



แบบรายงานการประชุม/ฝกอบรม/สัมมนา/ศึกษาตุงาน

หนวยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายพีรพล แก้วอำไพ ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสตูรหรือเรื่องี่เข้าร่วมอบรม

โครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติPULINET ครั้งที่ 12: The 12th PULINET Online National Conference – PULINET 2022 “New Generation Libraries: Toward House of Access” (ออนไลน์)

๓. วิทยากรในการบรรยาย

๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน ผู้ได้รับรางวัล PULINET Award ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

๓.๒ อาจารย์บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

๓.๓ อาจารย์วันิดา ศรีทองคำ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓.๔ อาจารย์ดร.พฤษภ บุษมา รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล และอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๕ รองศาสตราจารย์ปัญญาธิกร งามศรีตระกูล อดีตประธานคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

๓.๖ อาจารย์วรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๓.๘ รองศาสตราจารย์ ดร.วันิดา แก่นอากาศ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๔. สถาบันหรือหนวยงานที่จัดอบรม

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๓๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

๗.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานวิชาการ/งานวิจัย ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคและห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป

๗.๒ เพื่อให้บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ และผู้สนใจด้านการจัดการและการบริการสารสนเทศ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ศึกษารูปแบบและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาห้องสมุดทั้งในด้านการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การบริหารองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานทั้งสามด้าน

๗.๓ เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาและการนำผลงานวิชาการ/งานวิจัยไปใช้ในเชิงพัฒนา รวมทั้งจัดทำเป็นคลังความรู้และจัดระบบการเข้าถึงเพื่อให้สามารถต่อยอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ และสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

๘.๑ **New Generation Libraries toward House of Access** โดยรองศาสตราจารย์ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน ได้เสนอมุมมองและแนวคิดเรื่องห้องสมุดยุคใหม่ควรมีบทบาทหน้าที่อย่างไรบ้าง โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- รู้จักกระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- ใช้มาตรฐานการจัดการและลงรายทรัพยากรสารสนเทศ
- ให้บริการสารสนเทศให้ถึงผู้ใช้ตามกลุ่มเป้าหมาย
- จัดการแหล่งเรียนรู้ตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานสากล
- สงวนรักษาสารสนเทศ องค์ความรู้ ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมของชาติ

ระบบนิเวศของห้องสมุดควรประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| - นโยบาย งบประมาณ การบริหาร | - ทรัพยากรสารสนเทศ |
| - เทคโนโลยี | - บริการสารสนเทศ |
| - พื้นที่การอ่าน | - การฝึกอบรม |
| - ผู้ใช้ | |

ห้องสมุดในประเทศไทยยุคแรกจัดเก็บเอกสารตัวเขียน เอกสารจดหมายเหตุ ห้องสมุดยุคต่อมาใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดยุคปัจจุบันเป็นห้องสมุดดิจิทัลให้บริการหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์

Access หรือการเข้าถึงเป็นหนึ่งในอัตลักษณ์ของห้องสมุด

- ห้องสมุดเป็น gateway สู่ความรู้ความคิด
- สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ส่งเสริมเสรีภาพทางปัญญาและสิทธิพื้นฐานของพลเมือง

- จัดทำ จัดระบบ สงวนรักษาและให้บริการ
- จัดให้มีการเข้าถึงทรัพยากรฯ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- คัดเลือกและให้บริการทรัพยากรด้วยหลักการตามวิชาชีพ

ห้องสมุดยุคใหม่เป็นห้องสมุดที่มีการจัดการข้อมูลในคลังสารสนเทศดิจิทัลและคลังข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลตามมาตรฐานสากล

- คลังสารสนเทศดิจิทัล เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลที่เป็นผลงานของ อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา หรือบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ บทความวิจัย บทความวิชาการ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย หนังสือ และทรัพยากรการเรียนรู้อื่นๆ และดำเนินงานโดยสถาบันการศึกษาโดยนิยมเรียกว่า คลังสารสนเทศสถาบัน

- คลังข้อมูลจดหมายเหตุ จัดตั้งขึ้นเพื่อการอนุรักษ์และบริหารจัดการของข้อมูลบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บทบาทของบรรณารักษ์สมัยใหม่

๑. เป็นผู้จัดการห้องสมุดดิจิทัล
๒. เป็นผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานการลงรายการ
๓. วิทยาการฝึกอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ
๔. บรรณารักษ์ข้อมูล / นักจดหมายเหตุข้อมูล

