



แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
(ผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี)
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์พัฒนาให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน ตามเป้าประสงค์มหาวิทยาลัยนั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังว่าแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและบูรณาการในการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รับชั่นร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามกำหนด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
1.4 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	4
1.4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.4.2 พันธกิจ (Mission)	4
1.4.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.4.4 เสาหลัก (Pillar)	5
1.4.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
1.4.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.4.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.4.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.4.9 เป้าหมายการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย (Development Goals)	5
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
2.1 นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	6
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	7
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
2.3.1 ยุทธศาสตร์	7
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	8
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	8
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	9
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	10
2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	13

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	16
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	17
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	19
รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	22
ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	22

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

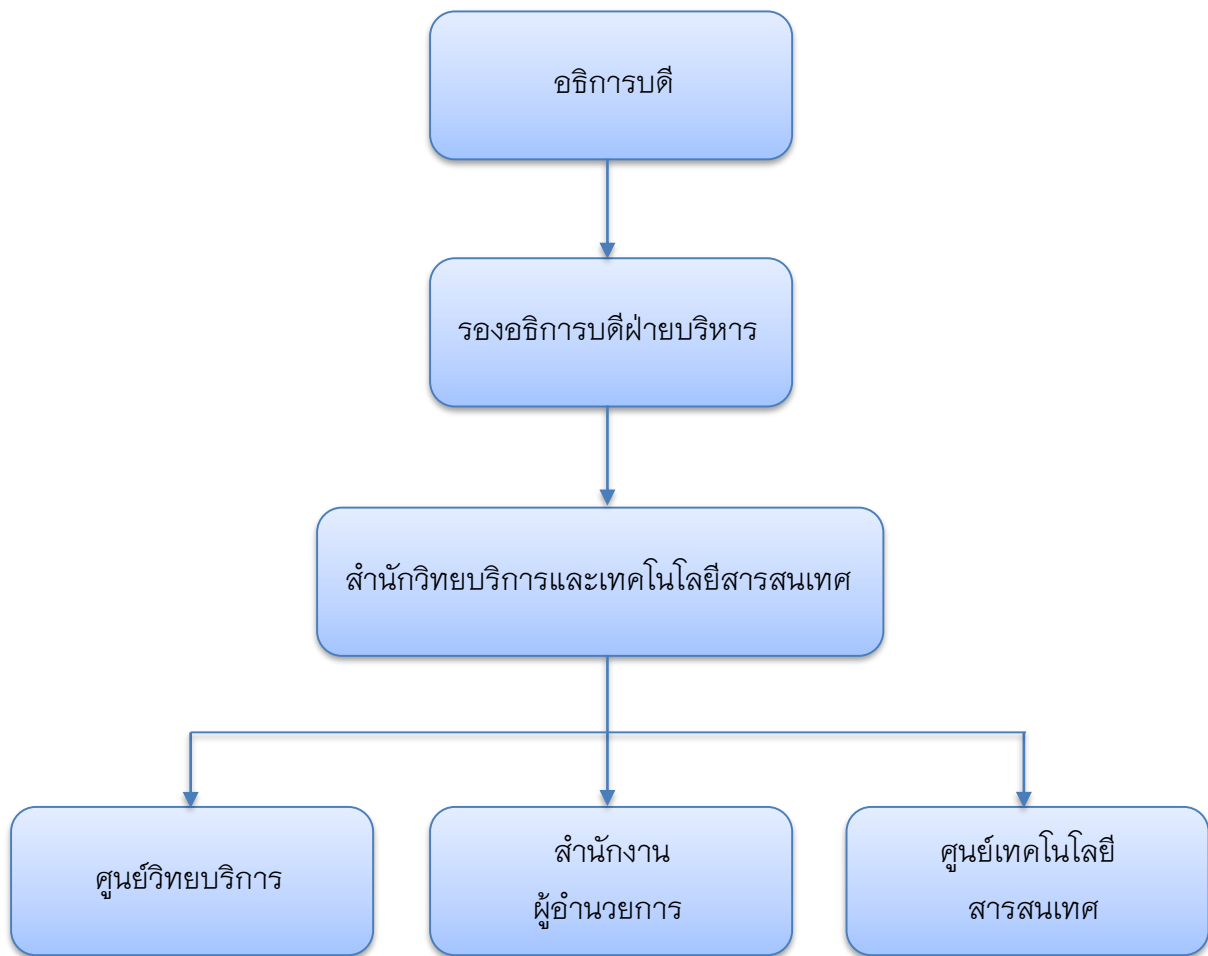
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานรัฐมนตรีที่ดูแลนโยบายการบริหารจัดการที่ดี โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลให้องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจัดสรรทรัพยากร สนับสนุน แผนการโครงการตามยุทธศาสตร์ อำนวยการและการประสานการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ติดตามและประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2552-2555 ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนได้จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและบูรณาการในด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของแต่ละหน่วยงาน

