่อตนเอง

๑๐.๑.๑ ทราบ และเข้าใจเกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่จำเป็น เช่น ประเภทคำ (Parts of Speech) กาล (Tense) หรือประโยคเงื่อนไขต่าง ๆ (If-sentence) เป็นต้น

๑๐.๑.๒ สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการอบรมฯ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๑๐.๒ ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๑ สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการอบรมฯ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการเตรียมตัวสอบ SSRU-TEP ให้ได้ระดับคะแนนผ่านเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ซึ่งจะมีส่วนทำให้ตัวชี้วัดของสำนักวิทยบริการฯ บรรลุผลสำเร็จด้วย (ตัวชี้วัดของสำนัก วิทยบริการฯ คือ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

๑๐.๒.๒ สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการอบรมฯ ไปประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้บริการสารสนเทศต่างๆ ของหอจดหมายเหตุสวนสุนันทา ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๑.๑ เอกสารประกอบการอบรมฯ “Essential Grammar” โดย อาจารย์ รัตนสุวรรณ ธรรมวรรณ

๑๑.๒ เอกสารประกอบการอบรมฯ “Vocabulary Learning” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธัญญา ภาคภูมิ

๑๑.๓ เอกสารประกอบการอบรมฯ “Reading strategies” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติ เฉลิมฉัตรวารการ

๑๑.๔ เอกสารประกอบการอบรมฯ “Reading and Grammar in Context” โดย อาจารย์กิตติยา คำเปรม

## ๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ดูงาน

-

## ๑๓. ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

(ผู้รายงาน).....

(นายอภิชาติ บุษะมัญญ)

บรรณารักษ์

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์. ดร. พิมพ์พลอย ธีรสถิตย์ธรรม)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