



แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม  
ระยะ 5 ปี (2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ประเมินคุณภาพอาคารสวดดีไม่มีสิ่งปฏิกูล โดยจัดทำแผนด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการปรับปรุงชั้นลอย ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและมีแหล่งค้นคว้าหาความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสมและเพียงพอแก่นักศึกษา โดยมีความประสงค์ที่จะจัดเตรียมสถานที่เพื่อเป็นแหล่งการศึกษา ค้นคว้าที่มีประสิทธิภาพแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน พฤติกรรมการเข้าใช้บริการของนักศึกษา บุคลากรในยุคดิจิทัล ที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคต โดยมุ่งเน้นให้เป็นแหล่งการค้นคว้าวิจัยและศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ด้วยตนเองผ่านการจัดเตรียมเครื่องมือที่ทันสมัยและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่จะเข้ามาค้นคว้าได้อย่างทั่วถึง ฟังพอใจในบรรยากาศดีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย สะดวกสบาย เหมาะสมกับการศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพวัสดุที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัยในการใช้งาน ทันสมัย แข็งแรง สะดวกในการใช้งานและการบำรุงรักษา สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบให้หลากหลายและมีความสวยงามเหมาะสมกับอาคารสถานที่ตั้งนั้น ทางมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมุ่งหมายที่จะปรับปรุงภูมิทัศน์ จึงมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงชั้นลอย ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการศึกษา ค้นคว้า รวมไปถึงเป็นสถานที่พักผ่อนเพื่อกิจกรรมที่หลากหลาย โดยมีพื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และส่วนการศึกษา ค้นคว้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัย รวมทั้งปรับปรุงบรรยากาศของสถานที่ให้มีความทันสมัย เพื่อให้ นักศึกษาได้รับบรรยากาศที่ดีและสะดวกสบายในการค้นหาความรู้ โดยมุ่งหวังเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน อย่างครบวงจรทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกต่อไป การปรับปรุงชั้นลอยของศูนย์วิทยบริการ เป็นการให้บริการด้านห้องสมุด ที่มีกายภาพที่สวยงามพร้อมในการบริการด้านอาคารสถานที่ใหม่คุณภาพ

## สารบัญ

### ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	4
1.2	โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	6
1.4	ผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	7
1.5	ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566	7
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	7
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	7
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	7
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	7
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	7
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	8
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	8
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	8
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	8

### ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

2.1	นโยบายด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	9
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	9
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	9
2.3.1	ยุทธศาสตร์	9
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	9
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	9
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	10
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	12
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี(พ.ศ.2566– 2570)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	14
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	15

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ	16
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	16

**ภาคผนวก**

- 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม 17
- 2 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม 22
- 3 ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม 22