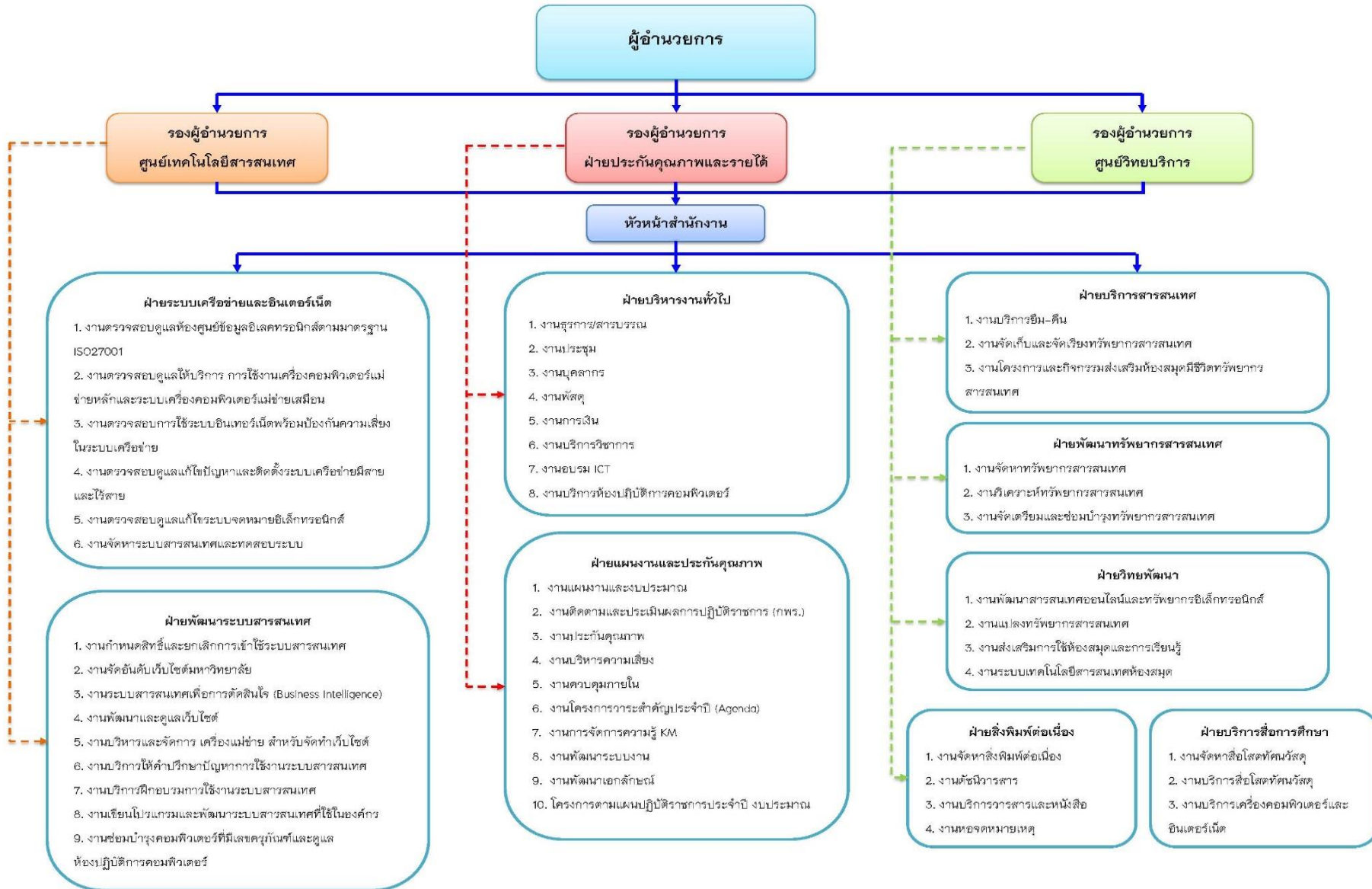
เนื่องจากปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง และยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทย ทุกภาคส่วนจึงต้องให้ความตระหนักต่อปัญหาการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ รวมถึงต้องเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงนำมาสู่การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ.2556-2560) โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้มีแนวทางในการขับเคลื่อนกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีการ บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560 ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมกับนำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐไปบรรจุไว้เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ของประเทศไทย จึงได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เป็นต้นไป โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ด้วย

