



แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนงานโครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2566 – 2570 ได้จัดทำขึ้นตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของการประชุมผู้บริหารสำนัก โดยในประเด็นหัวข้อวาระการพิจารณาในประเด็น สำนักควรจัดทำแผนงานประจำปี ที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานประจำปี รวมทั้งจะต้องจัดลำดับความสำคัญของแผนงานเพื่อให้ผู้บริหารสำนักเห็นว่าสำนักได้กำหนดโครงการและกิจกรรมที่จะผลักดันการบรรลุเป้าหมายแต่ละยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลา 5 ปี รวมทั้งทุกหน่วยงานภายในสำนักสามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และมีแผนงานของหน่วยงานที่จะสนับสนุนแผนงานของสำนักได้อย่างชัดเจน

ขั้นตอนการจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ ได้มีการดำเนินการ โดยการสำรวจ วิเคราะห์สถานะภาพปัจจุบันทั้งด้านระบบงาน ด้านข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ งาน ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานซึ่งผลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ดังกล่าวถูกนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Base line) ที่แสดงถึงจุดแข็ง จุดอ่อนและโอกาสในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้เพื่อสอดคล้องกับปัจจัยภายนอก เช่น แนวนโยบายภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 จึงได้มีการนำปัจจัยภายนอกดังกล่าวมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย

ผลการศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกได้ถูกนำมาเรียบเรียงและวิเคราะห์เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างปี พ.ศ. 2566 – 2570 โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ (Niche Guru University)

พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

ภารกิจหลัก (Key result area)

1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และ อินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ องค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการ การเรียนการ สอน

4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษามีความสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เสาหลัก (Pillar)

1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)

2) คุณธรรม (Morality)

3) เครือข่าย (Partnership)

4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai Etiquette Practices and Seniority Recognition)

อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี ผู้การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความพอใจและความภักดี

I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ขึ้นในวันอังคารที่ 12 กันยายน 2565 ห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 31 ชั้น 2 เพื่อระดมความคิด วิเคราะห์และสรุปแผนงาน/โครงการที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในแต่ละเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์สำนัก ภายในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) อันจะส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ของสำนักที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาประยุกต์ใช้ ICT อย่างเชี่ยวชาญเพื่อคุณภาพสู่การบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 ในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น ภายใต้ 2 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการที่ใช้ในการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีดังนี้

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | จำนวน | | |
|---|-------------|----------------|-----------------|
| | เป้าประสงค์ | แผนงาน/กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ | 3 | 5 | 5 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ | 2 | 2 | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | 5 | 7 | 7 |

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเป้าประสงค์ แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 – 2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงการผลักดันให้แผนงาน/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ได้นั้นด้วยการติดตามประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องพัฒนาระบบและกลไกการติดตามประเมินผล

ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อวัดความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามเป้าหมายหลัก อันนำไปสู่ การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการให้เท่าทันต่อสถานการณ์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ทั้งนี้ กรอบทิศทางแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนานักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 นี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ใช้เป็น แนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนงาน / โครงการของหน่วยงานต่อไป

สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะการบูรณาการและประสานงานระหว่างหน่วยงาน ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนา อาทิเช่น

1. แผนปฏิบัติการด้านกลยุทธ์การเงิน
2. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร
4. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
5. แผนปฏิบัติการด้านแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
6. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการปราบปรามทุจริต
7. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้
8. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
9. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
10. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
11. แผนปฏิบัติการด้านขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายภายในประเทศ

การติดตามและประเมินผล

เมื่อมีการวางแผนไปสู่การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วจะต้องวางระบบที่จะวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าประสงค์ในระดับต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น อันจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป การติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิผล จะต้องอาศัยดัชนีชี้วัดความสำเร็จในหลายมิติ และหลายระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการแนวใหม่ ดังนี้

1. การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปบทเรียน และข้อเสนอแนะสำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำรายงานผลรายไตรมาสเพื่อแสดงถึงความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทุกระดับทราบและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการจัดทำรายงานผลงานประจำปีเผยแพร่สู่สาธารณะ

3. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

4. การติดตามผลตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว โดยมีการกำหนดระยะเวลาการติดตามประเมินผลตนเองในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

5. ควรมีกลไกเชื่อมโยงการประเมินผลงานรายบุคคลกับผลงานในระดับสาขาวิชา เพื่อเชื่อมโยงกับผลงานในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงผลสำเร็จของการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

| | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน | 1 |
| 1.2 | โครงสร้างหน่วยงาน | 4 |
| 1.3 | โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART) | 5 |
| 1.4 | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | 6 |
| | 1.4.1 ข้อมูลการบริการวิชาการ | 6 |
| | 1.4.2 ข้อมูลบุคลากร | 6 |
| 1.5 | ขั้นตอนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 7 |

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| | | |
|-----|---|----|
| 2.1 | การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร | 8 |
| | 2.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Analysis) | 8 |
| | 2.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment Analysis) | 8 |
| 2.2 | ประเด็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 9 |
| | 2.2.1 ประเด็นจุดแข็ง (Strengths : S) | 9 |
| | 2.2.2 ประเด็นจุดอ่อน (Weaknesses : W) | 10 |
| | 2.2.3 ประเด็นโอกาส (Opportunities : O) | 11 |
| | 2.2.4 ประเด็นภัยคุกคาม (Threats : T) | 12 |
| 2.3 | ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 13 |
| | 2.3.1 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน | 20 |
| | 2.3.2 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุงแล้ว | 20 |
| 2.4 | แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัย | 23 |

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

| | | |
|-----|------------------------------|----|
| 3.1 | วิสัยทัศน์ (Vision) | 30 |
| 3.2 | พันธกิจ (Mission) | 30 |
| 3.3 | ภารกิจหลัก (Key result area) | 30 |

| | | |
|------------------|---|-----------|
| 3.4 | เสาหลัก (Pillar) | 31 |
| 3.5 | วัฒนธรรม (Culture) | 31 |
| 3.6 | อัตลักษณ์ (Identity) | 31 |
| 3.7 | เอกลักษณ์ (Uniqueness) | 31 |
| 3.8 | ค่านิยมหลัก (Core Values) | 31 |
| 3.9 | ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts) | 31 |
| 3.10 | แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 | 32 |
| ส่วนที่ 4 | แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) | 33 |
| ส่วนที่ 5 | แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | |
| 5.1 | โครงการที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย | 42 |
| 5.2 | แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 44 |
| ส่วนที่ 6 | แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล | 51 |
| ภาคผนวก | | |
| 1. | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 56 |
| 2. | ผลการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ | 60 |
| 3. | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 67 |
| 4. | รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 70 |
| 5. | ประมวลภาพกิจกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 73 |

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

พุทธศักราช 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ จึงมีประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พุทธศักราช 2548 ลงวันที่ 25 เมษายน 2548 กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย 4 หน่วยงานย่อย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ และศูนย์ให้บริการ 3 ศูนย์ ซึ่งประกอบด้วยศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีทางการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ต่อมาปีพุทธศักราช 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 23 สิงหาคม 2549 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พุทธศักราช 2549 ลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 วันที่ 3 สิงหาคม 2549 กำหนดให้ “แบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปวัฒนธรรม เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ” ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2549 เป็นต้นมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีส่วนราชการภายในเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ (ซึ่งเปลี่ยนชื่อจากสำนักงานเลขานุการ) และมีการบริหารงานภายในเป็นศูนย์ 3 ศูนย์ คือ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ละศูนย์มีประวัติความเป็นมาดังนี้

ศูนย์วิทยบริการ

มีพัฒนาการมาจากห้องสมุดโรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พุทธศักราช 2480 ณ อุโมงค์ใต้เนินพระนางฯ เป็นการชั่วคราว ต่อมาได้ย้ายไปอยู่ที่อาคารสายสุทธานพดล พุทธศักราช 2500 ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคาร 1 (อาคารกรรณารักษ์พัฒนา) มีขนาด 2 ห้องเรียน ระยะเวลาห้องสมุดเริ่มปฏิบัติงานทุกอย่างที่เป็นระบบสากลนิยมต่อมาในปี พุทธศักราช 2517 วิทยาลัยครูสวนสุนันทาได้รับงบประมาณสร้างอาคารหอสมุด 2 ชั้น เป็นอาคารเอกเทศ และได้รับการเปลี่ยนฐานะจากห้องสมุดมาเป็นหอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการหอสมุด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหอสมุดเป็นไปตามหลักวิชาวิชาบรรณารักษศาสตร์อย่างแท้จริง ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518

พุทธศักราช 2535 วิทยาลัยครูได้รับพระราชทานนามจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ยกฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” ส่วนในงานของฝ่ายหอสมุดได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มาใช้ดำเนินงาน โดยใช้โปรแกรม Mini Micro CDS/ISIS

พุทธศักราช 2538 วิทยาลัยครูได้เปลี่ยนฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” อย่างถูกต้องตามกฎหมายและตามการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ ได้กำหนดให้ฝ่ายหอสมุดมีฐานะเปลี่ยนไปเป็น “สำนักวิทยบริการ” และสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้รับงบประมาณเพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการ 4 ชั้น สร้างเสร็จเรียบร้อยใน

เดือนตุลาคม พุทธศักราช 2541 หลังจากนั้นได้ทำทางเดินเชื่อมอาคารหอสมุดเก่ากับอาคารหลังใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ต่อมาได้รับพระราชทานนามว่า“อาคารเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา 6 รอบ และเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2542 สำนักวิทยบริการเริ่มเปิดบริการให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติโปรแกรม Alice for Windows มาใช้

ต่อมาปีพุทธศักราช 2543 ได้มีการต่อเติมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 5 ขึ้นเพื่อขยายการให้บริการ ตำราวิชาการ และงานวิจัยสำหรับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งตำราวิชาการในโครงการตำราราชภัฏเฉลิม พระเกียรติฯ และห้องสมุดศูนย์พุทธศาสนาเพื่อสันติภาพ โดยได้เปิดบริการให้แก่นักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 ปลายปี พ.ศ. 2544 สถาบันฯ มีนโยบายสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และภาษาเคียงข้างอาคารหอสมุด จึงจำเป็นต้องรื้อถอนอาคารหอสมุดในส่วนที่เป็นสำนักงานของฝ่ายเลขานุการ สำนักวิทยบริการ จึงต้องยุบห้องสมุดสำหรับคนพิการ เพื่อใช้พื้นที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานฝ่ายเลขานุการ ย้ายมุมเด็กไปจัดไว้ที่ ชั้น 1 ห้องโถงหน้าลิฟท์ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

พุทธศักราช 2547 คณะกรรมการการปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติ (สปศ.) ได้เสนอขออนุญาตให้สถาบันราชภัฏ เป็นมหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พุทธศักราช 2547

พุทธศักราช 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาอยู่ในระหว่างการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ และสำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนฐานะเป็นศูนย์วิทยบริการ สังกัดกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ ศูนย์คอมพิวเตอร์และบริการ ได้ประกาศและจัดตั้งศูนย์ฯ ขึ้นตั้งแต่ปี การศึกษา 2529 ที่ทำการสำนักงานอยู่ที่ 127 หรือ 1127 อาคาร 1 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การฝึกอบรมและ บริการทางด้านคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกของ มหาวิทยาลัยฯ

พุทธศักราช 2529 ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มาทำการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบไมโครคอมพิวเตอร์และ ระบบปฏิบัติการการซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ช่วยสอนสถาปัตยกรรมไมโครคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

พุทธศักราช 2529-2532 ได้ทำโครงการความร่วมมือกับศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใน โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนคอมพิวเตอร์ ให้แก่คณาจารย์ของสถาบันราชภัฏทั้ง 36 แห่งทั่วประเทศ ทั้งหมด 6 รายวิชา รวม 18 หน่วยกิต ได้แก่ การประมวลผลแฟ้มข้อมูล การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาล การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ระบบการจัดการฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ และโครงสร้างข้อมูล ได้มีอาจารย์ผู้สอนใน โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์จากสถาบันราชภัฏผ่านการอบรมทั้งสิ้นประมาณ 250 คน

