



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาววีรวรรณ ศรีสวัสดิ์

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการจัดการงาน  
วิชาการ

๓. วิทยากรในการอบรม

รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet

๖. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

ค่าลงทะเบียน 500 บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการอบรม

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ  
APA ที่ถูกต้อง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA และการใช้โปรแกรม Mendeley ในการ  
จัดการงานวิชาการ” สรุปเนื้อหาได้ดังนี้ การอ้างอิง คือ การสร้างผลงานวิชาการ ถ้าผู้เขียนได้นำแนวคิด ความรู้  
หรือผลการศึกษาจากแหล่งข้อมูลอื่นมาสนับสนุนแนวคิดของตนเองจะต้องระบุที่มา ความสำคัญของการอ้างอิง  
ก็เพื่อแสดงหลักฐานประกอบการสร้างงานวิชาการ ให้เกียรติเจ้าของผลงาน/ป้องกันการละเมิดผลงานอ้างอิง  
การคัดลอกคำและข้อความเหมือนต้นฉบับ การสรุปและการแปลความจากต้นฉบับ หรือแหล่งข้อมูลต้นฉบับมา  
ใช้จะต้องมีการอ้างอิง สิ่งที่ไม่ต้องอ้างอิงก็ได้ ได้แก่ ความรู้ทั่วไป ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงพื้นฐานที่รู้กันโดยทั่วไป ไม่มี  
ใครเป็นเจ้าของ อย่างไรก็ตามถ้าไม่แน่ใจว่าควรอ้างอิงหรือไม่ให้ตัดสินใจอ้างอิง การอ้างอิงในเนื้อหาของผลงาน  
วิชาการ หรือการอ้างอิงแบบเฉพาะเจาะจงในแต่ละตำแหน่งของเอกสารวิชาการของผู้เขียน การระบุเลขหน้า  
เอกสารต้นฉบับจะทำให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น/การอ้างอิงเจาะจงแบบเชิงอรรถ หรือการอ้างอิงเจาะจง

ตอนท้าย/การอ้างอิงแบบนามปี/การอ้างอิงตอนท้าย เป็นการรวบรวมรายการอ้างอิงที่ผู้เขียนใช้ประกอบการสร้างผลงานวิชาการจะถูกนำมาจัดเรียงอย่างเป็นระเบียบตอนท้ายผลงาน รายการเอกสารอ้างอิง (Reference List) เป็นรายการเอกสารที่ถูกอ้างอิงเฉพาะที่ปรากฏในรายการอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น (อ้างอิงไว้ข้างท้าย) บรรณานุกรม เป็นรายการเอกสารที่ผู้เขียนได้ค้นคว้าหรือเห็นว่าเกี่ยวข้องจะถูกนำมารวบรวมไว้ แม้ว่าจะไม่ปรากฏในรายการที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหา การเปรียบเทียบการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม APA6th และ APA7th สำหรับ APA7th จะมีความง่ายขึ้นในการอ้างอิงแบบออนไลน์ สรุปการเปลี่ยนแปลงการเขียนบรรณานุกรม APA เวอร์ชัน 7 ได้ดังนี้

- เมืองที่พิมพ์ (Location) ใส่เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์
- การใส่ชื่อผู้แต่งในการอ้างอิงในเนื้อหาสั้นกว่าเดิม
- การใส่ชื่อผู้แต่งในรายการเอกสารอ้างอิง 20 คน
- รายการ DOI ปรับให้อยู่ในรูป URL เช่น <https://doi.org/xxxx/xxx>
- การอ้างอิง Web pages ตัดคำว่า “Retrieved from”
- การอ้างอิง e-book ตัดที่ออกมา (kindle version) ให้ใส่แหล่งที่มาแทน
- ตัดประเภทของสื่อออก (film, TV series, etc.) ใส่ตำแหน่งต่อชื่อผู้แต่งแทน

ตัวอย่างการอ้างอิงในเนื้อหาและรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม APA7th

การอ้างอิงในเนื้อหา หากผู้แต่ง 3 คน หรือมากกว่า 3 คนขึ้นไปให้ระบุเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วย “และคนอื่น ๆ” (ใช้คำว่า “และคณะ” แทนก็ได้) เช่น

(Howard et al., 2005)

According to Howard et al. (2005 pp. 7-9)

(จงชัย สมบูรณ์ และคนอื่น ๆ , 2548)

จงชัย สมบูรณ์ และคนอื่น ๆ (2548, หน้า 17-19) ได้กล่าวว่า

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

Author, A. A. (Year of publication). *Title of work: Capital letter to start subtitle* (2nd ed.).

Publisher. <https://xxx.com/xxxx/xxx>

บทความในวารสาร

Author, A. A. (Year). Title of article: Capital letter to start subtitle. *Title of Journal*, Volume

(Issue), Page numbers.

หนังสือทั่วไป

ผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(ครั้งที่พิมพ์ พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)./สำนักพิมพ์.

๙. ปัญหาอุปสรรคในการอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

: - ต่ตนเอง ทำให้ทราบถึงการอ้างอิงในเนื้อหาและเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม APA 7th สามารถนำไปใช้กับงานตรวจสอบการอ้างอิงและบรรณานุกรมบทความจากวารสารวิทยสารสนเทศและเทคโนโลยี

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย สามารถนำหลักการอ้างอิงในเนื้อหาและหลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม แบบ APA พิมพ์ครั้งที่ 7 ไปใช้กับวารสารวิทยสารสนเทศและเทคโนโลยีได้

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....  
 .....

(ผู้รายงาน).....  
*วิรวรรณ ศรีสวัสดิ์*

(นางสาววิรวรรณ ศรีสวัสดิ์)

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....  
*พิมพ์พลอย จีร์สถิตย์ธรรม*

(อาจารย์ ดร. พิมพ์พลอย จีร์สถิตย์ธรรม)

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