1.2 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ (Niche Guru University)

1.4.2 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

1.4.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้ที่ยั่งยืนในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4.4 เสาหลัก (Pillar)

1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)

2) คุณธรรม (Morality)

3) เครือข่าย (Partnership)

4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.4.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai Etiquette Practices and Seniority Recognition)

1.4.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

1.4.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดี

I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.1 นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. บุคคลต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะที่ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว แต่ผลประโยชน์ดังกล่าวนั้น ได้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคลากรผู้นั้นรับผิดชอบอยู่ และเป็นผลทำให้บุคลากรนั้นจัดการตัดสินใจบนพื้นฐานที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมที่ก่อให้เกิดการทุจริต การยกยอกผลประโยชน์และการคอร์รัปชัน

2. บุคลากรทุกระดับไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตามต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

(2) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

(3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(4) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(5) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมายเป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

3. ไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและญาติหรือพวกพ้องให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

4. ไม่นำข้อมูลของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้เกิดประโยชน์ ความได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน ต่อการดำเนินงานทางด้านการจำหน่ายสินค้า การจัดซื้อจัดจ้างและส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

5. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากลูกค้าหรือผู้ที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย หรือจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ให้

6. ไม่ให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน

7. ไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตนและญาติ

8. ให้งานราชการให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9. ให้งานบุคคลตรวจสอบและสรุปรายงานผลเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนและ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี

10. หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีการกระทำลักษณะหนึ่งลักษณะใดอันเป็นการขัดต่อนโยบาย การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการกระทำ ความผิดวินัยและจะถูกดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 หรือระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- 1) บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต
- 2) บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติ

1.2 มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	75
2. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	100

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กันยายน 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
3. ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตุลาคม 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
4. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตุลาคม 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
5. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ และจัดส่งแผนฯ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมดให้สำนักงานอธิการบดี	ตุลาคม 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
6. รวบรวมแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตุลาคม 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดส่งให้เจ้าภาพ	ทุกวันที่ 25	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และจัดส่งให้สำนักงานอธิการบดี	ทุกสิ้นเดือน	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
9. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทุกสิ้นเดือน	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
10. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตุลาคม 66	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำอธิบายตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต									
เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต									
1.3	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ	2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ	1.3.2. ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	พิจารณาจากจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีการทำ/เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและจิตสาธารณะต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	75	บุคลากรหน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	30,000	สำนักวิทยบริการฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย									
เป้าประสงค์ : เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย									
2.1	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	1) เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี 2) เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานได้ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย 3) เพื่อประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	2.1.1) ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนข่าวที่มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดการศึกษาจำนวน 240 ข่าว หน่วยสนับสนุนการศึกษาจำนวน 120 ข่าว	100	บุคลากรหน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สำนักวิทยบริการฯ
2.2	โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1) เพื่อให้หน่วยงานจัดการกับความเสี่ยง ป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	2.2.1) ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	พิจารณาจากประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	90	บุคลากรหน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สำนักวิทยบริการฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำอธิบายตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก									
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต									
3.1	จัดอบรมเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	3.1.1) ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เข้าอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน) ที่เข้าอบรมเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยใช้สูตรการคำนวณ :	100	บุคลากร หน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สำนักวิทยบริการฯ
3.2	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	3.2.1) จำนวนคลิปที่แสดงความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	พิจารณาจากคลิปที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	≥1	บุคลากร หน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สำนักวิทยบริการฯ
			3.2.2) ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักเรียน/นักศึกษา) ในการให้บริการของหน่วยงาน	4.50	ผู้รับบริการ	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สำนักวิทยบริการฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต									
เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ									
4.1	โครงการจัดการข้อร้องเรียน	1) มีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน	4.1.1) ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากข้อร้องเรียน ที่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่/การจัดซื้อ-จัดจ้าง	100	ผู้รับบริการ	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สำนักวิทยบริการฯ