ห้องสมุดสมัยใหม่ควรประกอบด้วย

๑. สื่อสารสนเทศแบบกายภาพ และพื้นที่ให้บริการแบบกายภาพ
๒. สื่อดิจิทัลและพื้นที่ให้บริการแบบดิจิทัล
๓. คลังข้อมูลดิจิทัล
๔. คลังข้อมูลจดหมายเหตุ
๕. การรู้สารสนเทศ

ซึ่งทำให้วงจรของห้องสมุดยังคงเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล Data, Digital, Archive

๘.๒ บริการสารสนเทศอย่างไรให้เป็นไปตามกฎหมายดิจิทัล โดย อาจารย์บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ อาจารย์วนิดา ศรีทองคำ และ อาจารย์ดร.พฤษภ บัญญา ได้บรรยายเกี่ยวกับกฎหมายดิจิทัลที่ห้องสมุดหรือสถาบันบริการสารสนเทศจะต้องคำนึงถึงและระมัดระวังในเรื่องของลิขสิทธิ์ การนำข้อมูลมาเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล โดยท่านอาจารย์บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ กล่าวถึงกฎหมาย (ดิจิทัล) ที่ห้องสมุดควรศึกษาและทำความเข้าใจเพื่อก้าวสู่องค์กรดิจิทัล ดังนี้

- ลิขสิทธิ์
 - พ.ศ. ๒๕๓๗
 - ฉบับที่ ๒, ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
 - พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
 - พ.ศ. ๒๕๔๔
 - ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ฉบับที่ ๓, ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- GDPR: General Data Protection Regulation กฎหมายของสหภาพยุโรปที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บริษัท ธุรกิจที่จัดเก็บและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเพิ่มมาตรการการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานที่ขบด้วยกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ระเบียบการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยท่านอ.บุญเลิศ ได้ยกตัวอย่าง มาตรา๓ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในลักษณะใด ก็กิจการใด หรือ หน่วยงานใดไว้โดยเฉพาแล้ว ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น เว้นแต่บทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติ เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นการเพิ่มเติม เรื่องที่ห้องสมุดจะต้องระมัดระวังการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อน

มาตรา๑๑ กำหนดให้ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือ จัดแจ้ง หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวผ่านทางดิจิทัลมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบดังกล่าว ในการนี้ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนา ดังกล่าวจากหน่วยงานของรัฐที่ขอเอกสาร เว้นแต่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบดังกล่าวกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้มีการยื่น เอกสารหรือหลักฐานมาแสดงตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐนั้นแล้ว

มาตรา๑๒ จัดให้มีระบบการชำระเงินทางดิจิทัลอีกช่องทางหนึ่ง กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถเรียก เก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากประชาชนจากการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ นั้น และอาจตกลงกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นให้จัดเก็บเงินดังกล่าวแทนได้

ในประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลที่รูปแบบดิจิทัลศควรมีรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสมสำหรับบริการเปิดเผยข้อมูลศควรพิจารณาจาก ๒ ปัจจัยหลัก คือ

๑. เป็นมาตรฐานเปิด (Open Standard) ไฟล์ในรูปแบบของ .ship .xls .kvl .doc .pdf

๒. โปรแกรมคอมพิวเตอร์นำไปใช้งานต่อได้ง่าย (Machine-readable) ไฟล์ในรูปแบบของ .xml .csv .rdf .png .jpg

โดยท่านอาจารย์บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ ได้ทิ้งท้ายการบรรยายอย่างน่าสนใจไว้ว่า “Digital ไม่ใช่คำใหม่ แต่ถ้าไม่คิดใหม่ก็จะได้ ดิจิทัล แบบเดิมๆ”

อาจารย์วนิดา ศรีทองคำ ได้กล่าวถึง บริการสารสนเทศอย่างไรให้เป็นไปตามกฎหมายดิจิทัล ไว้ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- บริการห้องสมุดที่ไม่ละเมิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้นำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice) โดยระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งในผู้ให้บริการทราบ รวมถึงเผยแพร่ความรู้เรื่องและสิทธิส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

- บริการสารสนเทศที่ไม่ละเมิดพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ โดยท่านวิทยากรได้นำประเด็นเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์วิธีโอออนไลน์ การละเมิดส่งผลให้ผู้ผลิตเนื้อหาขาดแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานต่อ แนวปฏิบัติสำหรับห้องสมุด ดังนี้

