



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุธาสินี ยกระดับชั้น

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมการใช้งานโปรแกรม Canva เพื่อการออกแบบประชาสัมพันธ์

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญใจ สุขก้อน

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย

๗.๒ เพื่อให้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักประชาสัมพันธ์สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ เพื่อให้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักประชาสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานตนเองได้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากร อีกทั้งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุผลดังกล่าวศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงจัดโครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม Canva เพื่อการออกแบบประชาสัมพันธ์ ซึ่ง

เป็นโปรแกรมสำหรับการออกแบบที่ใช้งานง่าย สะดวก เหมาะกับการปฏิบัติงาน และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถออกแบบงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี โดยสรุปรายละเอียดของเนื้อหาการอบรมดังนี้

๘.๑ ความรู้เกี่ยวกับ Canva

๘.๒ ฟังก์ชันการใช้งานของโปรแกรม

๘.๓ หลักการออกแบบ

๘.๔ องค์ประกอบในงานออกแบบ เช่น การเลือกใช้ในส่วนของ ภาพ ตัวหนังสือ สี เป็นต้น

๘.๕ เทคนิคการสร้างงานออกแบบให้มีความน่าสนใจ เช่น หลักการเน้นจุดเด่น หลักความใกล้ชิด และการจัดเรียงองค์ประกอบในงานให้มีความสวยงามและเหมาะสม ตามหลักการออกแบบ

๘.๖ ขั้นตอนการออกแบบ

-การสร้างคอนเทนต์และรวบรวมเนื้อหา เช่น เนื้อหา รูปภาพประกอบ

-กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น สารที่ต้องการสื่อ สไตส์ในการออกแบบ ขนาดและจำนวนข้อมูล

-การทำไอเดียและจัดทำแบบร่าง เช่น หาตัวอย่างงาน เขียน My mapping ร่างภาพ key visual

-จัดทำผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ เช่น Canva Illustrator Photoshop เป็นต้น

๘.๗ การทำ workshop

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

๑๐.๑ ได้สื่อประชาสัมพันธ์ที่สวยงาม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพจากการใช้โปรแกรม Canva

๑๐.๒ ได้ความรู้ความเข้าใจหลักการออกแบบ และเทคนิคการสร้างงานออกแบบให้มีความน่าสนใจ

๑๐.๓ ได้เพิ่มศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านการออกแบบ

๑๐.๔ สามารถใช้โปรแกรม Canva ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

บุคลากรของหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

แนบท้าย

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

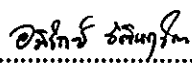
(ผู้รายงาน).....

(นางสาวสุธาสินี ยกระดับชั้น)

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์อภิรักษ์ อิตินอน)

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอมอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสุราสินี ยกระดับชั้น



Upskill & Reskill

ได้รับการอบรม

การใช้งานโปรแกรม Canva เพื่อการออกแบบประชาสัมพันธ์

วันที่ 12-13 มกราคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น.
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 31 ชั้น 2

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



Canva