2.5.2 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำอธิบายตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต									
เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต									
1.3	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ	2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ	1.3.2. ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	พิจารณาจากจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีการทำ/เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและจิตสาธารณะต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	75	บุคลากรหน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	30,000.-	สุณีพร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย									
เป้าประสงค์ : เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย									
2.1	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	1) เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี 2) เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานได้ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย 3) เพื่อประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	2.1.1) ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนข่าวที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด โดยผ่านเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยงานจัดการศึกษา 16 หน่วยงาน จำนวน 360 ข่าว หน่วยสนับสนุนการศึกษา 12 หน่วยงาน จำนวน 240 ข่าว และ หน่วยตรวจสอบภายใน 144 ข่าว	100	บุคลากรหน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	-	ธนาชาติ
2.2	โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1) เพื่อให้หน่วยงานจัดการกับความเสียงป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	2.2.1) ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	พิจารณาจากประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	90	บุคลากรหน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สุณีพร

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำอธิบายตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก									
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต									
3.1	จัดอบรมเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	3.1.1 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักศึกษา) ในการให้บริการของหน่วยงาน	100	บุคลากรหน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สุณีพร
3.2	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	3.2.1) จำนวนคลิปที่แสดงความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	พิจารณาจากคลิปที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	≥ 1	บุคลากรหน่วยงาน	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สุณีพร
			3.2.2) ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักเรียน/นักศึกษา) ในการให้บริการของหน่วยงาน	4.50	ผู้รับบริการ	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สุณีพร
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต									
เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ									
4.1	โครงการจัดการข้อร้องเรียน	1) มีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน	4.1.1) ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากข้อร้องเรียน ที่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่/การจัดซื้อ-จัดจ้าง	100	ผู้รับบริการ	ต.ค.65-ก.ย.66	-	สุณีพร

ส่วนที่ 3

แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตามตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566

การติดตามประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ คณะ/วิทยาลัยบรรลุป่าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนางองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทุกไตรมาส พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

คณะกรรมการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน ตามคำ
รับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับ
สินบน รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประสบความสำเร็จได้ ทั้งนี้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์	เกตุฉาย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยพัชร	ธนกุลวุฒิโรจน์	รองประธาน
๓. อาจารย์อภิรักษ์	ชิตินฤมิตร	กรรมการ
๔. อาจารย์ดร.พิมพ์พลอย	ธีรสถิตย์ธรรม	กรรมการ
๕. นางสิริพร	ป้อมจตุรัส	กรรมการ
๖. นายโอษฐ์	อรุณเรือง	กรรมการ
๗. นางสาวนุชจรี	เกตุสุวรรณ	กรรมการ
๘. นายอัครเดช	สินแต่ง	กรรมการ
๙. นางสาวกฤษณา	อยู่พวง	กรรมการ
๑๐. นายธเนตร	มะนิก	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิตา	แก้วมณี	กรรมการ
๑๒. นางชนิดา	ชिरาพฤกษ์	กรรมการ
๑๓. นางสมใจ	อินทรวารี	กรรมการ
๑๔. นายนิคม	อรุณฉาย	กรรมการ
๑๕. นางสาวรัชนก	ทองขาวชำ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกฤษณา	อยู่พวง	กรรมการ
๑๗. นางสาววาสนา	แสงพรหม	กรรมการ
๑๘. นางหัตถยารักษ์	เอมศรีกุล	กรรมการ
๑๙. นางสาวโสพิชญ์	สุขเจริญ	กรรมการ