- ขอคำยินยอมกรณีต้องการนำไปใช้ คัดแปลง
- กรณีผลิตเนื้อหาใช้ภาพที่ได้รับการยินยอม หรือได้รับอนุญาตสิทธิ เช่น <https://www.freepik.com>
- บริการที่ต้องแสดงรับรู้ถึงเจ้าของสิทธิ์เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ ภาพหรือข้อความที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตหากผู้ใช้ต้องการนำไปใช้อ้างอิงทางวิชาการ ควรระมัดระวัง
- ถ้าเว็บไซต์นั้นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ก็อ้างอิงเว็บไซต์นั้นได้เลย
- หากยังมีข้อกังวลว่าเว็บไซต์นั้นไม่ได้เป็นเจ้าของภาพ หรือ ข้อความนั้นๆ มีก๊อปปี้ หรือตัดแปลงมาเผยแพร่ จะเข้าข่ายละเมิด

- การอ้างอิงต้องอ้างอิงถึงเจ้าของลิขสิทธิ์ มาตรา ๓๓ ระบุว่า “โดยมีการรับรู้ถึงเจ้าของสิทธิ์ในงานนั้น”
 อาจารย์ดร. พฤษภ บุญมา รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล และอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กล่าวถึงประเด็นเรื่อง กฎหมายดิจิทัลกับการให้บริการสารสนเทศ ไว้ดังนี้

- บริการและข้อมูลในโลกดิจิทัล เรื่องที่ห้องสมุดจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น

พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๐ "นิยามการกระทำที่เป็นความผิดที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์" ครอบคลุมทั้งความผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์ " ประเด็นพิจารณา เช่น การนำเข้าข้อมูลเท็จ การขโมยข้อมูล การทำให้ข้อมูลสูญหาย ไม่เฉพาะเจ้าหน้าที่ไอทีเท่านั้น ที่ควรศึกษากฎหมายฉบับนี้ แต่ทุกคนใน องค์กร ควรศึกษากฎหมายฉบับนี้ เพราะทุกคนต้องใช้คอมพิวเตอร์ และมีโอกาสกระทำความผิดได้เหมือนกัน

พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พศ.๒๕๖๒ ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล กำกับดูแลข้อมูลและบริการ หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ต้องมีความโปร่งใสและเป็นธรรม ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีความมั่นคงและปลอดภัย ในการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และต้องมีมาตรการเยียวยาจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ท่านวิทยากรได้หยิบยกประเด็นในเรื่อง อาชญากรรมในโลกดิจิทัล ทั้งเรื่องของ สแปม (Spam) การขโมยตัวตน (Fraud/Identity Theft) การหลอกลวง (Phishing/Scam) และเรื่องเนื้อหาไม่เหมาะสม (Offensive Content, Harassment and Threats) ซึ่งเป็นประเด็นที่เกิดขึ้นมากมายในปัจจุบัน ที่จะต้องให้ความสำคัญและป้องกัน รวมทั้งให้ความรู้ในเรื่องเหล่านี้แก่ผู้ใช้บริการ

การเสวนา เรื่อง “Open Library เพื่อสังคม ภายใต้การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัล (Digital disruption)” โดย ๑.รองศาสตราจารย์ปัญญาธิกร งามศรีตระกูล ๒.นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ ๓.ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ยลระบิล ๔.รองศาสตราจารย์ดร.วนิดา แก่นอากาศ ซึ่งได้กล่าวดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ปัญญาธิกร งามศรีตระกูล กล่าวถึงความท้าทายของ Digital disruption ในงานห้องสมุดว่า เป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ใช้บริการ ทำให้ผู้ใช้มีทางเลือกในการเข้าถึงข้อมูลมีเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ห้องสมุดจะต้องเข้าไปช่วยในเรื่องของการเข้าถึงสารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการให้สารเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกขึ้น ในส่วนของความคุ้มค่าในการลงทุนในงานห้องสมุดนั้นมองว่าองค์ความรู้ที่อยู่ในห้องสมุดที่เปิดกว้างให้ชุมชนหรือประชาชนภายนอกได้เข้ามาใช้งานเป็นการสร้างความรู้ สร้างคุณค่าให้กับผู้ใช้บริการ ทำให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุน ซึ่งการวัดความคุ้มค่าในการลงทุนจึงไม่สามารถวัดเป็นตัวเลขได้ และให้เห็นในเรื่องของ Open library ว่าควรจะมีสารสนเทศที่เป็นดิจิทัลและมีแพลตฟอร์มที่เป็นศูนย์รวมในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆในระดับประเทศได้