ตั้งแต่ พุทธศักราช 2529 มาจนถึงปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการแก่ชุมชน โดยการฝึกอบรม หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชน, หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน และ บุคคลภายนอก มากกว่า 150 รุ่น หรือประมาณ 3,000 กว่าคน

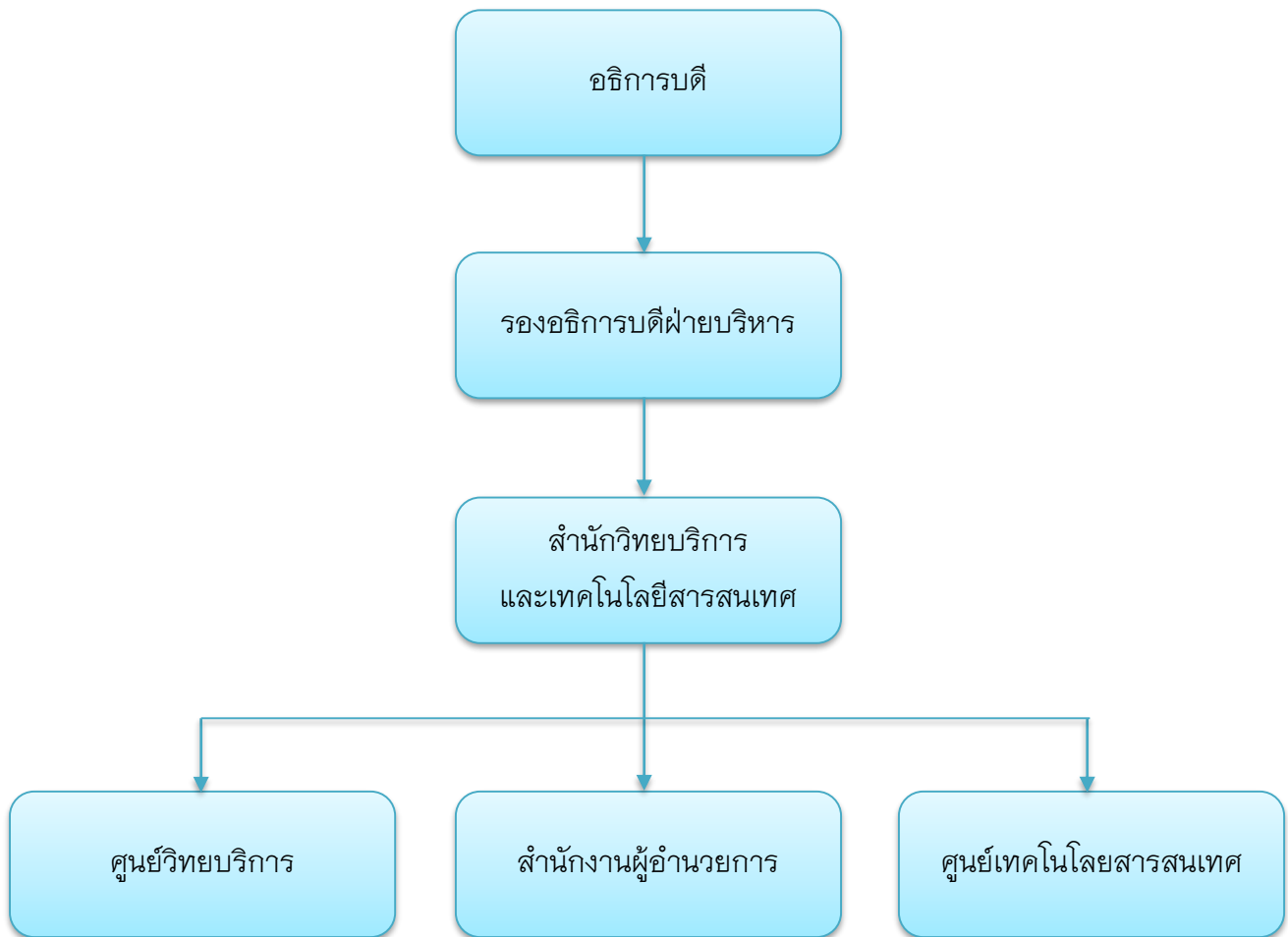
ต่อมาพุทธศักราช 2542 รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏได้มี นโยบายให้แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงหรือ CEO รับผิดชอบทางด้าน IT (Information Technology) จึงได้มีการจัดตั้ง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการแต่งตั้ง CEO ขึ้น

พุทธศักราช 2542 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้ประกาศโครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริการด้านการฝึกอบรมด้าน IT ให้แก่ บุคลากร และบุคคลภายนอก บริการและดูแลระบบ IT ของ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งสถาบัน พร้อมทั้งดูแลแผนแม่บทด้าน IT ของสถาบัน โดยสถาบันฯ มีการประกาศโครงสร้าง การบริหารและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร และฝ่าย ต่าง ๆ ของสำนักขึ้นในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2542 และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2543

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนแม่บท IT ของสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาขึ้นในปีพุทธศักราช 2543 เป็นแผนแม่บทที่ใช้ระหว่างปี พ.ศ. 2543-2544 ได้มีการวางระบบสนับสนุนขั้นพื้นฐานหรือ IT Infrastructure ได้แก่ระบบเครือข่ายความเร็วสูงของสถาบัน ในระบบ Gigabit System ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการ ฐานข้อมูลสถาบัน และระบบ Web-based Instruction สำหรับการเรียนการสอน

จนกระทั่งพุทธศักราช 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้เปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนัน ทา และในปีต่อมา พุทธศักราช 2548 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปลี่ยนฐานะตามโครงสร้างองค์กรใหม่ของ มหาวิทยาลัยฯ เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

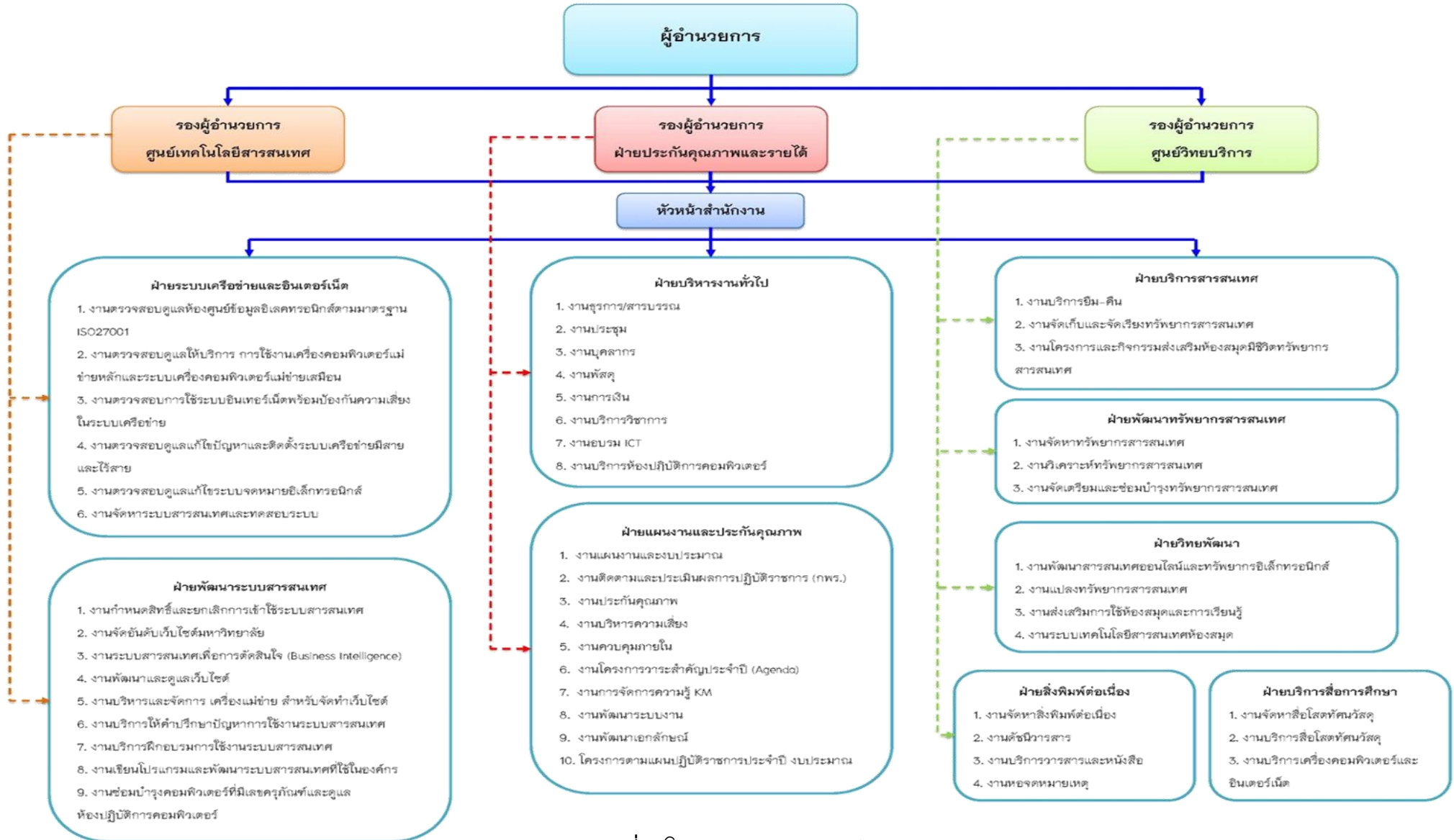
1.2 โครงสร้างหน่วยงาน



ภาพที่ 1 โครงสร้างของหน่วยงาน

1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)

โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการ

1.4 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.4.1 ข้อมูลการบริการวิชาการ

| หน่วยงาน | จำนวนโครงการบริการวิชาการ | | |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|
| | ปีงบประมาณ 2563 | ปีงบประมาณ 2564 | ปีงบประมาณ 2565 |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 4 | 4 | 15 |
| รวมทั้งสิ้น | 4 | 4 | 15 |

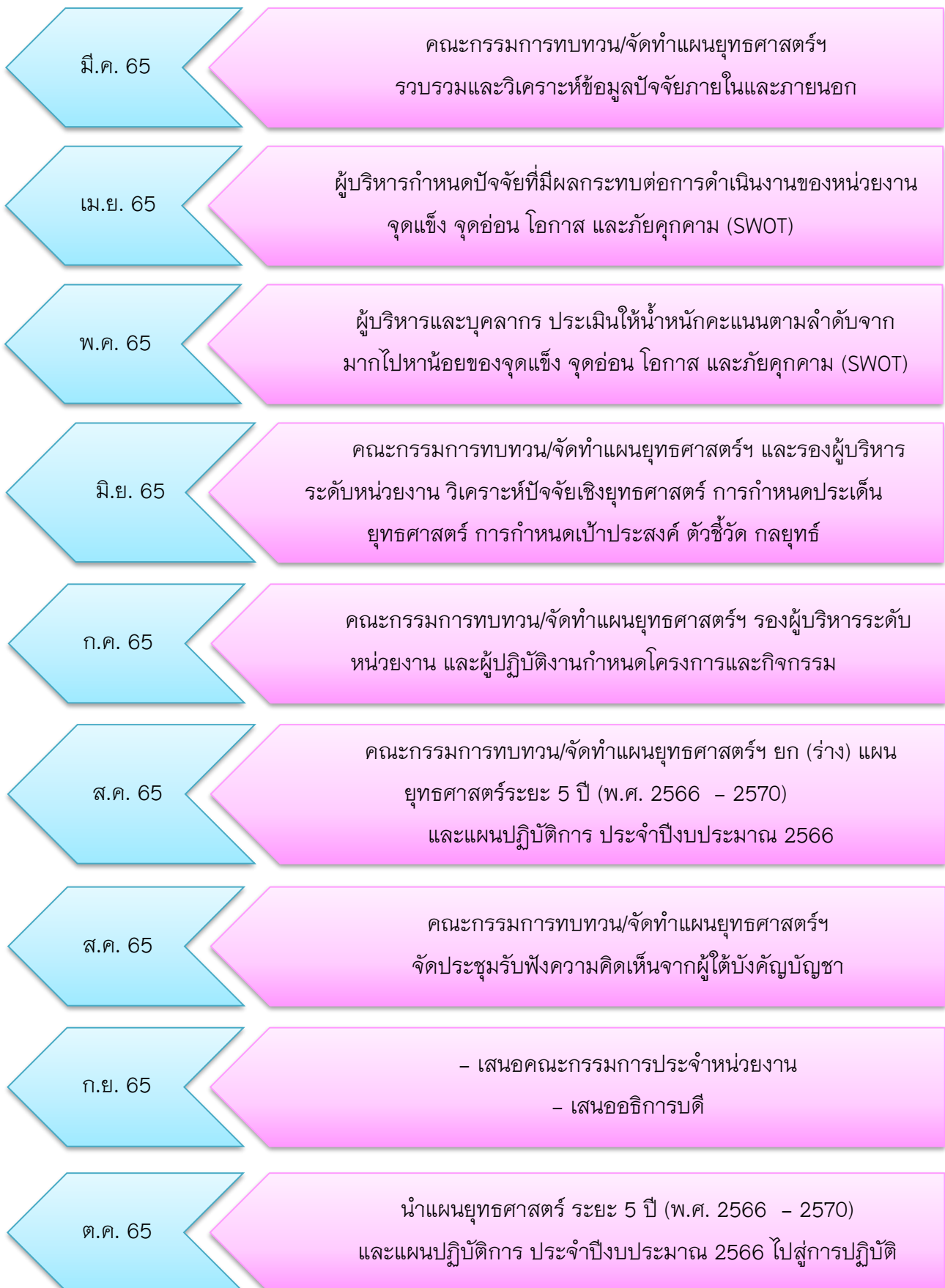
ตารางที่ 2 ข้อมูลการบริการวิชาการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4.2 ข้อมูลบุคลากร

