



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เรื่อง การสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสมใจ อินทรวารี ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักวิทย  
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมอบรม

เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

๓. วิทยากรในการบรรยาย

ผศ.ดร.สุพัตรา ปราณี

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Google Meet))

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

## ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมสัมมนา

การสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

## ๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

-

## ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: - ต่อตนเอง

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และสามารถพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม

ไม่มี

## ๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ไม่มี

## ๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เป็นการเข้าร่วมการอบรม เพื่อพัฒนาตนเองการสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

(ผู้รายงาน).....

(นางสาวสมใจ อินทรารีย์)

๒๐/๑๒/๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์)

๒๐/๑๒/๒๕๖๕