๒. นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ กล่าวถึงความท้าทายของ Digital disruption ในงานห้องสมุดว่า ความท้าทายของห้องสมุด คือ การเกิดบริการแบบไร้ตัวกลาง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อห้องสมุด ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการโดยไม่ต้องผ่านห้องสมุด จึงต้องมีการปรับรูปแบบการให้บริการของห้องสมุดให้รองรับการใช้งานในรูปแบบใหม่ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือของบรรณารักษ์และนักคอมพิวเตอร์ ในส่วนของความคุ้มค่าในการลงทุนในงานห้องสมุดเป็นการลงทุนทางการศึกษาซึ่งอาจวัดด้วยตัวเลขไม่ได้ แต่สามารถขยายบริการไปยังพื้นที่ใกล้เคียงหรือชุมชนภายนอก ที่จะสร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการ และทำให้เกิดการเข้ามาเป็นผู้ใช้บริการในอนาคตหรือมาใช้ข้อมูลในห้องสมุดเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือความรู้เพื่อประชาชนได้ ในเรื่องของ Open library ต้องมีการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยแต่ละแห่งต้องมีการสร้างแหล่งข้อมูลสารสนเทศของตนเองเพื่อสร้างความร่วมมือในการเข้าถึงข้อมูลของแหล่งอื่นๆ

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วนิดา แก่นอากาศ กล่าวถึงความท้าทายของ Digital disruption ในงานห้องสมุดว่า เกิดการกระทบกับคน ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ มีพฤติกรรมที่แตกต่างกันทำให้ต้องการปรับรูปแบบการให้บริการให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการรุ่นใหม่ รวมถึงกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนไปทำให้เกิดการสร้างสารสนเทศดิจิทัลและการทำงานบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ความคุ้มค่าในการลงทุนในงานห้องสมุดนั้นต้องดูข้อมูลสถิติการใช้งานกับเป้าหมายของการลงทุนนั้น ซึ่งรวมถึงต้องมองถึงความคุ้มค่าในระยะ

ยาวและผลประโยชน์ทางด้านอื่นๆ เช่น ความผูกพันกับผู้ใช้บริการ หรือการเข้ามาเป็นนักศึกษาหรือผู้ใช้บริการ ในอนาคต ความเห็นในเรื่องของ Open library มองว่าควรจะมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดต่าง ๆ เพื่อปรับ บริการให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกโดยไม่มีข้อจำกัดว่าเป็นของมูลจากห้องสมุดใด

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ยลระบิล กล่าวถึงความท้าทายของ Digital disruption ในงานห้องสมุด ว่า ผลกระทบต่อห้องสมุด คือ ผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมแสวงหาความรู้ ทำให้ห้องสมุดต้องมีการปรับตัวในการจัดบริการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป จัดบริการที่จะดึงดูดผู้ใช้บริการให้มาใช้งาน ปรับเปลี่ยนช่องทางในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ มีการกำหนดเป้าหมายของบริการว่าต้องการให้บริการกับ ผู้รับบริการกลุ่มใด ความคุ้มค่าในการลงทุนในงานห้องสมุดนั้นการวัดความคุ้มค่าในงานห้องสมุดอาจจะอธิบาย ได้เป็นรูปธรรม ซึ่งสามารถนำ OKR มาช่วยในการวัดได้ เนื่องจากถ้าผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในงาน บริการที่จัดขึ้นแล้วก็จะทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งาน แนวคิดในการสร้าง Open Library จะเน้นที่การสร้าง สารสนเทศที่เป็น open access เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้สะดวกและเป็นวงกว้าง และมองว่าหอสมุดเป็นการ ให้บริการทางวิชาการอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย นั่นคือเรามีการแปลงทรัพยากรให้เป็นออนไลน์เพื่อให้ทุกคนได้ เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ ซึ่งทรัพยากรที่เราเลือกนั้นล้วนมีความน่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: **ต่อตนเอง** ได้รับแนวทางพัฒนาและการจัดบริการต่างๆ ของห้องสมุดที่จะช่วยสนับสนุนผู้ใช้ให้ได้รับ สารสนเทศที่ต้องการ แนวทางในการออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านแก่ผู้ใช้บริการในปัจจุบัน และการ พัฒนาทักษะทางวิชาชีพบรรณารักษ์ที่จำเป็นเพื่อเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

: **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมรับฟังการเสวนาออนไลน์ในครั้งนี้ สามารถ นำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดบริการของศูนย์วิทยบริการในช่วงสถานการณ์ COVID-19 เพื่อสนับสนุนการ เรียน การสอนออนไลน์ และการค้นคว้าวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม

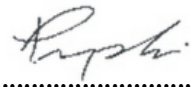
-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน)..... 

(นายพิรพล แก้วอำไพ)

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ธีรสถิตย์ธรรม

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