



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล รุจิโรจน์ กังเจริญสัมพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม Canva เพื่อการออกแบบประชาสัมพันธ์

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญใจ สุขก้อน อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยการใช้โปรแกรม Canva Education

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม Canva เพื่อการออกแบบประชาสัมพันธ์ สำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยการใช้โปรแกรม Canva Education ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับการออกแบบที่ใช้งานง่าย สะดวกเหมาะกับการปฏิบัติงาน และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถออกแบบงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

- ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยการใช้โปรแกรม

Canva Education

- มีศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

บุคลากรของหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานเพื่อประโยชน์สูงสุด

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามเอกสารแนบ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน)..... *จรูญ รอน*

(นายจรูญโรจน์ กังเจริญสัมพันธ์)

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
*ในกรณีที่ท่านใดประสงค์จะนำเอกสารแนบไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ กรุณาแจ้งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ*  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... *อ. อธิวัฒน์*

(นายอธิวัฒน์ อธิวัฒน์)

รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