| ประเภทบุคลากร/ ระดับการศึกษา/ ตำแหน่งทางวิชาการ | ปีงบประมาณ 2563 | | | | ปีงบประมาณ 2564 | | | | | ปีงบประมาณ 2565 | | | | |
|---|-----------------|-----------|----------|-----------|------------------|-----------|-----------|----------|-----------|------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | ตรี | โท | เอก | รวม | ต่ำกว่า ป.ตรี | ตรี | โท | เอก | รวม | ต่ำกว่า ป.ตรี | ตรี | โท | เอก | รวม |
| ผู้บริหาร | - | 2 | 2 | 4 | - | - | 1 | 3 | 4 | - | - | 1 | 3 | 4 |
| บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ | | | | | | | | | | | | | | |
| ข้าราชการ | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประเภทประจำ | 22 | 14 | 2 | 37 | - | 17 | 18 | - | 35 | - | 19 | 18 | - | 37 |
| - ประเภทชั่วคราว | 1 | - | - | 1 | - | 2 | - | - | 2 | - | 2 | - | - | 2 |
| พนักงานราชการ | | | | | | | | | | | | | | |
| ลูกจ้างประจำ | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ลูกจ้างชั่วคราว | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 | 2 | - | - | - | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | 24 | 17 | 2 | 44 | 1 | 20 | 20 | 3 | 44 | 2 | 22 | 20 | 3 | 46 |

ตารางที่ 3 ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5 ขั้นตอนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

เพื่อทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis)

2.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Analysis)

เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการระบุจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอาศัยกรอบการวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามหลักการ 7-S Model ของ McKinsey ซึ่งสามารถสรุปแนวทางการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- Structure (โครงสร้าง) มีโครงสร้างการทำงาน หรือโครงสร้างการจัดองค์กรในระดับต่าง ๆ เหมาะสมดีหรือไม่
- Strategy (กลยุทธ์) มีการกำหนดกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานไว้หรือไม่
- System (ระบบ) ระบบการทำงานเป็นอย่างไร มีจุดอ่อนหรือจุดแข็งอะไรบ้าง
- Skill (ความชำนาญ) บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ หรือชำนาญมากน้อยเพียงใด มีทักษะในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับหรือไม่
- Staff (บุคลากร) บุคลากรของสำนักมีความพร้อมมากน้อยเพียงใด และมีจำนวนเพียงพอหรือไม่
- Style (รูปแบบ) รูปแบบการบริหารเป็นที่ยอมรับและมีประสิทธิภาพหรือไม่
- Shared Value (ค่านิยมร่วม) บุคลากรและองค์กรมีค่านิยมร่วมหรือไม่ อะไรบ้างที่ทำให้องค์กรเข้มแข็งหรืออ่อนแอ

2.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอก (External Environment Analysis)

เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการระบุสถานการณ์ที่เป็นโอกาส (Opportunities) และภัยคุกคาม (Threats) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยอาศัยกรอบการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกตามหลักการ PEST Model ซึ่งสามารถสรุปแนวทางการวิเคราะห์ได้ดังนี้

- P-Politics เป็นการวิเคราะห์สภาพทางการเมือง รวมทั้งกฎหมายและนโยบายทางการเมืองที่มีผลกระทบกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- E-Economics เป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- S-Social เป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์และกระแสสังคมที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- T-Technology เป็นการวิเคราะห์แนวโน้มของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ประเด็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1 ประเด็นจุดแข็ง (Strengths : S) (11 ประเด็น) ดังต่อไปนี้

1) มีแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปีและประจำปีชัดเจน

- บุคลากรปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน จึงทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
- มีแผนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ สำหรับการบริหาร และพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักฯ
- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทำให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

คลังตัว

- สำนักฯ มีการปรับตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้าน การแข่งขัน ตลาดแรงงาน
นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เข้ามาเปลี่ยนโลก

- สำนักฯ มีวิสัยทัศน์ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงสำนักฯ ให้ทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และสังคมโลก

2) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

- มีระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและ
การปฏิบัติงาน

- มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ผู้บริหารสามารถตรวจสอบผลการ
ดำเนินงานได้ตลอดเวลา

- มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทำให้บุคลากรสามารถทราบข่าวและความ
เคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยได้รวดเร็ว

3) ผู้บริหารและทีมงานมีวิสัยทัศน์ท้าทาย และร่วมรับผิดชอบผลักดันการดำเนินงานของสำนัก
อย่างจริงจัง

- ผู้บริหารสำนักมีวิสัยทัศน์ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพของสำนักไปสู่ความสำเร็จได้

- มีทีมผู้บริหารรับผิดชอบร่วมกันผลักดันการดำเนินงานของสำนักอย่างจริงจัง ทำให้สำนัก

ได้รับการยอมรับ

- มีกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และแผนปฏิบัติการ ระบบกลไกการ
สื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการรับรู้ทิศทาง และเป้าหมายของสำนักอย่างทั่วถึง

- มีการทำงานเชิงรุก และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

4) สำนักมีการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking of the World ส่งผล
ต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และได้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 จำนวน 15 สมัย

5) มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่ดี

- ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และมีการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ทำให้ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานดีขึ้น

- เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทำให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน

6) บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งงาน และมีความชำนาญเฉพาะทาง

7) บุคลากรมีคุณภาพ ทุ่มเท และสามัคคี

- บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทั้งระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการทำงานร่วมกันเป็นที่มออย่างชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานดีขึ้น

- บุคลากรปฏิบัติงานด้วยใจรัก และทุ่มเทอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น

- มีระบบการทำงานและการประเมินผลการทำงานที่อยู่ในระดับมาตรฐานขั้นสูง

8) การปรับตัวของบุคลากรเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

9) มีระบบสารสนเทศเฉพาะด้านหลายระบบ เช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศ การค้นคว้าข้อมูลเทคโนโลยีแบบออนไลน์ และระบบป้องกันไวรัสผ่านระบบเครือข่าย เป็นต้น และข้อมูลที่จัดเก็บในแต่ละระบบสามารถเชื่อมโยงกันโดยผ่านฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ทำให้ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

10) สำนักฯ มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร และมีการให้บริการสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดี มีประสิทธิภาพ มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและหลากหลายช่องทาง ทำให้บุคลากร และผู้ให้บริการสามารถทราบข่าวสารความเคลื่อนไหว และการให้บริการด้านต่างๆ ของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัยฯ ได้รวดเร็ว

2.2.2 ประเด็นจุดอ่อน (Weaknesses : W) (6 ประเด็น) ดังต่อไปนี้

1) บุคลากรบางส่วนไม่เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

- บุคลากรบางส่วนมีทักษะในด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงานอยู่ในระดับน้อย

- บุคลากรที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศมีจำนวนจำกัด ต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับ

กิจกรรมนานาชาติและการบริการสารสนเทศและองค์ความรู้ในระดับสากลที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศ

2) การประชาสัมพันธ์ในการบริการด้านต่างๆ ยังเข้าถึงผู้รับบริการไม่ทั่วถึง

- ผู้ใช้บริการยังไม่ทราบถึงการให้บริการด้านต่างๆ ที่สำนักฯ มีให้บริการทั้งหมด

- ขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์

3) บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน

4) การบริหารงานของหน่วยงานในกำกับยังยึดโยงกับระบบราชการ ไม่เป็นอิสระ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ มีข้อจำกัด ไม่เอื้อประโยชน์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการลงทุน ที่ยังติดขัดกับระเบียบราชการ

5) การพัฒนารูปแบบของเว็บไซต์ค่อนข้างจำกัด เนื่องจากเว็บไซต์เป็นรูปแบบตายตัว จึงทำให้ขาดความสวยงามและขาดความน่าสนใจ

6) ระบบจัดเก็บวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัย มี 3 ระบบ จึงไม่เอื้อต่อการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งาน

2.2.3 ประเด็นโอกาส (Opportunities : O) (10 ประเด็น) ดังต่อไปนี้

1) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไร้ขีดจำกัด เปิดโอกาสให้สำนักวิทยบริการฯ นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2) ผู้บริหารและบุคลากรสามารถติดตาม ประเมินผลและควบคุมงานประกันคุณภาพเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการการทำงานของแต่ละงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) ผู้บริหารให้มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถูกต้องและตรงตามระเบียบอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในฐานะหน่วยงานกลางด้านการเงิน การคลังและพัสดุ และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

4) ผู้บริหารเห็นความสำคัญ ให้ความสำคัญ สนับสนุน จึงเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดการพัฒนา

5) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาต่อเนื่องทำให้มีทางเลือกในการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

6) การเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดความซับซ้อน และขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดโอกาสให้สำนักนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

8) สำนักได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร

- สนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) ส่งผลให้บุคลากรมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

- สนับสนุนการอบรมพัฒนาทักษะ ความชำนาญงานด้านต่างๆ ของบุคลากร

9) ความต้องการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น

10) เผยแพร่วิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล TDC ของสกอ.

2.2.4 ประเด็นภัยคุกคาม (Threats : T) (10 ประเด็น) ดังต่อไปนี้

- 1) การจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
 - ความทันสมัยของเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต้องปรับเปลี่ยนระบบให้ทันความต้องการ เกิดการใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง
 - เทคโนโลยีต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้งานในปัจจุบันไม่สามารถรองรับการทำงานของโปรแกรมรุ่นใหม่และภัยคุกคามต่าง ๆ ที่มาพร้อมกัน
- 2) งบประมาณจากรัฐและรายได้ของสำนักมีจำกัด ทำให้การพัฒนาล่าช้า
 - งบประมาณจากภาครัฐในการบริหารจัดการมีอย่างจำกัดทำให้เกิดการพัฒนาที่ล่าช้าขาดความทันสมัย
 - ขาดแหล่งรายได้ที่มั่นคงที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยจึงเกิดความล่าช้า ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ทันเหตุการณ์
 - งบประมาณซ่อมบำรุงน้อย เนื่องจากอุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ บางรายการอาจต้องสั่งเปลี่ยนเมื่อชำรุด ทำให้อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมกลับมาให้บริการได้ล่าช้า
- 3) ผู้ใช้งานยังมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ ทำให้มีการใช้งานอุปกรณ์อย่างผิดวิธี ส่งผลให้ชำรุด หรือไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
- 4) เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการแข่งขันสูงและมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อไม่ให้ล้าหลังกว่าเทคโนโลยี และรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น บุคลากรสายวิชาการไม่เชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์การสอนระบบออนไลน์
- 5) มีการใช้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก มาต่อพ่วงเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้อาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์เข้ามาแพร่ในระบบได้
- 6) ทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโปรแกรมลิขสิทธิ์ต่างๆ มีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในแต่ละปี
- 7) ความเสี่ยงด้านไฟตก-ไฟดับ ทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และข้อมูลสารสนเทศ
- 8) มีการโจมตีจากบุคคลภายนอกเพื่อจะเข้าถึงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- 9) การเพิ่มขึ้นของสาขาวิชาใหม่ๆ ทำให้จัดหาทรัพยากรได้ไม่ทันกับความต้องการ
- 10) การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา สำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ
 - บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนระบบอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารของการสร้างอาคารใหม่หรือห้องเรียนใหม่ของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้ต้องจัดตั้งงบประมาณเข้าไปติดตั้งภายหลัง ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน
 - การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อหนังสือตามที่ผู้ร้องขอ

