



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวกฤษณา อยู่พวง ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมสัมมนาในหัวข้อ " How to make your library more popular & easy access "

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

Jatin Baraiva CEO จาก Eclat Engineering Pvt.Ltd.

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บริษัท บัคเน็ท จำกัด และสำนักพิมพ์ Eclat Engineering

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ประชุมออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Zoom Meeting

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อเผยแพร่และรับฟังไอเดีย "การพัฒนาห้องสมุดให้ Popular เป็นที่รู้จักในวงกว้าง" ซึ่งจะช่วยให้สามารถเพิ่มยอดการเข้าใช้งานห้องสมุดให้ง่ายและมากขึ้น

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมสัมมนาในหัวข้อ " How to make your library more popular & easy access " โดย (CEO จาก Eclat Engineering Pvt.Ltd. ผู้พัฒนาระบบและแอปพลิเคชัน MyLoft) ได้กล่าวถึง แนวคิดในการบริหารจัดการความต้องการและประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ โดยคำนึงถึง ความต้องการของผู้ใช้บริการ การมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ ซึ่งจากการสำรวจผู้ใช้บริการ พบว่ามีผลสำรวจผู้ใช้บริการที่ควรนำมาปรับปรุงการให้บริการ คือ

- สร้างเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ใช้งานได้ง่ายและผู้ใช้สามารถเข้าใจวิธีการใช้ได้ง่ายโดยไม่จำเป็นต้องสอนการใช้งาน

- ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการควรค้นพบ ค้นคืนและเข้าถึงได้ง่าย

- ให้บริการตามประสบการณ์ของผู้ใช้บริการแต่ละคน แสดงหน้าจอและเมนูการใช้งานตามที่ใช้แต่

ละคนต้องการได้

- ให้บริการเนื้อหาที่ผ่านการตรวจสอบและมีความน่าเชื่อถือ

- มีส่วนช่วยเหลือผู้ใช้บริการให้สามารถใช้งานได้อย่างราบรื่น

- สร้างประสบการณ์การใช้งานที่ดีและใช้งานได้เหมือนกันทั้งบนเว็บและแพลตฟอร์มมือถือ

ในการสร้างห้องสมุดให้เป็นที่ยอมรับควรจะให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานตามความต้องการเฉพาะของแต่ละบุคคล มีการสำรวจความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการเพื่อให้ห้องสมุดสามารถจัดหรือนำเสนอทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการแต่ละคนได้ ใช้เกมเข้ามาช่วยในการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ สร้างวิดีโอเพื่อดึงดูดการใช้บริการ ห้องสมุดต้องสามารถจัดการและนำเสนอสารสนเทศตามประสบการณ์และความต้องการของผู้ใช้บริการ มีการแนะนำเนื้อหาหรือช่องทางอื่นๆ เพื่อเข้าถึงสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้ มีระบบการเตือนในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ รวมทั้งมีช่องทางให้การรับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ ซึ่งผู้บรรยายได้กล่าวถึง MyLoft ว่าจะสามารถเข้ามาช่วยในการให้บริการผู้ใช้ให้ได้รับความสะดวกได้ โดย MyLoft สามารถจัดการการใช้บริการและให้บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดได้ครบวงจร สามารถศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการแต่ละท่านหรือในภาพรวมได้ สามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดได้ ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์หรือฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยได้โดยสะดวกมากยิ่งขึ้น และยังสามารถเก็บสถิติและพฤติกรรมการใช้งานจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้อีกด้วย

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อดตนเอง

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และแนวทางการจัดบริการห้องสมุดเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์วิทยบริการ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

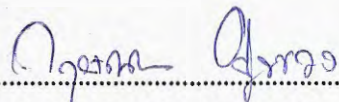
-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-


๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....
(นางสาวกฤษณา อยูพวง)
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....


(ลงชื่อ).....
(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีร์สถิตย์ธรรม)
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