



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายสุรวิช สุนทรเสนีย์กุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การใช้งาน Google Workspace for Teaching and Learning

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณพุทธรักษ์ มุลเมือง

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้ Google Workspace for Teaching and Learning โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ช่วยสนับสนุนการทำงานทั้งในส่วนของตนเองและเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ปัจจุบันการเรียน การสอน มีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลายที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน ให้ผู้สอน และผู้เรียน สามารถติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในห้องเรียนหรือสถานที่เดียวกัน และด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID- 19) สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดการจัดการเรียนการสอนในสถานที่ หรือจัดให้มีการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อความปลอดภัย ซึ่งเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม การติดต่อสื่อสาร การเรียนรู้ และยังสามารถจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้การทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นหนึ่งก็คือ Google Workspace เพราะสามารถ และบันทึกข้อมูลบนคลาวด์ด้วย Google