๒๐. นายอนชาติ	นาที	กรรมการ
๒๑. นายจรูญพันธ์	สหนาวิน	กรรมการ
๒๒. นางสาววราภรณ์	นราประเสริฐวงศ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุธาสินี	ยกระดับขัน	กรรมการ
๒๔. นายรุจิโรจน์	กั๋งเจริญสัมพันธ์	กรรมการ
๒๕. นางลลิตา	สหนาวิน	กรรมการ
๒๖. นายณัฐ	พลอยอ่อง	กรรมการ
๒๗. นายสุรวิช	สุนทรเสนีย์กุล	กรรมการ
๒๘. นางสาวจุฑาทิรัตน์	โสธรจิตต์	กรรมการ
๒๙. นายอภิชาติ	บุษะมัญญ์	กรรมการ
๓๐. นายอนนะฉัตร	เอกฉัตร	กรรมการ
๓๑. นายพีรพล	แก้วอำไพ	กรรมการ
๓๒. นางสาวสุภาพร	วงษา สปีคแมน	กรรมการ
๓๓. นางสุรียา	นิชาญ	กรรมการ
๓๔. นางสาวณัชชญา	ลีเกษม	กรรมการ
๓๕. นางสาวรัตนา	โพธิ์ไค	กรรมการ
๓๖. นางสาววิรวรรณ	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๓๗. นางสาวรัชนก	รัตนะ	กรรมการ
๓๘. นางวารุณี	เอกพันธ์	กรรมการ
๓๙. นางสาวสุภาภรณ์	โจสุช	กรรมการ
๔๐. นางสาวรัชนก	ทองขาวชำ	กรรมการ
๔๑. นางสาวขณะกานต์	พงศาสนองกุล	กรรมการ
๔๒. นายปฐมพงศ์	ปุ่นณภูมิ	กรรมการ
๔๓. นางสาวศศินันท์	ประจงใจ	กรรมการ
๔๔. นายโอกาส	รังษิปัญญานภรณ์	กรรมการ
๔๕. นางสาวดาวรรณ	พลอาจ	กรรมการ
๔๖. นางสาวสุนิพร	ศรีฤทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๕ ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๕ ปีและประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. ตรวจสอบการดำเนินงานการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. จัดทำหรือรวบรวมหลักฐานแสดงการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕



(ยศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

29ก.ย.65 เวลา 15:30:13 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MjA1A-DUANq-BGADU-AQwA4

หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๑๒๗๕

ที่ สทส/ ๒๕๐

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขออนุมัติโครงการขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ จำนวน ๑๒ แผน ประกอบด้วย

๑. แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แผนปฏิบัติการด้านกลยุทธการเงิน

๓. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร

๕. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามทุจริต

๘. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้

๙. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๑๐. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑๑. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑๒. แผนปฏิบัติการด้านขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๒ แผน (ตามเอกสารแนบ)

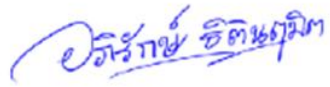
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผ.ศ.ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้ สำนัก

วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

26 ก.ย. 65 เวลา 10:12:56 Non-PK Server Sign



(นายอภิรักษ์ ชิตินนท์)

รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

26 ก.ย. 65 เวลา 12:22:17 Non-FK Server Sign
Signature Code : NQKxH-EQAPg-Aux4EE-ANQKx

อนุมัติ ตามเสนอ



(รศ.ดร.จตุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

26 ก.ย. 65 เวลา 16:11:58 Non-FK Server Sign
Signature Code : MjKdK-DIANQ-BG4DQ-ANQBE

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Academic Resources and Information Technology



**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับฝ่ายงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



www.arit.ssrui.ac.th
Tel. 02-160-1233 Fax. 02-160-1222