## ส่วนที่ 1 บทนำ

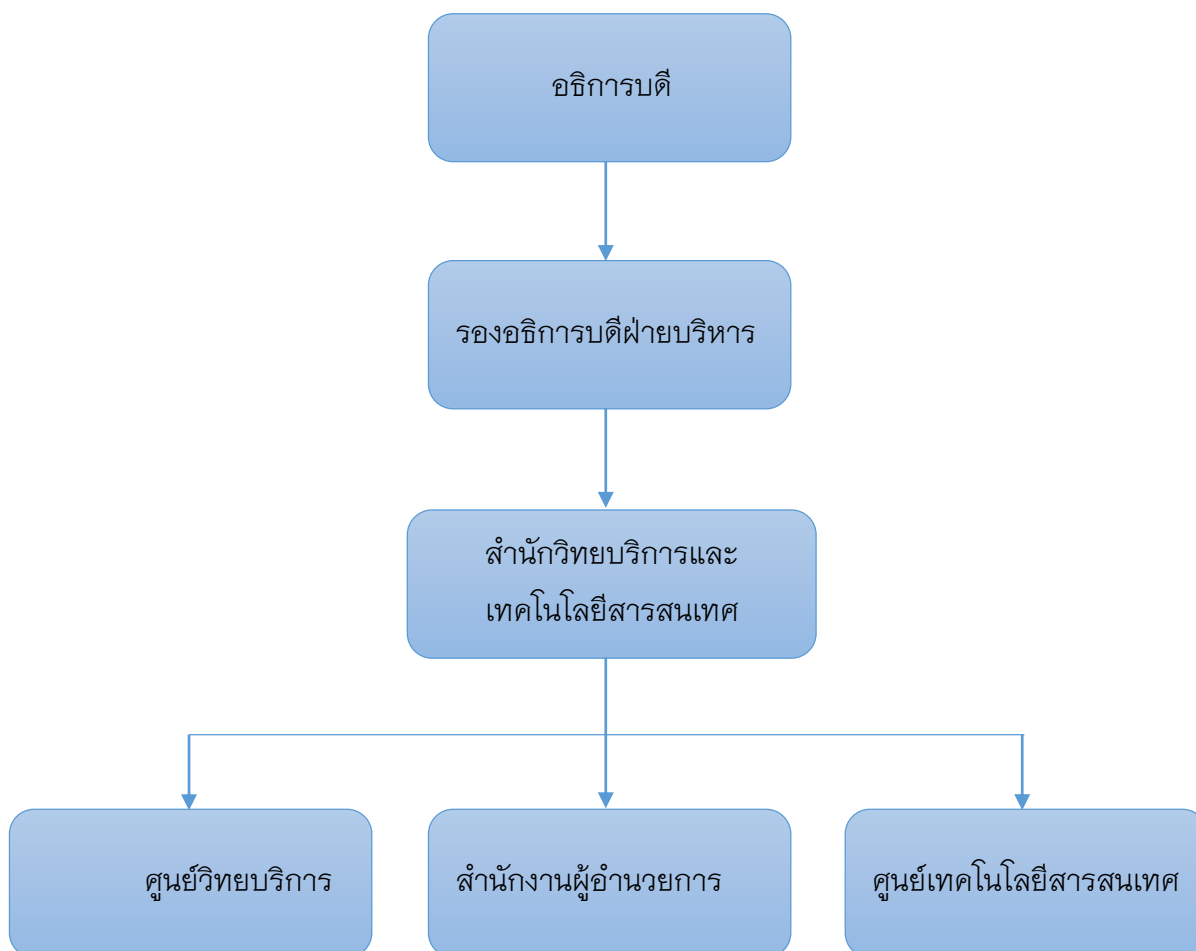
### 1.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาและบุคลากร จะได้มีพื้นที่เต็มไปด้วยแมกไม้สีเขียวมีความร่มรื่นและมีความสะอาดสวยงามในการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องมีการจัด ตกแต่ง ปรับปรุง สถานที่ให้มีความสะดวก สะอาด สวยงามเพราะว่าสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพนั้น ก่อให้เกิดความต้องการที่จะเข้ามาใช้บริการ ทำให้ผู้ที่อยู่และผู้มาเยี่ยมชม เมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัยแล้ว ได้ชื่นชมสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพ อีกทั้งเป็นแหล่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไป และปัจจุบันปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อมถือเป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ของโลกและได้ทวีความรุนแรงขึ้น