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัย

อยู่เสมอ

2.3 ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในทุกประเด็น มาให้น้ำหนักความสำคัญว่าประเด็นใดมีความสำคัญมากที่สุดตามลำดับ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 42 ท่าน เป็นผู้ประเมิน ผลการประเมินเป็นน้ำหนักคะแนนตามลำดับจากมากไปหาน้อย ของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ปรากฏดังนี้

1. นำหนักคะแนนของจุดแข็ง

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

| ลำดับ | คะแนน | ประเด็นจุดแข็ง |
|-------|-------|---|
| S01 | 136 | <p>มีแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปีและประจำปีที่ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน จึงทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา - มีแผนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ สำหรับการบริหาร และพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักฯ - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทำให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คล่องตัว - สำนักฯ มีการปรับตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้าน การแข่งขัน ตลาดแรงงาน นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เข้ามาเปลี่ยนโลก - สำนักฯ มีวิสัยทัศน์ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงสำนักฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และสังคมโลก |
| S03 | 116 | <p>ผู้บริหารและทีมงานมีวิสัยทัศน์ท้าทาย และร่วมรับผิดชอบผลักดันการดำเนินงานของสำนักอย่างจริงจัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสำนักมีวิสัยทัศน์ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพของสำนักไปสู่ความสำเร็จได้ - มีทีมผู้บริหารรับผิดชอบร่วมกันผลักดันการดำเนินงานของสำนักอย่างจริงจัง ทำให้สำนักได้รับการยอมรับ - มีกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และแผนปฏิบัติการ ระบบกลไกการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการรับรู้ทิศทางและเป้าหมายของสำนักอย่างทั่วถึง - มีการทำงานเชิงรุก และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย |
| S04 | 81 | <p>สำนักมีการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking of the World ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และได้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 จำนวน 15 สมัย</p> |
| S02 | 72 | <p>มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและการปฏิบัติงาน |

| | | |
|-----|----|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ผู้บริหารสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา - มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทำให้บุคลากรสามารถทราบข่าวและความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยได้รวดเร็ว |
| S07 | 36 | <p>บุคลากรมีคุณภาพ ทุ่มเท และสามัคคี</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทั้งระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานดีขึ้น - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยใจรัก และทุ่มเทอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น - มีระบบการทำงานและการประเมินผลการทำงานที่อยู่ในระดับมาตรฐานขั้นสูง |

ตารางที่ 4 ตารางน้ำหนักคะแนนของจุดแข็ง

2. หน้าที่คะแนนของจุดอ่อน

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

| ลำดับ | คะแนน | ประเด็นจุดอ่อน |
|-------|-------|--|
| W01 | 112 | บุคลากรบางส่วนไม่เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะความสามารถทางภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางส่วนมีทักษะในด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงานอยู่ในระดับน้อย - บุคลากรที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศมีจำนวนจำกัด ต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับกิจกรรมนานาชาติและการบริการสารสนเทศและองค์ความรู้ในระดับสากลที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศ |
| W05 | 53 | การพัฒนารูปแบบของเว็บไซต์ค่อนข้างจำกัด เนื่องจากเว็บไซต์เป็นรูปแบบตายตัว จึงทำให้ขาดความสวยงามและขาดความน่าสนใจ |
| W03 | 51 | บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน |
| W02 | 50 | การประชาสัมพันธ์ในการบริการด้านต่างๆ ยังเข้าถึงผู้รับบริการไม่ทั่วถึง <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการยังไม่ทราบถึงการให้บริการด้านต่างๆ ที่สำนักมีให้บริการทั้งหมด - ขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ |
| W04 | 32 | การบริหารงานของหน่วยงานในกำกับยังยึดโยงกับระบบราชการ ไม่เป็นอิสระ ระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ มีข้อจำกัด ไม่เอื้อประโยชน์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการลงทุน ที่ยังติดขัดกับระเบียบราชการ |

ตารางที่ 5 ตารางหน้าที่คะแนนของจุดอ่อน

3. น้าหนักคะแนนของโอกาส

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

| ลำดับ | คะแนน | ประเด็นจุดโอกาส |
|-------|-------|--|
| 001 | 75 | ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไร้ขีดจำกัด เปิดโอกาสให้สำนักวิทยบริการฯ นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น |
| 005 | 62 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาต่อเนื่องทำให้มีทางเลือกในการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน |
| 004 | 37 | ผู้บริหารเห็นความสำคัญ ให้ความสำคัญสนับสนุน จึงเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดการพัฒนา |
| 007 | 34 | ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดโอกาสให้สำนักนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น |
| 006 | 30 | การเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดความซับซ้อน และขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น |

ตารางที่ 6 ตารางน้ำหนักคะแนนของโอกาส

4. น้าหนักคะแนนของอุปสรรค

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

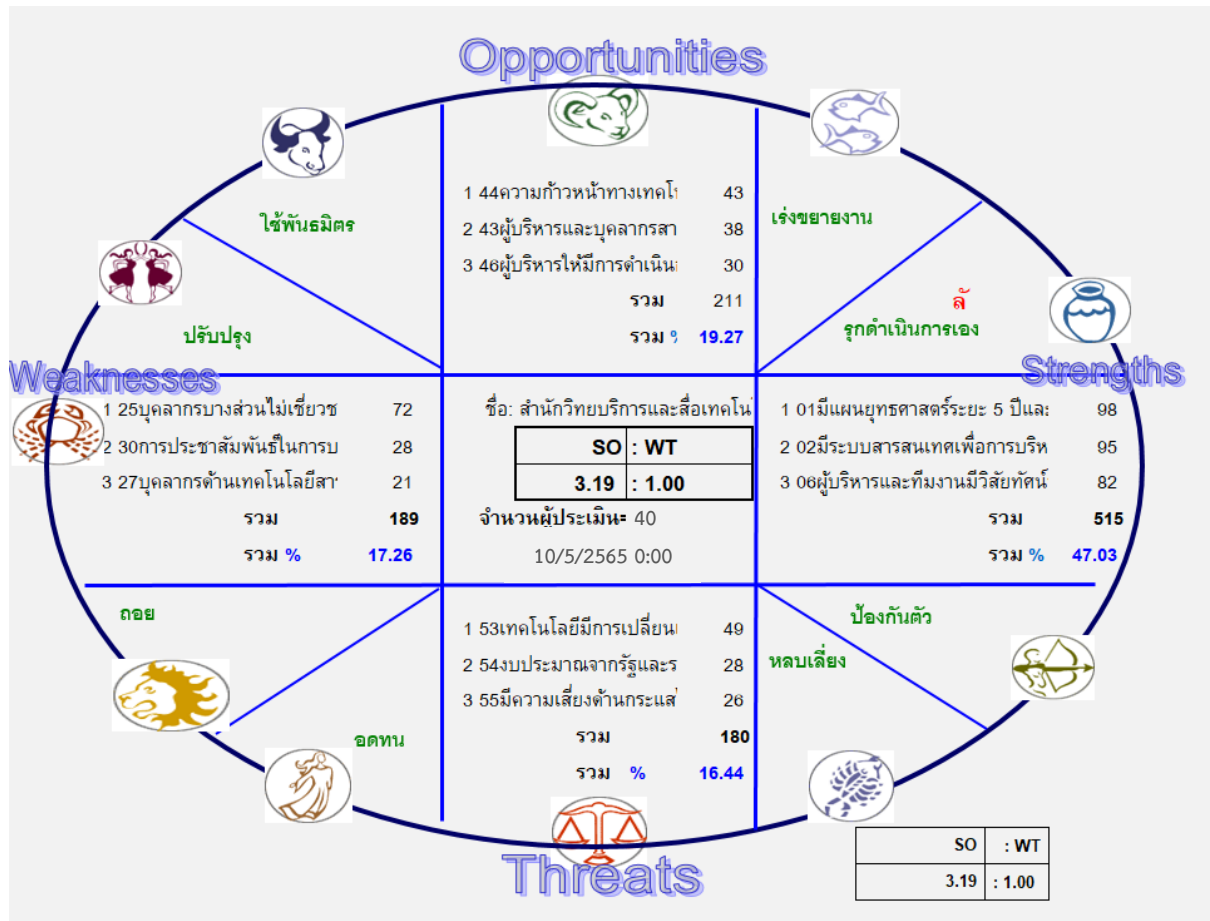
| ลำดับ | คะแนน | ประเด็นจุดอุปสรรค |
|-------|-------|--|
| T02 | 175 | งบประมาณจากรัฐและรายได้ของสำนักมีจำกัด ทำให้การพัฒนาล่าช้า <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณจากภาครัฐในการบริหารจัดการมีอย่างจำกัดทำให้เกิดการพัฒนาที่ ล่าช้าขาดความทันสมัย - ขาดแหล่งรายได้ที่มั่นคงที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยจึง เกิดความล่าช้า ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ทันเหตุการณ์ - งบประมาณซ่อมบำรุงน้อย เนื่องจากอุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ บางรายการอาจต้องสั่งเปลี่ยนเมื่อชำรุด ทำให้อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมกลับมาให้บริการได้ล่าช้า |
| T01 | 144 | การจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต่างๆ ไม่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว <ul style="list-style-type: none"> - ความทันสมัยของเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต้องปรับเปลี่ยนระบบให้ทันความต้องการ เกิดการใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง - เทคโนโลยีต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการทำงานของโปรแกรมรุ่นใหม่และภัยคุกคามต่าง ๆ ที่มาพร้อมกัน |
| T10 | 98 | การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา สำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนระบบอินเตอร์เน็ตและการสื่อสารของการสร้างอาคารใหม่หรือห้องเรียนใหม่ของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้ต้องจัดตั้งงบประมาณเข้าไปติดตั้งภายหลัง ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน - การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อหนังสือตามที่ผู้ใช้อ้างขอ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยอยู่เสมอ |
| T06 | 74 | ทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโปรแกรมลิขสิทธิ์ต่างๆ มีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในแต่ละปี |

| | | |
|-----|----|--|
| T04 | 58 | เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการแข่งขันสูงและมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้ บุคลากรต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อไม่ให้ล้าหลังกว่าเทคโนโลยี และรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น บุคลากรสายวิชาการไม่เชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์การสอนระบบออนไลน์ |
|-----|----|--|

ตารางที่ 7 ตารางน้ำหนักคะแนนของอุปสรรค

2.3.1 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในตำแหน่ง “ป้องกันตัว” ดังแสดงได้จากภาพด้านล่างนี้



ภาพที่ 3 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน

2.3.2 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุงแล้ว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลด/ขจัด ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (ระดับในการมุ่งมั่นปรับปรุง (ระดับ 4) = สูง (ระดับ 5) = สูงมาก) ดังนี้

W01 บุคลากรบางส่วนไม่เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

- บุคลากรบางส่วนมีทักษะในด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงานอยู่ในระดับน้อย
- บุคลากรที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศมีจำนวนจำกัด ต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับกิจกรรม

นานาชาติและการบริการสารสนเทศและองค์ความรู้ในระดับสากลที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศ (ระดับ 5)

W02 การประชาสัมพันธ์ในการบริการด้านต่างๆ ยังเข้าถึงผู้รับบริการไม่ทั่วถึง

- ผู้ใช้บริการยังไม่ทราบถึงการให้บริการด้านต่างๆ ที่สำนักมีให้บริการทั้งหมด
- ขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ (ระดับ 4)

W05 การพัฒนารูปแบบของเว็บไซต์ก่อนข้างจำกัด เนื่องจากเว็บไซต์เป็นรูปแบบตายตัว จึงทำให้ขาดความสวยงามและขาดความน่าสนใจ (ระดับ 4)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพลิกวิกฤติเป็นโอกาสในประเด็นที่เป็นภัยคุกคาม (ระดับในการมุ่งมั่นปรับปรุง (ระดับ4) = สูง (ระดับ 5) = สูงมาก) ดังนี้

