



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิริมา แก้วมณี

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมหัวข้อ การพลิกโฉมห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้วยการบริหารจัดการ การบริการเชิงรุกและเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. วิทยากรในการอบรม

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รางวัลห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔)

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

หอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม

๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. อบรมออนไลน์ผ่าน Webex

๖. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

๗. วัตถุประสงค์ของการอบรม

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมแบ่งปันประสบการณ์และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการอบรม

การพลิกโฉมห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้วยการบริหารจัดการ การบริการเชิงรุกและเทคโนโลยีดิจิทัล สรุปได้ดังนี้

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในสภาพแวดล้อมใหม่ (New normal and next normal)
 - เน้นการรวบรวม open access publication มาให้บริการใน digital platform
 - ปรับการบอกรับสื่อจากซีดี/ดีวีดี เป็นบริการสตรีมมิ่ง (streaming) (netflix)
2. พัฒนาด้านกายภาพที่ทันสมัย อำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการเรียนรู้
3. พัฒนาบริการสนับสนุนการวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้โดยทำงานร่วมกับอาจารย์/นักวิจัย
 - บริการให้คำปรึกษาการทำวิจัยโดยทำงานกับผู้เชี่ยวชาญ

4. พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้
 - เพิ่มคุณค่าและสงวนรักษาทรัพยากรการเรียนรู้
 - ปรับปรุงการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
5. การบริการที่เป็นเลิศ
 - พัฒนาบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย
 - ยกระดับการเข้าถึงและการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้
 - การบริการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
 - เสริมสร้างทักษะการแสวงหาสารสนเทศการเรียนรู้
6. ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 - สร้างความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร
 - ปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับนวัตกรรมบริการห้องสมุด
 - New Creative Spaces
 - สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการในยุคปัจจุบัน
 - มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์
 - รองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ และ Digital Library
 - บรรยากาศที่เชื่อมต่อกับธรรมชาติ
 - เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - รองรับภาวะวิกฤติโรคระบาด
7. การประเมินความคาดหวังของผู้ใช้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึงสารสนเทศ
สมรรถนะร่วม
 - ประเมินสมรรถนะร่วม เพื่อใช้วัดระดับค่าความคาดหวังของขีดความสามารถของบุคลากรทุกตำแหน่งตามที่ห้องสมุดกำหนด

๙. ปัญหาอุปสรรคในการอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

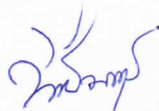
- **ต่อตนเอง** เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการพลิกโฉมห้องสมุดมหาวิทยาลัย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ในการสร้างสรรค์สร้างอนาคตของห้องสมุด การจัดพื้นที่เพื่อรองรับหรือสนับสนุนการเรียนรู้ จากความรู้ ประสบการณ์ และมุมมองของวิทยากร ทำให้สามารถนำมาปรับใช้ในการปรับแนวคิดและแนวทางปฏิบัติงานด้านห้องสมุดเพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของห้องสมุดในยุคดิจิทัลและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
- **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยให้ทันต่อการเปลี่ยนในยุคดิจิทัล และเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....


(ผู้รายงาน)..... 

(ว่าที่ร.ต.หญิงนิธิตา แก้วมณี)

วันที่..... 12 พ.ค. 65

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)..... 

(อาจารย์ ดร. พิมพ์พลอย ธีรสถิตย์ธรรม)

วันที่..... 12 พ.ค. 65