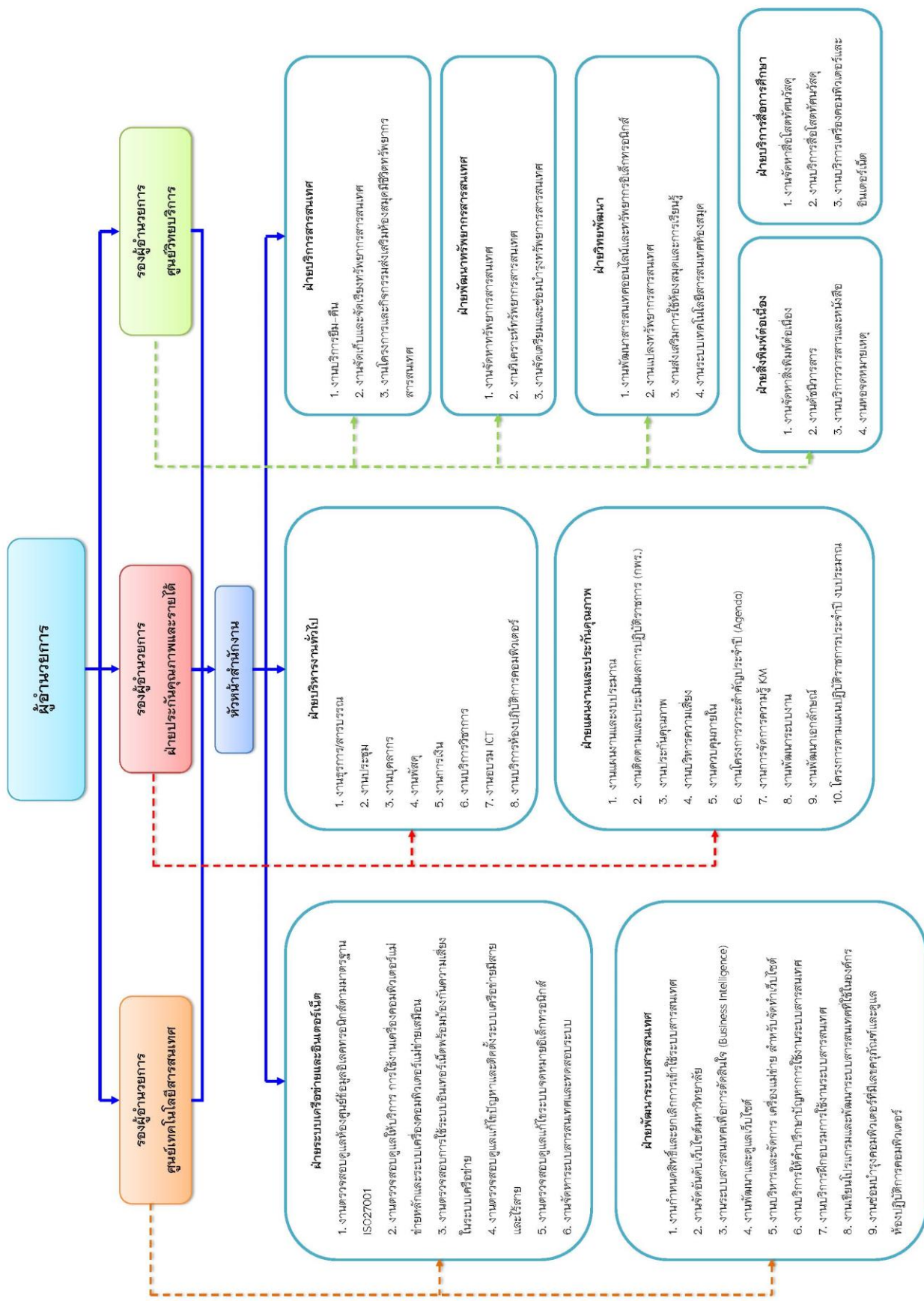
เนื่องจากจำนวนประชากรในโลกเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามมาแต่การพัฒนาของประเทศต่างๆ ทั่วโลกที่ผ่านมาเน้นการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มุ่งการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการบริโภคของประชากรภายในประเทศให้สูงขึ้น การพัฒนาดังกล่าวจึงเป็นการเร่งรัดให้มีการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ จนทำให้สภาวะแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เป็นเหตุให้เกิดปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดผลกระทบที่ตามมา เช่น ภาวะโลกร้อน เกิดภัยธรรมชาติ ฤดูกาลเปลี่ยนแปลง ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีวัตถุประสงค์ ผลักดันนโยบายโครงการอาคารสวยดี ไม่มีสิ่งปฏิกูล เนื่องจากสภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม จะต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่อยู่ตลอดเวลาซึ่งต้องให้มีพื้นที่บริการ สะดวก สะอาด สวยงาม น่าสนใจและทันสมัยต่อการให้บริการ

ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมุ่งหมายที่จะปรับปรุงภูมิทัศน์ ด้วยการจัดโครงการปรับปรุงกายภาพและภูมิทัศน์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการปรับปรุงชั้นลอย พื้นที่ห้องปฏิบัติการ ทำงานให้ดูสะอาดเหมาะสมในการปฏิบัติงานและพื้นที่ให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะปรับปรุงชั้นลอย ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการศึกษาค้นคว้า รวมไปถึงเป็นสถานที่พักผ่อนเพื่อกิจกรรมที่หลากหลาย โดยมีพื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และส่วนการศึกษาค้นคว้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัย รวมทั้งปรับปรุงบรรยากาศของสถานที่ให้มีความทันสมัย เพื่อให้นักศึกษาได้รับบรรยากาศที่ดีและสะดวกสบายในการค้นหาความรู้ โดยมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างครบวงจรทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกต่อไป

## 1.2 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



### 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



## ดำเนินงานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการจัดการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในปีที่ผ่านมา นั้น ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการ ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตของประชาคม 4.95