T02 งบประมาณจากรัฐและรายได้ของสำนักมีจำกัด ทำให้การพัฒนาล่าช้า

- งบประมาณจากภาครัฐในการบริหารจัดการมีอย่างจำกัดทำให้เกิดการพัฒนาที่ล่าช้าขาดความทันสมัย
- ขาดแหล่งรายได้ที่มั่นคงที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยจึงเกิดความล่าช้า ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ทันเหตุการณ์
- งบประมาณซ่อมบำรุงน้อย เนื่องจากอุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ บางรายการอาจต้องสั่งเปลี่ยนเมื่อชำรุด ทำให้อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมกลับมาให้บริการได้ล่าช้า (ระดับ 5)

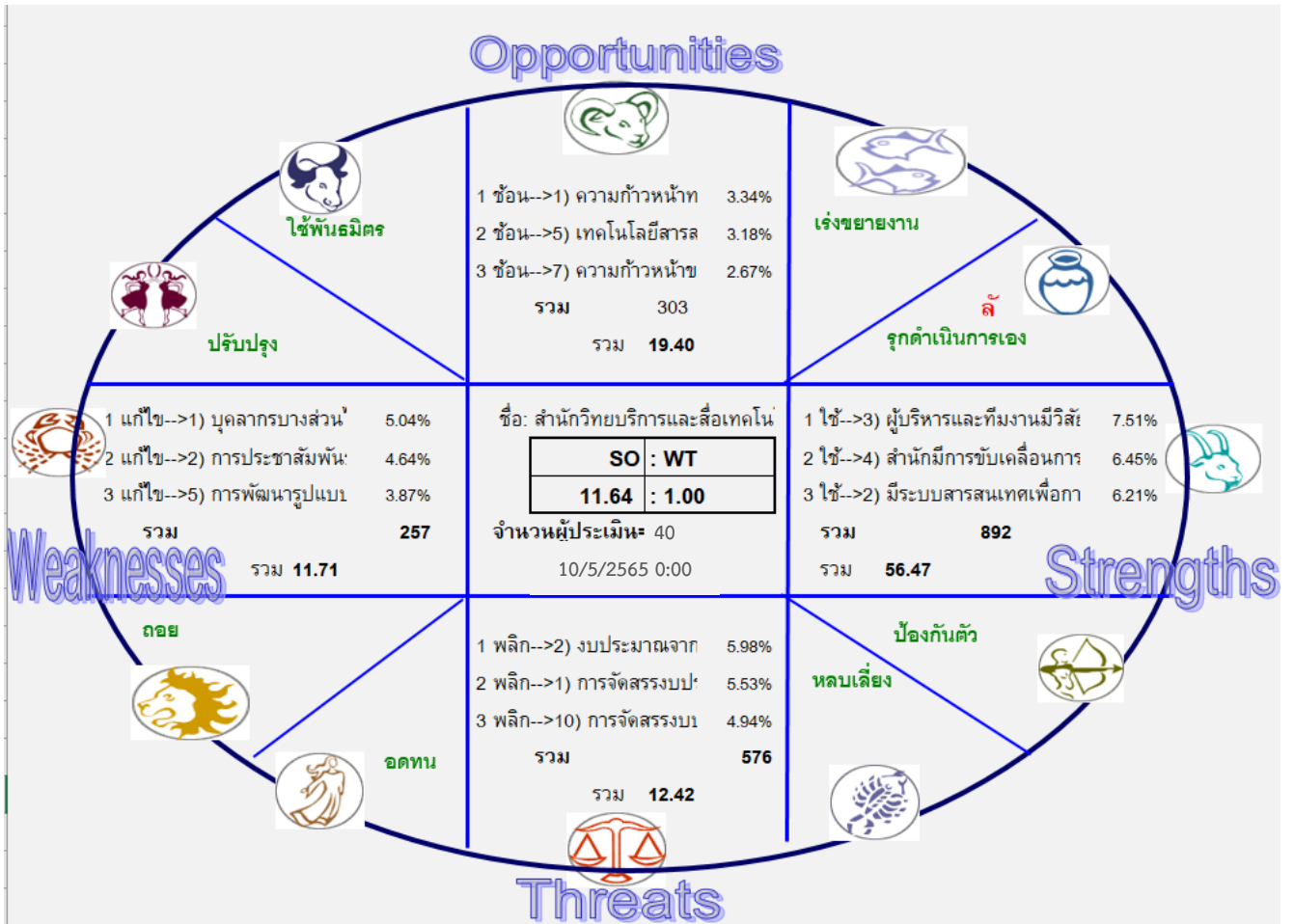
T01 การจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

- ความทันสมัยของเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต้องปรับเปลี่ยนระบบให้ทันความต้องการ เกิดการใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง
- เทคโนโลยีต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการทำงานของโปรแกรมรุ่นใหม่และภัยคุกคามต่าง ๆ ที่มาพร้อมกัน (ระดับ 5)

T10 การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา สำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ

- บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนระบบอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารของการสร้างอาคารใหม่หรือห้องเรียนใหม่ของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้ต้องจัดตั้งงบประมาณเข้าไปติดตั้งภายหลัง ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน
- การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อหนังสือตามที่ใช้ร้องขอ
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยอยู่เสมอ (ระดับ 5)

จากการแก้ไขปรับปรุงข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะสามารถปรับไปอยู่ในตำแหน่ง “รุกดำเนินการเอง” ดังแสดงได้จากภาพด้านล่างนี้



ภาพที่ 4 ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน

2.4 แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ (Niche Guru University)

ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ : สาขาวิชาไม่น้อยกว่า 2 สาขา ที่เป็นเลิศอยู่ในกลุ่ม 10 อันดับแรก
ของมหาวิทยาลัยไทย

จุดประสงค์ (Purpose)

- 1) บัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอตทัคคะ
(Graduates with Concentration on Niche Academic)
- 2) การวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์
(Academic Research with Creative and Innovative Concept)
- 3) ผลงานวิชาการที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม
(Academic Works with Respond and Resolve the Social Problems)
- 4) ศิลปะและวัฒนธรรมไทยตามแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทา
(Arts and Culture Based on Suan Sunandha Heritage)

พันธกิจ (Mission)

- 1) ให้การศึกษา (To offer education) ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอตทัคคะ ฝึกหัดครู ปลูกฝังประชาชนให้สามารถเรียนรู้ในระดับสูง มีความเป็นมนุษย์ที่รับผิดชอบต่ออนาคตของโลกที่มีแนวโน้มเป็นนานาชาติ มีจิตวิญญาณในการทำทาย โดยไม่กลัวล้มเหลว
- 2) วิจัย (To conduct research) มุ่งมั่นในการลงทุนทางการศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอตทัคคะที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ได้เพื่อความสงบสุข และความเจริญรุ่งเรือง ผ่านการแสวงหาด้วยการวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์
- 3) บริการวิชาการ (To provide academic services) การส่งมอบผลงานวิชาการในระดับเอตทัคคะที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสังคม
- 4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (To conserve arts and culture) การส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย โดยการพัฒนาและสร้างแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทาให้เป็นที่ยกย่องและชื่นชมของมนุษยชาติ

ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce Graduates with Front Row Quality)
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide Academic Services and Transfer Technology to Communities and International Society)
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และธำรงรักษา สืบสานความเป็นไทย (Conserve and Develop Services Provision as the Center for Arts and Culture Service Center and Sustain the Thainess)
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct Research, Create Innovation and Develop Knowledge for Society)
- 5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม (Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัด้วิชาการ ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในศาสตร์หรือวิชาชีพมีทักษะ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถประยุกต์ใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษา เรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

ผนัด้วิชาการ หมายถึง บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์สาขาวิชา และความรู้ทางวิชาการทั่วไป

ชำนาญการคิด หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถถ่ายทอดความรู้ความ ชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล
นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัย สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

การยึดมั่นในค่านิยมหลักที่เรียกว่า WHIP ข้างต้น จะเป็นสิ่งที่ใช้เป็นแนวทางการส่งเสริมการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและการดำเนินชีวิตของคนในมหาวิทยาลัย ซึ่งประเด็นคุณค่าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้ความสำคัญและยึดถือ และมีการแสดงออกเป็นวิถีชีวิตของสมาชิกทุกคนในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ซึ่งจะสร้างความเข้มแข็งให้กับวัฒนธรรมองค์การที่ทุกคนประพฤติปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน กล่าวคือ มหาวิทยาลัยแห่งนี้มีบรรยากาศที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ความสุข ความรักและภักดีต่อมหาวิทยาลัย มีการทำงานเป็นทีม และความเป็นมืออาชีพ ซึ่งเป็นวัฒนธรรมที่ทุกคนประจักษ์ และตอบสนองปรัชญานำทางของมหาวิทยาลัยที่ยึดถือ “ความรู้คู่คุณธรรม” ไปตลอดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์นี้

นโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2566 – 2570)

มหาวิทยาลัยฯ มีกำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไปสู่ความสำเร็จที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- 1.) เร่งรัดและสร้างกระบวนการและกลไกการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทุกคนให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จสูงสุดในเส้นทางวิชาชีพ
- 2.) รักษาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของความเป็นสวนสุนันทาที่มีอดีตอันน่าภูมิใจ เพื่อนำไปสู่ความผาสุกและคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรในองค์กร
- 3.) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรในทุกมิติ
- 4.) จัดสภาพแวดล้อมที่ดีด้านการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 5.) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาในเส้นทางวิชาชีพทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและผลงานวิชาการ รวมทั้งความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

- 1.) พัฒนาสาขาวิชาต่างๆ สาขาวิชาไปสู่ความเป็นเอตทัคคะเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- 2.) ประสานเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิตเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมในทุกกระบวนการ
- 3.) ยกระดับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยการมีเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และบุคลากร
- 4.) มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ลึกซึ่งในศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี
- 5.) พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่ดี สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 6.) พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีพรสวรรค์และความสามารถพิเศษที่โดดเด่นนอกจากศาสตร์ที่ศึกษา

3. นโยบายด้านการวิจัย

- 1.) มุ่งเน้นผลิตงานวิจัยที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 2.) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน
- 3.) สร้างให้นักศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอกมีขีดความสามารถในด้านการวิจัยและสร้างผลงานที่เป็นยอมรับของสังคมได้

4. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

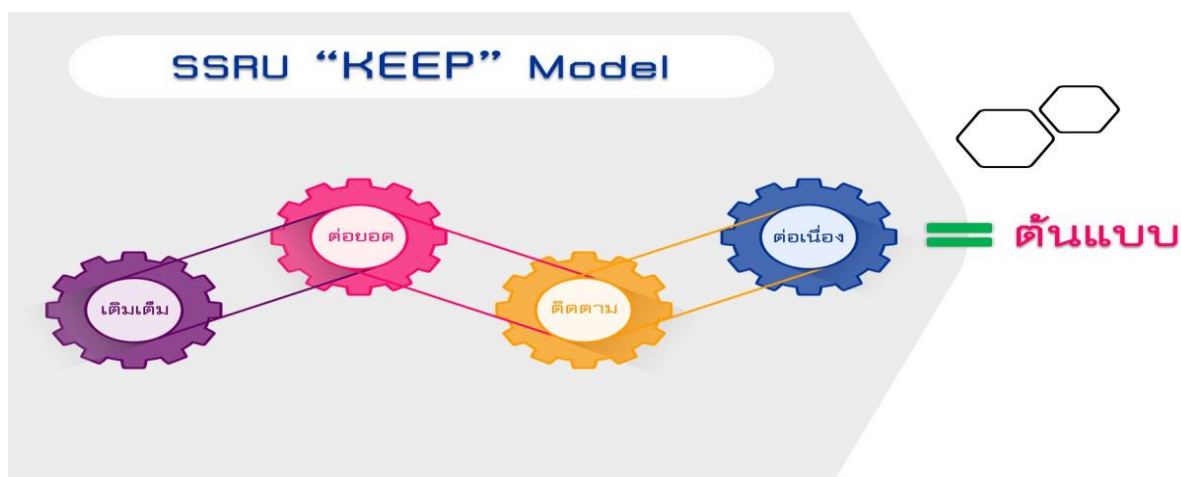
- 1.) ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัย และเกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน
- 2.) สร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐและเอกชนในการให้บริการวิชาการ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง ยั่งยืน นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้
- 3.) ส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสเรียนรู้ให้แก่ทุกคนทุกกลุ่มวัย

5. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- 1.) ส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นสวนสุนันทา
- 2.) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ค้นคว้า เพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
- 3.) สนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ







เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง เราก็ต้องปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและทันต่อโลกอนาคต แต่สำหรับสิ่งที่ดีและมีคุณค่า เราต้องธำรงรักษา มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดรูปแบบของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ SSRU “KEEP” Model เพื่อมุ่งเติมเต็มในสิ่งที่ยังเดินไปไม่ถึง จุดหมายปลายทางและเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต่อยอดทุนความรู้และทุนสังคมที่มีอยู่ ติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำกับติดตามระบบการทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่ความเป็น “ต้นแบบ” ตามวิสัยทัศน์ 15 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา “มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์” เพราะนี่คือสิ่งที่ทรงคุณค่าที่จะต้องดูแลรักษาเอาไว้ สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 SSRU “KEEP” Model

จากรูปแบบของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วย SSRU “KEEP” Model มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา SSRU “SWITCH” ในการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียด ดังนี้

-  S : Sustainability University which Grow Along with Society.
มหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืนที่พร้อมจะเติบโตกับสังคมยุคใหม่
 -  W : Aiming to be the World-Class University.
มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก
 -  I : University which Hold up to Administration and Academic Integrity Principle.
มหาวิทยาลัยที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ในเชิงการบริหารงานและวิชาการ
 -  T : Technology Driven University in Both Administration and Academic Aspect.
มหาวิทยาลัยที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 -  C : Capacity and Capability.
การทำงานอย่างเต็มกำลังและเต็มความสามารถตามความถนัดของแต่ละบุคคล
 -  H : Happy Workplace University which has Scholarly Organization Atmosphere.
มหาวิทยาลัยแห่งความผูกพันที่ล้อมรอบด้วยบรรยากาศของนักวิชาการ
- ทั้งนี้ สามารถแสดงเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย SSRU “SWITCH” ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 SSRU “SWITCH”

ยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอกตักคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ (Develop and enhance SSRU to become niche-guru university and produce professional graduates)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน (Create research works and innovation at national and international levels for better and sustainable quality of life, economy and society)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ (Construct the network cooperation and elevate the recognition to the international level)

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ในแต่ละยุทธศาสตร์

| ยุทธศาสตร์ | จำนวน | | | |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | โครงการ |
| 1) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอกตักคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ | 12 | 30 | 26 | 31 |
| 2) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน | 9 | 13 | 12 | 12 |
| 3) สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ | 6 | 8 | 7 | 7 |
| รวมทั้งสิ้น | 27 | 51 | 45 | 50 |

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ (Niche Guru University)

3.2 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

3.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษามีความสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

3.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai Etiquette Practices and Seniority Recognition)

3.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

3.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี ผู้การเรียนรู้ตลอดชีวิต

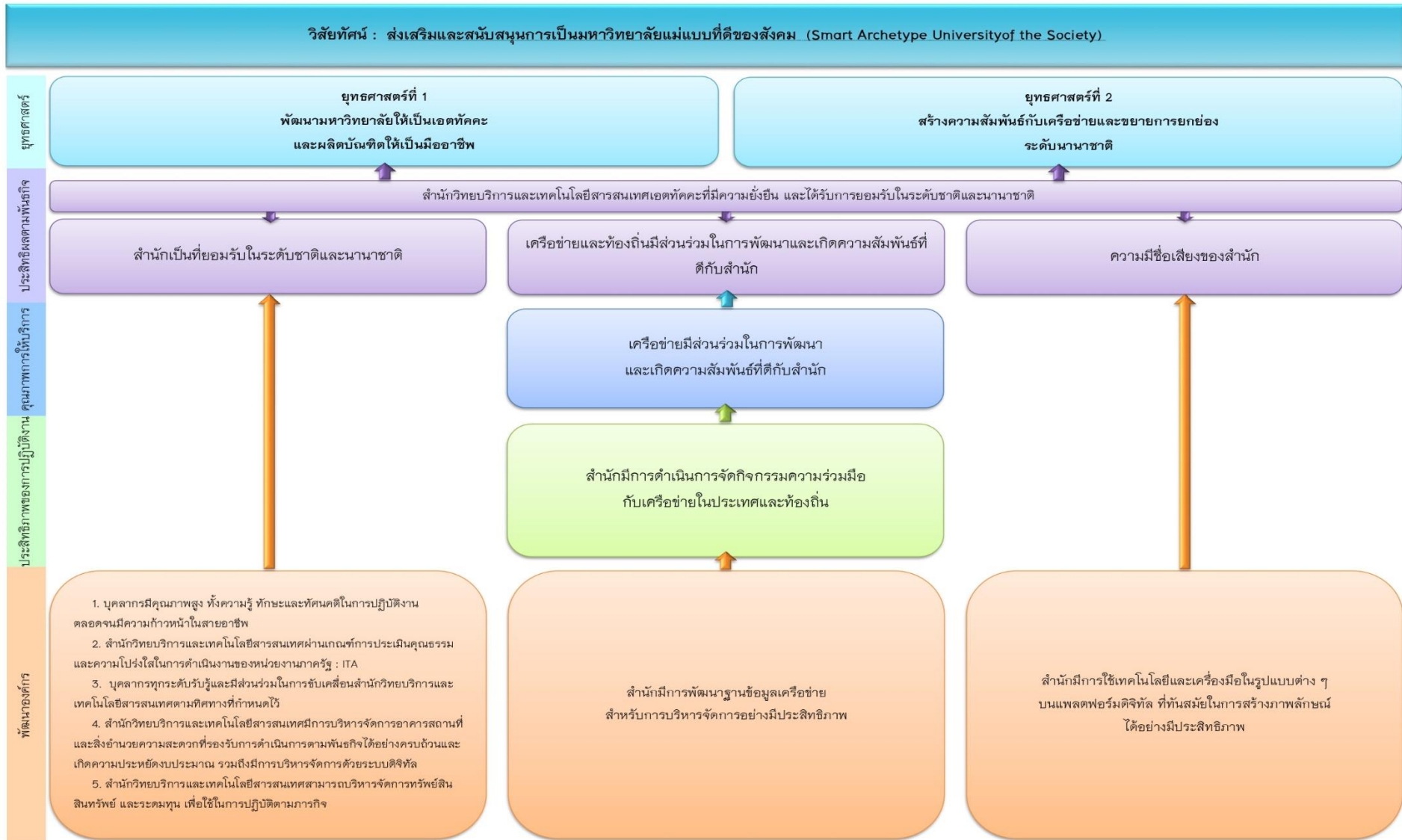
3.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
H (Happiness & Loyalty) : ความพาสุกและความภักดี
I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ
P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

3.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 7 แผนที่ยุทธศาสตร์ของ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

ส่วนที่ 4 แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

| ผลผลิต | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | แผนงาน/กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผู้กำกับดูแล | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|--|--|--|--------------|-------------|------|------|------|------|---|--|--|---|
| | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | | | | |
| ผลผลิต การ พัฒนา ระบบ บริหาร จัดการ | 1.1 (1.5) มหาวิทยาลัยที่มี ระบบบริหาร จัดการ และการ จัดการเรียนการ สอนด้วยระบบ ดิจิทัล | โครงการพัฒนา ระบบ สารสนเทศด้าน บริหารจัดการ (A)1 | ระบบ | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1.1.1.1 (1.5.1.1) พัฒนาและ ปรับปรุงระบบ สารสนเทศ ให้ สามารถบริการ หรือบริหารใน รูปแบบ มหาวิทยาลัย ดิจิทัล 1. ระบบการชำระเงิน แบบออนไลน์ (Online Payment) 2. ระบบ ERP Web Application | โครงการพัฒนา ระบบ สารสนเทศด้าน บริหารจัดการ (A)1 | รอง ผู้อำนวยการ ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ | สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ผลผลิต | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | แผนงาน/กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผู้กำกับดูแล | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|--------|-------------|-----------|--------------|-------------|------|------|------|------|---|---------------------|--------------|--------------------------|
| | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | | | | |
| | | | | | | | | | 3. ระบบ Credit Bank (ธนาคารหน่วยกิต) 4. ระบบลงทะเบียน กิจกรรม โครงการ อบรม และลงทะเบียน สอบ Online 5. ระบบการจองใช้ สถานที่ของอาคารศูนย์ สุขภาพและกีฬาสวน สุนันทา 6. ระบบการจองการใช้ บริการศูนย์ให้คำปรึกษา สำหรับนักศึกษา 7. ระบบ Recruitment Online (รับสมัครงาน ออนไลน์) | | | |

| ผลผลิต | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | แผนงาน/กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผู้กำกับดูแล | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|--|--|---|--------------|-------------|------|------|------|------|---|--|--|---|
| | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | | | | |
| ผลผลิต การ พัฒนา ระบบ บริหาร จัดการ | 1.1 (1.5) มหาวิทยาลัยที่มี ระบบบริหาร จัดการ และการ จัดการเรียนการ สอนด้วยระบบ ดิจิทัล | 1.1.2 (1.5.2) ร้อยละ ความสำเร็จการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาระบบ จัดการเรียนการ สอน | ร้อยละ | 80 | - | - | - | - | 1.1.2.1 (1.5.2.1) พัฒนาระบบ สารสนเทศให้ สามารถรองรับ การจัดการเรียน การสอนในรูปแบบ มหาวิทยาลัย ดิจิทัล 1. งานปรับปรุง โครงสร้างสายสัญญาณ ใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) | โครงการพัฒนา ระบบ สารสนเทศด้าน การจัดการเรียน การสอน | รอง ผู้อำนวยการ ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ | สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | 1.1.3 (1.5.3) จำนวนระบบการ จัดการเรียนการ สอนสำหรับ มหาวิทยาลัย ดิจิทัล | ระบบ | - | 1 | - | - | - | 2. อุปกรณ์กระจาย สัญญาณและระบบ เครือข่ายไร้สาย พร้อม ระบบบริหารจัดการ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหมดฐานรองรับ 10Gbps to 100Gbps | | | |

| ผลผลิต | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | แผนงาน/กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผู้กำกับดูแล | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|--------|-------------|-----------|--------------|-------------|------|------|------|------|--|---------------------|--------------|--------------------------|
| | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | | | | |
| | | | | | | | | | <p>3. อุปกรณ์ห้องศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Data Center) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid learning) รองรับการเรียนรู้การสอนรูปแบบใหม่</p> <p>5. ระบบกล้องวงจรปิด กล้องเฝ้าระวังอัจฉริยะ (Smart Camera) รักษาความปลอดภัยของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรและทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย</p> | | | |

| ผลผลิต | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | แผนงาน/กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผู้กำกับดูแล | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|--------|-------------|-----------|--------------|-------------|------|------|------|------|---|---------------------|--------------|--------------------------|
| | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | | | | |
| | | | | | | | | | <p>6. ระบบจัดเก็บข้อมูล จราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพรบ. ในการเข้าใช้ งานเครือข่าย อินเทอร์เน็ตสำหรับ นักศึกษา อาจารย์และ บุคลากรในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>7. การพัฒนาระบบ จัดทำข้อมูลการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลให้มี ความมั่นคงปลอดภัย ตาม พรบ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>8. ระบบการเรียนการ สอนแบบผสมผสาน (Digital Learning Platform)</p> | | | |

| ผลผลิต | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | แผนงาน/กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผู้กำกับดูแล | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|---|--|--|--------------|-------------|------|------|------|------|--|---|---|---|
| | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | | | | |
| รายการ ค่าใช้จ่าย บุคลากร ภาครัฐ | 1.2 (1.10) บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ ภาครัฐ มีคุณภาพสูงทั้ง ความรู้ ทักษะใน การปฏิบัติงาน ตลอดจนมี | 1.2.1 (1.10.1) จำนวนบุคลากร สายสนับสนุน วิชาการที่เข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น | คน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.2.1.1 (1.10.1.1) ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ เข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น | โครงการเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากร สายสนับสนุน วิชาการ รายได้ | รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายประกัน คุณภาพและ รายได้ | สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ความก้าวหน้าใน สายงาน | 1.2.2 (1.10.2) จำนวนบุคลากร สายสนับสนุน วิชาการที่มี ทักษะและความ เชี่ยวชาญในสาย งาน | 1.2.2 (1.10.2) จำนวนบุคลากร สายสนับสนุน วิชาการที่มี ทักษะและความ เชี่ยวชาญในสาย งาน | คน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.2.2.1 (1.10.2.1) ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาชีพ เพิ่มทักษะความ เชี่ยวชาญในสาย งาน | โครงการเพิ่ม ทักษะเชี่ยวชาญ ในสายงาน รายได้ | รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายประกัน คุณภาพและ รายได้ | สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ผลผลิต | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | แผนงาน/กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผู้กำกับดูแล | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--|---|--------------|-------------|------|------|------|------|---|-----------------------------|---|---|
| | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | | | | |
| การพัฒนา ระบบ บริหาร จัดการ | 1.3 (1.11) สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศมีการ บริหารจัดการด้วย คุณธรรมและความ โปร่งใส | 1.3.1 (1.11.1) ผล การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ : ITA | คะแนน | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1.3.1.1 (1.11.1.1) ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ หน่วยงานมีการ ดำเนินการด้วย หลักคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน | โครงการกำกับ องค์กรที่ดี | รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายประกัน คุณภาพและ รายได้ | สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

| ผลผลิต | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | แผนงาน/กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผู้กำกับดูแล | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|---------------------------------|---|---|--------------|-------------|------|------|------|------|--|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | | | | |
| การสร้างเครือข่ายของมหาวิทยาลัย | 2.1 (3.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ยอมรับในระดับชาตินานาชาติ | 2.1.1 (3.1.1) ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย | | | | | | | 2.1.1.1 (3.1.1.1) สนับสนุนการสร้างผลงานตามแนวทางการจัดอันดับมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ | โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking) | รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | (3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ | ร้อยละ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| | | (5) กำกับและติดตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย | ร้อยละ | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | | | | |

| ผลผลิต | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | แผนงาน/กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผู้กำกับดูแล | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|--|--|--|--------------|-------------|------|------|------|------|---|--|---|--------------------------|
| | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | | | | |
| การ สร้าง เครือข่าย ของ มหาวิท าลัย | 2.2 (3.5) สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศมีการ ดำเนินการจัด กิจกรรมความ ร่วมมือกับเครือข่าย ในประเทศ | 2.2.1 (3.5.1) ร้อยละข้อตกลง ความร่วมมือ หรือข้อตกลง ความเข้าใจกับ เครือข่ายใน ประเทศที่มีการ จัดกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่อง | ร้อยละ | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 2.2.1.1 (3.5.1.1) ส่งเสริมให้ หน่วยงานดำเนิน กิจกรรมตาม ข้อตกลงความ ร่วมมือหรือ ข้อตกลงความ เข้าใจ กับเครือข่ายใน ประเทศอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อ ก่อให้เกิดประโยชน์ กับมหาวิทยาลัย | โครงการจัด กิจกรรมร่วมกับ เครือข่าย ภายในประเทศ รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายประกัน คุณภาพและ รายได้รอง/ รอง ผู้อำนวยการ ศูนย์วิทย บริการ | สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ สารสนเทศ | |

ส่วนที่ 5 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.1 โครงการที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

| โครงการ | งบประมาณ | ฝ่าย/ศูนย์ |
|--|-----------|---|
| 1. โครงการบริหารจัดการสำนักงาน, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์วิทยบริการ | 5,290,980 | สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ | 200,000 | ฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพ |
| 3. โครงการจัดทำวารสารวิทยสารสนเทศและเทคโนโลยี | 500,000 | ศูนย์วิทยบริการ |
| 4. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส/ประกันคุณภาพการศึกษา | 30,000 | ฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพ |
| 5. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต | 6,000,000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 6. ค่าบำรุงรักษาระบบเพื่อบริการข้อมูลขนาดใหญ่ (ERP) | 3,550,000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 7. ค่าบำรุงและดูแลรักษาเครื่องแม่ข่ายเสมือน และระบบสำรองข้อมูล | 1,260,000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 8. จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณของมหาวิทยาลัยฯ | 3,170,530 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 9. จัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ | 2,873,600 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 10. ค่าปรับปรุงและดูแลรักษาระบบ e-Office | 300,000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 11. ค่าบำรุงและดูแลรักษาระบบศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ DataCenter และห้องกระจายสัญญาณ | 925,000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 12. ค่าเช่าอุปกรณ์จัดเส้นทางอินเทอร์เน็ต | 1,110,000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 13. ค่าเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลและประสิทธิภาพใน google drive | 840,000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 14. โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking) | 1,000,000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 15. โครงการเข้าร่วมเครือข่าย WUNCA | 40,000 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |

| โครงการ | งบประมาณ | ฝ่าย/ศูนย์ |
|--|------------|---|
| 16. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวล สำหรับให้บริการนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ | 1,479,400 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. โครงการห้องสมุดมนุษย์ Human Library | 50,000 | ศูนย์วิทยบริการ |
| 18. โครงการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในประเทศ | 40,000 | ศูนย์วิทยบริการ |
| 19. ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Liberty) | 247,220 | ศูนย์วิทยบริการ |
| 20. ต่ออายุฐานข้อมูลออนไลน์ การสืบค้นข้อมูลต่างๆ | 3,503,300 | ศูนย์วิทยบริการ |
| 21. จัดซื้อสื่อการเรียน การสอน การให้บริการศูนย์วิทยบริการ | 865,000 | ศูนย์วิทยบริการ |
| 22. โครงการเข้าร่วมเครือข่าย ARIT | 100,000 | สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| รวมทั้งสิ้น | 33,375,030 | |

ส่วนที่ 6 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การจัดทำแผนงานและโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบข้อมูลและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเรื่องแนวคิดและสาระสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อปรับกระบวนการและกลไกการบริหารจัดการให้สามารถสนับสนุนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดเป็นเครื่องมือ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีส่วนร่วมในกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ
2. มีกลไกและกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนงานและโครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัด
3. กำหนดเครื่องชี้วัดผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าว จึงวางมาตรการและกำหนดแนวทางการแปลงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ เพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันขององค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกให้มีความพร้อมและมีส่วนร่วมในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแนวทาง ดังนี้

- 1.1 สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการจัดเวทีสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย

และยุทธศาสตร์การพัฒนา ให้กับบุคลากร ให้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

1.2 ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางของแผนงานและโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยเน้นผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นหลัก

1.3 ส่งเสริมให้สาขาวิชาต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงและประเมินผลงานของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

1.4 จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างพันธสัญญาเชิงยุทธศาสตร์ทั่วองค์กร ทั้งระบบ พร้อมทั้งเชื่อมโยงผลงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่อการประเมินผลงาน

1.5 ส่งเสริมมาตรการในการประชาสัมพันธ์และการสร้างบรรยากาศยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่องผ่านสื่อภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้น ปลูกเร้า และขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. พัฒนาระบบการจัดทำแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยมีแนวทางดังนี้

2.1 สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะการบูรณาการและประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนา อาทิเช่น

- (1) แผนปฏิบัติการด้านกลยุทธ์การเงิน
- (2) แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร
- (4) แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- (5) แผนปฏิบัติการด้านแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการปราบปรามทุจริต
- (7) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้
- (8) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (9) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- (10) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
- (11) แผนปฏิบัติการด้านขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายภายในประเทศ

2.2 กำหนดขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้ชัดเจน มุ่งเน้นที่การสร้างกระบวนทัศน์คติใหม่ (Paradigm Shift) แก่ผู้ปฏิบัติ มีการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่มุ่งผลสัมฤทธิ์กับระบบการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน

2.3 ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้จากการดำเนินแผนงานโครงการว่าสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ การพัฒนา รวมทั้งสามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทันสมัยด้วยเทคโนโลยี

การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัตินั้นเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมากที่จะผลักดันการทำงานของกลไก ทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม รวมทั้งต้องอาศัยกระบวนการและกลไกการผนึกกำลังในหลายมิติในการประสานแผนงาน แผนเงิน และแผน คน ในการขับเคลื่อนองค์กรร่วมกัน และไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อมุ่งสู่จุดมุ่งหมายสูงสุดขององค์กรคือวิสัยทัศน์ ที่ตั้งไว้ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ให้ประสบผลสำเร็จ จึงประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้รวบรวมพลังขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และ สื่อสารทิศทางองค์กรให้แก่บุคลากรทุกระดับได้มีความเข้าใจ
2. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ออกมาเป็นแผนปฏิบัติการ โดยนำกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานมา แปลงเป็นแผนงาน/ โครงการที่ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ไป สาขาวิชาและระดับบุคคลในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่ การปฏิบัติอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีระบบในการจูงใจให้ทุกคนมุ่งเน้นการทำงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการ ขับเคลื่อนแผนงาน/ โครงการของแต่ละหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เผยแพร่ข้อมูล และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน
5. การจัดระบบการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินการในทุกระดับ

การติดตามและประเมินผล

เมื่อมีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศแล้ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องวางระบบที่จะวัดความสำเร็จในการบรรลุ เป้าประสงค์ในระดับต่างๆ จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น อันจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป การติดตามและ ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ จะต้องอาศัยดัชนีชี้วัดความสำเร็จในหลายมิติ และหลายระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับ การบริหารจัดการแนวใหม่ ดังนี้

1. การติดตามและประเมินผลผลการดำเนินการตามกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุบบทเรียนและข้อเสนอแนะสำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพต่อไป
2. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำรายงานผลรายไตรมาสเพื่อแสดงถึงความก้าวหน้า และปัญหา อุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทุกระดับทราบและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึง การจัดทำรายงานผลงานประจำปีเผยแพร่สู่สาธารณะ

3. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

4. การติดตามผลตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว โดยมีการกำหนดระยะเวลาการติดตามประเมินผลตนเองในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

5. ควรมีกลไกเชื่อมโยงการประเมินผลงานรายบุคคลกับผลงานในระดับสาขาวิชา เพื่อเชื่อมโยงกับผลงานในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงผลสำเร็จของการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๙/๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์อภิรักษ์ ธิตินฤมิต | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ชีรสถิตย์ธรรม | กรรมการ |
| ๕. นางสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| ๖. นางชนิดา ชีราพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาววาสนา แสงพรหม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. กำกับ และติดตามการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการดำเนินงาน

| | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อภิรักษ์ ธิตินฤมิต | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ชีรสถิตยธรรม | รองประธาน |
| ๔. นางสาวสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| ๕. นายอโณทัย อรุณเรือง | กรรมการ |
| ๖. นายอัครเดช สิ้นแต่ง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ | กรรมการ |
| ๘. นางชนิดา ชีราพฤกษ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรักชนก ทองขาวขำ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกฤษณา อยู่พวง | กรรมการ |
| ๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิตา แก้วมณี | กรรมการ |
| ๑๒. นายธนเนตร มะนิก | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวสมใจ อินทรวารี | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวสุณีพร ศรีฤทธิชัย | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวรักชนก รัตนะ | กรรมการ |
| ๑๗. นายธนชาติ นาทิ | กรรมการ |
| ๑๘. นายธนะฉัตร เอกฉัตร | กรรมการ |
| ๑๙. นายนิคม อรุณฉาย | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาววีรวรรณ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวสุรียา นิชาญ | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวณัชชญา ลีเกษม | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวรัตนา โพธิ์โต | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวจุฑารัตน์ โสธรจิตต์ | กรรมการ |
| ๒๕. นางวารุณี เอกพันธ์ | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวสุภาพร วงษา สปีคแมน | กรรมการ |
| ๒๗. นายพีรพล แก้วอำไพ | กรรมการ |
| ๒๘. นายอภิชาติ บุษะมัญญ | กรรมการ |
| ๒๙. นายกฤษฎีกา แก้วกรอง | กรรมการ |
| ๓๐. นางสาวอรทัย ลีใส | กรรมการ |

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๓๑. นายจรูญพันธ์ สหนาวิน | กรรมการ |
| ๓๒. นางสาววราภรณ์ นราประเสริฐวงศ์ | กรรมการ |
| ๓๓. นายรุจิโรจน์ กังเจริญสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๓๔. นางสาวสุธาสินี ยกระดับชั้น | กรรมการ |
| ๓๕. นายณัฐ พลอยอ่อง | กรรมการ |
| ๓๖. นายสุรวิช สุนทรเสนีย์กุล | กรรมการ |
| ๓๗. นางลลิตา สหนาวิน | กรรมการ |
| ๓๘. นายปฐมพงศ์ ปุณณภูมิ | กรรมการ |
| ๓๙. นางสาวศศินันท์ ประจงใจ | กรรมการ |
| ๔๐. นางสาวดาววรรณ พลอาจ | กรรมการ |
| ๔๑. นายโอภาส รัชชิปัญญาภรณ์ | กรรมการ |
| ๔๒. นางสาววาสนา แสงพรหม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔๓. นางสาวโสพิชญ์ สุขเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๔. นางหัตถยารักษ์ เอ็มศรีกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๕. นางสาวชนะกานต์ พงศาสนองกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕



(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

06มิ.ย.65 เวลา 14:33:38 Non PKI Server Sign
Signature Code : RABEA EMANg A3ADY ANAA3

ภาคผนวก 2

ผลการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในทุกประเด็น มาให้น้ำหนักความสำคัญว่าประเด็นใดมีความสำคัญมากที่สุดตามลำดับ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 40 ท่าน เป็นผู้ประเมิน ผลการประเมินเป็นน้ำหนักคะแนนตามลำดับจากมากไปหาน้อย ของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ปรากฏดังนี้

1. น้ำหนักคะแนนของจุดแข็ง

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

| ลำดับ | คะแนน | ประเด็นจุดแข็ง |
|-------|-------|---|
| S01 | 136 | <p>มีแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปีและประจำปีที่ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน จึงทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา - มีแผนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ สำหรับการบริหาร และพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักฯ - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทำให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คล่องตัว - สำนักฯ มีการปรับตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้าน การแข่งขัน ตลาดแรงงาน นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เข้ามาเปลี่ยนแปลงโลก - สำนักฯ มีวิสัยทัศน์ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงสำนักฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และสังคมโลก |
| S03 | 116 | <p>ผู้บริหารและทีมงานมีวิสัยทัศน์ท้าทาย และร่วมรับผิดชอบผลักดันการดำเนินงานของสำนักอย่างจริงจัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสำนักมีวิสัยทัศน์ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพของสำนักไปสู่ความสำเร็จได้ - มีทีมผู้บริหารรับผิดชอบร่วมกันผลักดันการดำเนินงานของสำนักอย่างจริงจัง ทำให้สำนักได้รับการยอมรับ - มีกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และแผนปฏิบัติการ ระบบกลไกการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการรับรู้ทิศทางและเป้าหมายของสำนักอย่างทั่วถึง - มีการทำงานเชิงรุก และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย |

| | | |
|-----|----|--|
| S04 | 81 | สำนักมีการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking of the World ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และได้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 จำนวน 15 สมัย |
| S02 | 72 | มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและการปฏิบัติงาน - มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ผู้บริหารสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา - มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทำให้บุคลากรสามารถทราบข่าวและความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยได้รวดเร็ว |
| S07 | 36 | บุคลากรมีคุณภาพ ทุ่มเท และสามัคคี <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทั้งระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการทำงานร่วมกันเป็นที่มอย่างชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานดีขึ้น - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยใจรัก และทุ่มเทอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น - มีระบบการทำงานและการประเมินผลการทำงานที่อยู่ในระดับมาตรฐานขั้นสูง |

2. หน้าที่คะแนนของจุดอ่อน

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

| ลำดับ | คะแนน | ประเด็นจุดอ่อน |
|-------|-------|--|
| W01 | 112 | บุคลากรบางส่วนไม่เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะความสามารถทางภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางส่วนมีทักษะในด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงานอยู่ในระดับน้อย - บุคลากรที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศมีจำนวนจำกัด ต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับกิจกรรมนานาชาติและการบริการสารสนเทศและองค์ความรู้ในระดับสากลที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศ |
| W05 | 53 | การพัฒนารูปแบบของเว็บไซต์ค่อนข้างจำกัด เนื่องจากเว็บไซต์เป็นรูปแบบตายตัว จึงทำให้ขาดความสวยงามและขาดความน่าสนใจ |
| W03 | 51 | บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน |
| W02 | 50 | การประชาสัมพันธ์ในการบริการด้านต่างๆ ยังเข้าถึงผู้รับบริการไม่ทั่วถึง <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการยังไม่ทราบถึงการให้บริการด้านต่างๆ ที่สำนักมีให้บริการทั้งหมด - ขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ |
| W04 | 32 | การบริหารงานของหน่วยงานในกำกับยังยึดโยงกับระบบราชการ ไม่เป็นอิสระ ระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ มีข้อจำกัด ไม่เอื้อประโยชน์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการลงทุน ที่ยังติดขัดกับระเบียบราชการ |

3. น้าหนักคะแนนของโอกาส

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

| ลำดับ | คะแนน | ประเด็นจุดโอกาส |
|-------|-------|--|
| 001 | 75 | ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไร้ขีดจำกัด เปิดโอกาสให้สำนักวิทยบริการฯ นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น |
| 005 | 62 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาต่อเนื่องทำให้มีทางเลือกในการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน |
| 004 | 37 | ผู้บริหารเห็นความสำคัญ ให้ความสำคัญสนับสนุน จึงเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดการพัฒนา |
| 007 | 34 | ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดโอกาสให้สำนักนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น |
| 006 | 30 | การเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดความซับซ้อน และขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น |

4. น้าหนักคะแนนของอุปสรรค

มีลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก ตามตารางต่อไปนี้

| ลำดับ | คะแนน | ประเด็นจุดอุปสรรค |
|-------|-------|--|
| T02 | 175 | งบประมาณจากรัฐและรายได้ของสำนักมีจำกัด ทำให้การพัฒนาล่าช้า <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณจากภาครัฐในการบริหารจัดการมีอย่างจำกัดทำให้เกิดการพัฒนาที่ ล่าช้าขาดความทันสมัย - ขาดแหล่งรายได้ที่มั่นคงที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยจึง เกิดความล่าช้า ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ทันเหตุการณ์ - งบประมาณซ่อมบำรุงน้อย เนื่องจากอุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ บางรายการอาจต้องสั่งเปลี่ยนเมื่อชำรุด ทำให้อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมกลับมาให้บริการได้ล่าช้า |
| T01 | 144 | การจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต่างๆ ไม่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว <ul style="list-style-type: none"> - ความทันสมัยของเครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมต้องปรับเปลี่ยนระบบให้ทันความต้องการ เกิดการใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง - เทคโนโลยีต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการทำงานของโปรแกรมรุ่นใหม่และภัยคุกคามต่าง ๆ ที่มาพร้อมกัน |
| T10 | 98 | การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา สำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนระบบอินเตอร์เน็ตและการสื่อสารของการสร้างอาคารใหม่หรือห้องเรียนใหม่ของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้ต้องจัดตั้งงบประมาณเข้าไปติดตั้งภายหลัง ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน - การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อหนังสือตามที่ผู้ใช้อ้างขอ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยอยู่เสมอ |
| T06 | 74 | ทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโปรแกรมลิขสิทธิ์ต่างๆ มีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในแต่ละปี |

| | | |
|-----|----|--|
| T04 | 58 | เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการแข่งขันสูงและมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้ บุคลากรต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อไม่ให้ล้าหลังกว่าเทคโนโลยี และรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น บุคลากรสายวิชาการไม่เชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์การสอนระบบออนไลน์ |
|-----|----|--|

ภาคผนวก 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการปรับทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต และความท้าทายต่าง ๆ ของการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และความท้าทายโลก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์อภिरักษ์ อิตินฤมิต | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีรสถิตยธรรม | กรรมการ |
| ๕. นางสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| ๖. นางชนิดา ชีราพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาววาสนา แสงพรหม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. กำกับ และติดตามการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อภิรักษ์ อิตินฤมิต | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีรสถิตย์ธรรม | รองประธาน |
| ๔. นางสิริพร ป้อมจัตุรัส | กรรมการ |
| ๕. นายอโณทัย อรุณเรือง | กรรมการ |
| ๖. นางชนิดา ชีราพฤกษ์ | กรรมการ |
| ๗. นายอัครเดช สีนแต่ง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกฤษณา อยู่พวง | กรรมการ |
| ๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิตา แก้วมณี | กรรมการ |
| ๑๒. นายธนตร มະนิก | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสมใจ อินทวารี | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวโสพิชญ์ สุขเจริญ | กรรมการ |
| ๑๕. นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวชนะกานต์ พงศาสนองกุล | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวสุนีพร ศรีฤทธิชัย | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวรักชนก รัตน์ะ | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาววาสนา แสงพรหม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๒. ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
- ทั้งนี้ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

(ศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 4

รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการ
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | รองประธาน |
| 3. อาจารย์อภิรักษ์ ธิตินฤมิต | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ธีรสถิตยธรรม | กรรมการ |
| 5. นางสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| 6. นางชนิดา ชีราพฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาววาสนา แสงพรหม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์อภิรักษ์ ธิตินฤมิต | รองประธาน |
| 3. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ธีรสถิตยธรรม | รองประธาน |
| 4. นางสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| 5. นายอโณทัย อรุณเรือง | กรรมการ |
| 6. นายอัครเดช สิ้นแตง | กรรมการ |
| 7. นางสาวนุชจวี เกตุสุวรรณ | กรรมการ |
| 8. นางชนิดา ชีราพฤกษ์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวรัชนก ทองขาวขำ | กรรมการ |
| 10. นางสาวกฤษณา อัญพวง | กรรมการ |
| 11. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิมา แก้วมณี | กรรมการ |
| 12. นายธเนตร มะนิก | กรรมการ |
| 13. นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข | กรรมการ |
| 14. นางสาวสมใจ อินทรวารี | กรรมการ |
| 15. นางสาวสุนีพร ศรีฤทธิชัย | กรรมการ |
| 16. นางสาวรัชนีกร รัตนะ | กรรมการ |
| 17. นายธนชาติ นาทิ | กรรมการ |
| 18. นายธนฉัตร เอกฉัตร | กรรมการ |
| 19. นายนิคม อรุณฉาย | กรรมการ |
| 20. นางสาววีรวรรณ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 21. นางสุรียา นิชาญ | กรรมการ |
| 22. นางสาวณัชชญา สีเกษม | กรรมการ |

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 23. นางสาวรัตนา โพธิ์โต | กรรมการ |
| 24. นางสาวจุฑารัตน์ ไสธจรจิตต์ | กรรมการ |
| 25. นางวารุณี เอกพันธ์ | กรรมการ |
| 26. นางสาวสุภาพร วงษา สปีคแมน | กรรมการ |
| 27. นายพีรพล แก้วอำไพ | กรรมการ |
| 28. นายอภิชาติ บุษะมัญญ | กรรมการ |
| 29. นายกฤษฏีกา แก้วกรอง | กรรมการ |
| 30. นางสาวอรทัย ลีใส | กรรมการ |
| 31. นายจรรยาพันธ์ สหนาวิน | กรรมการ |
| 32. นางสาววราภรณ์ นราประเสริฐวงศ์ | กรรมการ |
| 33. ายรุจิโรจน์ กังเจริญสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 34. นางสาวสุธาสินี ยกระดับชั้น | กรรมการ |
| 35. นายณัฐ พลอยอ่อง | กรรมการ |
| 36. นายสุรวิช สุนทรเสนีย์กุล | กรรมการ |
| 37. นางลลิสสา สหนาวิน | กรรมการ |
| 38. นายปฐมพงศ์ ปุณณภุม | กรรมการ |
| 39. นางสาวศศิรินทร์ ประจงใจ | กรรมการ |
| 40. นางสาววาสนา แสงพรหม | กรรมการและเลขานุการ |
| 41. นางสาวโสพิชญ์ สุขเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 42. นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 43. นางสาวชนะกานต์ พงศ์สำนองกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาคผนวก 5

ประมวลภาพกิจกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Academic Resources and Information Technology



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2565

