



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เรื่อง โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “แนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้ผิดระเบียบและศึกษา  
ข้อสังเกตแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางชนิดา ชีราพฤกษ์ ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ สำนักงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

“แนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้ผิดระเบียบและศึกษา ข้อสังเกตแนววินิจฉัยของ  
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๓. วิทยากรในการบรรยาย

๑. อาจารย์เกรียงไกร นิสากกร

๒. นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

๓,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
และการบริหารพัสดุดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อทราบกระบวนการ การปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบของ สตง. และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. เพื่อทราบหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อสังเกตและแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมสัมมนา

โครงการบริการวิชาการเรื่อง “แนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้ผิดระเบียบและศึกษา ข้อสังเกต แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” มีสาระสำคัญดังนี้

ข้อหักห่วงในการจัดซื้อจัดจ้างและข้อสังเกตของ สตง.

สรุปได้ว่า มาตรา ๗ ภายใต้บังคับวรรคสาม ในกรณีที่มีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน มีพฤติการณ์อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ จงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติ แห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรืออาจทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรมและเป็นกรณีที่ผู้ว่าการไม่มีอำนาจ จะดำเนินการใด ได้ให้ผู้ว่าการแจ้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการ การเลือกตั้ง หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณีเพื่อทราบและดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป

ในการดำเนินการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการการเลือกตั้ง หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเอกสารและหลักฐานที่ผู้ว่าการตรวจสอบหรือจัดทำขึ้นเป็นส่วน หนึ่งของสำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการการ เลือกตั้ง หรือของหน่วยงานอื่นนั้น แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ว่าการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดินแล้วมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีพฤติการณ์อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ จงใจปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ให้ผู้ว่าการแจ้งให้ คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบ และให้มีอำนาจดำเนินการใดส่วนเบื้องต้น

เพื่อประโยชน์ในการระงับหรือยับยั้งความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงิน การคลังของรัฐ ให้ผู้ว่าการเสนอ ผลการตรวจสอบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงิน การคลังของรัฐและอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การเงินการคลังของรัฐอย่างร้ายแรง ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นพ้องด้วยกับผลการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการจัดให้ มีการ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการการเลือกตั้งและคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติเพื่อ ปรึกษาหารือร่วมกัน ในกรณีที่ประชุมร่วมมีมติเห็นพ้องกับผลการตรวจสอบดังกล่าวด้วย คณะแนบเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนกรรมการที่ลงคะแนน ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ การเลือกตั้ง และประธาน กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันลงนามในหนังสือ แจ้งสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และ คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบโดยไม่ชักช้า และให้เปิดเผยผลการตรวจสอบ ดังกล่าวต่อประชาชนเพื่อทราบด้วย

พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 มาตราบางส่วนที่ เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยตรง

มาตรา 11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใดโดยทุจริตทำ การออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคา โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดได้มีสิทธิเข้า

ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอราคา รายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ถือกลปกโปรงใส

- พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ม.8 (2) “เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”

- มาตรา 9 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียว หรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อ ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

- พรบ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 ม.11 (การลือกสเปก)

การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

งานจ้างก่อสร้าง

-วงเงินตั้งแต่ 1,000,000.-บาทผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล

ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. จะต้องมืผลประกอบการที่มีกำไร
2. จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมขณะเข้าเสนอราคา
3. จะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ ,หรือหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี
4. ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการ(ผลงานก่อสร้างต้องเป็นประเภทเดียวกัน , ต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวกันและงานต้องตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขอื่นที่มีการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรม)

การกำหนดคุณสมบัติงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
2. ห้ามกำหนดแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป
3. ให้กำหนดการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดย ให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
4. โดยปกติมิให้กำหนดผลงาน เว้นแต่มีความจำเป็นให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ.

หลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (มาตรา 8)

1. การเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
2. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/บริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องกำหนดเวลาที่เหมาะสม มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
3. พักต้องมืคุณภาพ คุณลักษณะตอบสนองการใช้งาน ราคาเหมาะสม มีแผนบริหารพัสดุเหมาะสม ชัดเจน

4. กระทำโดยเปิดเผย ให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการเท่าเทียมกัน มีเวลาเหมาะสมเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: - ต่อตนเอง

๑. เพื่อทราบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้เพิ่มเติมและเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาความรู้ การจัดซื้อจัดจ้าง
๓. เพื่อเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อสังเกตและแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม

มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นโครงการที่ดีทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

(ผู้รายงาน)..... 

(นางชนิตา ชिरापักษ์)

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
 .....

(ลงชื่อ)..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