### 1.5 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

#### 1.5.2 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

#### 1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

##### 1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

##### 2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

##### 3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

##### 4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

##### 5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

#### 1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai Etiquette Practices and Seniority Recognition)

#### 1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัด้วิชาการ ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

**เป็นนักปฏิบัติ** หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในศาสตร์หรือวิชาชีพมีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถประยุกต์ใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

**ผนัด้วิชาการ** หมายถึง บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์สาขาวิชา และความรู้ทางวิชาการทั่วไป

**ชำนาญการคิด** หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา

**มีจิตสาธารณะ** หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

#### อัตลักษณ์ (Identity) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

**เป็นนักปฏิบัติ** หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

**เชี่ยวชาญการสื่อสาร** หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

**มีจิตสาธารณะ** หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

### 1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล  
**นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์**

**เน้นความเป็นวัง** หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

**เอกลักษณ์ (Uniqueness) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความพอใจและความภักดีในองค์กร
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

### ค่านิยมหลัก (Core Values)

บริการอย่างมืออาชีพ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม ทำงานเป็นทีม

### 1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (University Development Goals)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
2. สำนักผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA
3. บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักตามทิศทางที่กำหนดไว้
4. สำนักมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ
5. สำนักสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สิทธิทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ
6. สำนักเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
7. เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับสำนัก
8. สำนักมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศและท้องถิ่น
9. สำนักมีฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ระบบสนับสนุนการศึกษา/การจัดการเรียนการสอนได้มาตรฐาน
11. สำนักมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

### 2.1 นโยบายด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

1. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เป็นอาคารสวยดีไม่มีสิ่งปฏิกูล
2. ส่งเสริมให้มีการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
4. ส่งเสริมให้สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ ปลอดภัยน่าอยู่และสวยงาม
5. ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องสิ่งแวดล้อม

### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และอาคารสวยดีไม่มีสิ่งปฏิกูลรวมถึงการเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อส่งเสริมให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

### 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

#### 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์ที่สวยงามและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

#### 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการซื้อเรื่องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกพัสดุของมหาวิทยาลัย	≥5

## 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมและด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กันยายน 2565
2	รวบรวมข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมและด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กันยายน 2565
3	จัดส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมและด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	กันยายน 2565
4	ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมและด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ตุลาคม 2565
5	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมและด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับความเห็นชอบให้กับกองกลาง	ตุลาคม 2565
6	จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับความเห็นชอบให้กับกองกลาง	ตุลาคม 2565
7	เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมและแผนการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ 2566	ตุลาคม 2565

8	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2566
9	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตุลาคม 2565-2566

## 2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

### และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระยะ 5 ปี

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
				2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570	
1.	โครงการปรับปรุงชั้นลอย ศูนย์วิทยบริการสำนักวิทยบริการฯ อาคาร 32 ชั้น 2	เพื่อปรับปรุงการให้บริการ “ห้องสมุดดิจิทัล”	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	80						งบบุคลากรปี 2565	-	-	-	-	ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการฯ
2.	โครงการจัดเตรียมสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวก อำนาจความสะดวก สะอาด พร้อมให้บริการ (Big Cleaning)	เพื่อจัดเตรียมสถานที่สิ่งสะดวก สะอาด พร้อมให้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการสำนักวิทยบริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		-	-	5,000	5,000	5,000	สำนักวิทยบริการฯ

## 2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								
กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
<b>ด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่</b>								
1.	โครงการปรับปรุงชั้นลอย ของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 32 ชั้น 2	เพื่อปรับปรุงการ ให้บริการ “ห้องสมุดดิจิทัล”	ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามแผนฯ	ร้อยละ 80	ศูนย์วิทยบริการ	ต.ค.65- ก.ย.66		ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการ ฯ
<b>ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม</b>								
2.	โครงการจัดเตรียมสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สะอาด พร้อมให้บริการ (Big Cleaning)	เพื่อจัดเตรียม สถานที่สิ่งสะดวก สะอาดพร้อม ให้บริการ	ร้อยละความพึง พอใจผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการ	ร้อยละ 80	ผู้ใช้บริการ 1. นักศึกษา 2. อาจารย์ 3. เจ้าหน้าที่ 4. ประชาชนทั่วไป	ต.ค.65- ก.ย.66	-	สำนักวิทยบริการ ฯ

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

#### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โครงการ/กิจกรรมด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมโครงการ/กิจกรรมด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล

# ภาคผนวก

## คณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก  
ความสะอาดพื่นที่ของมหาวิทยาลัย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการด้านต่างๆประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย	ประธาน
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยภัทร์ ธนกุลวุฒิโรจน์	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์อภิรักษ์ อิตินฤมิตร	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ชีรสติธรรม	กรรมการ
๑.๕ นางสิริพร ป้อมจตุรัส	กรรมการ
๑.๖ นายอโนทัย อรุณเรือง	กรรมการ
๑.๗ นายอัศรเดช สิ้นแต่ง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวกฤษณา อยู่พวง	กรรมการ
๑.๑๐ นายธนตร มະนิก	กรรมการ
๑.๑๑ ว่าที่ ร.ต.หญิง นิธิมา แก้วมณี	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวสมใจ อินทรวารี	กรรมการ
๑.๑๔ นางชนิดา ชีราหฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องการจัดการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม  
และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพื่นที่ของมหาวิทยาลัย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. กำกับติดตามการดำเนินการจัดการซื้อร้องเรียน
๓. ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑. นางสาวสิริพร ป้อมจัตร์ส	ประธาน
๒.๒ นายอโณทัย อรุณเรือง	กรรมการ
๒.๓ นายอัครเดช สิ้นแดง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกฤษณา อยู่พวง	กรรมการ
๒.๖ นายเนตร มะนิก	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่ร.ต. ทญิงนิธิตา แก้วมณี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสมใจ อินทรวาริ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุนิพร ศรีฤทธิชัย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววาสนา แสงพรหม	กรรมการ
๒.๑๒ นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล	กรรมการ
๒.๑๓ นายธนาชาติ นาทิ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวโสพิชญ์ สุขเจริญ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวชนะกานต์ พงศาสนองกุล	กรรมการ
๒.๑๖ นายจรูญพันธ์ สหนาวิน	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาววราภรณ์ นราประเสริฐวงศ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุธาสินี ยกระดับชั้น	กรรมการ
๒.๑๙ นายรุจิโรจน์ กังเจริญสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๒๐ นางลลิตา สหนาวิน	กรรมการ
๒.๒๑ นายณัฐ พลอยอ่อง	กรรมการ
๒.๒๒ นายสุรวิช สุนทรเสนีย์กุล	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวจุฑารัตน์ ไสธรรจิตต์	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวสุรียา นิชาญ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวรัชชก ทองขาวขำ	กรรมการ

- ๓ -

๒.๒๖ นายนิคม อรุณฉาย	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวรัตนา โพธิ์โต	กรรมการ
๒.๒๘ นายอภิชาติ บุษะมัญญ์	กรรมการ
๒.๒๙ นายชนะฉัตร เอกฉัตร	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวณัชชญา สีเกษม	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวสุภาพร วงษา สปิคแมน	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาววีรวรรณ ศรีศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๓๓ นายทีรพล แก้วอำไพ	กรรมการ
๒.๓๔ นางวารุณี เอกพันธ์	กรรมการ
๒.๓๕ นายกฤษฏีกา แก้วกรอง	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวอรทัย สีใส	กรรมการ
๒.๓๗ นายปฐมพงศ์ ปุณณภม	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวดาววรรณ พลอาจ	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวศศินันท์ ประจงใจ	กรรมการ
๒.๔๐ นายโอกาส รัชชปัญญารักษ์	กรรมการ
๒.๔๐ นางชนิดา ชิราพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๑ นางสาวรัชชก รัตน์ะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### บทบาทและหน้าที่

๑. จัดแผนการจัดการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการซื้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. งานอื่นๆที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕



(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

24/10/65 เวลา 11:07:00 Non-PKI Server Sign

# ภาพถ่ายการประชุม

ภาพการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาเห็นชอบประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และ  
สิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (2566-2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



วันที่ 7 ตุลาคม 2565 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านต่างๆรวมถึงประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วย อาจารย์อภีร์กษิ์ ธิตินฤมิตร รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ ดร. พิมพ์พลอย ชีรสติย์ธรรม รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ และรายได้ และบุคลากร ประชุมพิจารณาร่างจัดทำแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการถ่ายทอดตัวชี้วัด เพื่อบรรลุเป้าหมายแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ณ ห้องประชุมสื่อสตทัศน์ ชั้น 4 Conference Room 2

จัดทำโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