



แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การประกันคุณภาพ การศึกษา และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ 2566 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถบรรลุตามพันธกิจ และรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคุณภาพสูงทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายงาน และได้กำหนดโครงการกิจกรรม 2 โครงการย่อย ได้แก่

1. โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

จำนวนเงินงบประมาณ 25,000 บาท

2. โครงการเพิ่มทักษะเชี่ยวชาญในสายงาน

จำนวนเงินงบประมาณ 210,000 บาท

รวมจำนวนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 235,000 บาท

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ มีตัวชี้วัดการดำเนินโครงการด้านพัฒนาบุคลากร จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ค่าเป้าหมาย จำนวน 1 คน

2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน ค่าเป้าหมาย จำนวน 1

คน

วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน

2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน

3. เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติตน ครองตน ภายใต้อหังคารมารยาท และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

**การติดตามและประเมินผลแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570) และประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาการองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด
แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็น
รูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี
(พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกๆ ไตรมาส พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการและกิจกรรมทำการ
วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	6
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	6
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	6
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	6
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	7
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	7
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	7
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	7
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)	7
1.6	ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1	นโยบายแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	10
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	10
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
2.3.1	ยุทธศาสตร์	10
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	10
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	10
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	11
2.5	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล	12
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)	12
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

- 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ 22
- 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 23

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 26
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 30
- ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 36
- หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร 38

ส่วนที่ 1 บทนำ

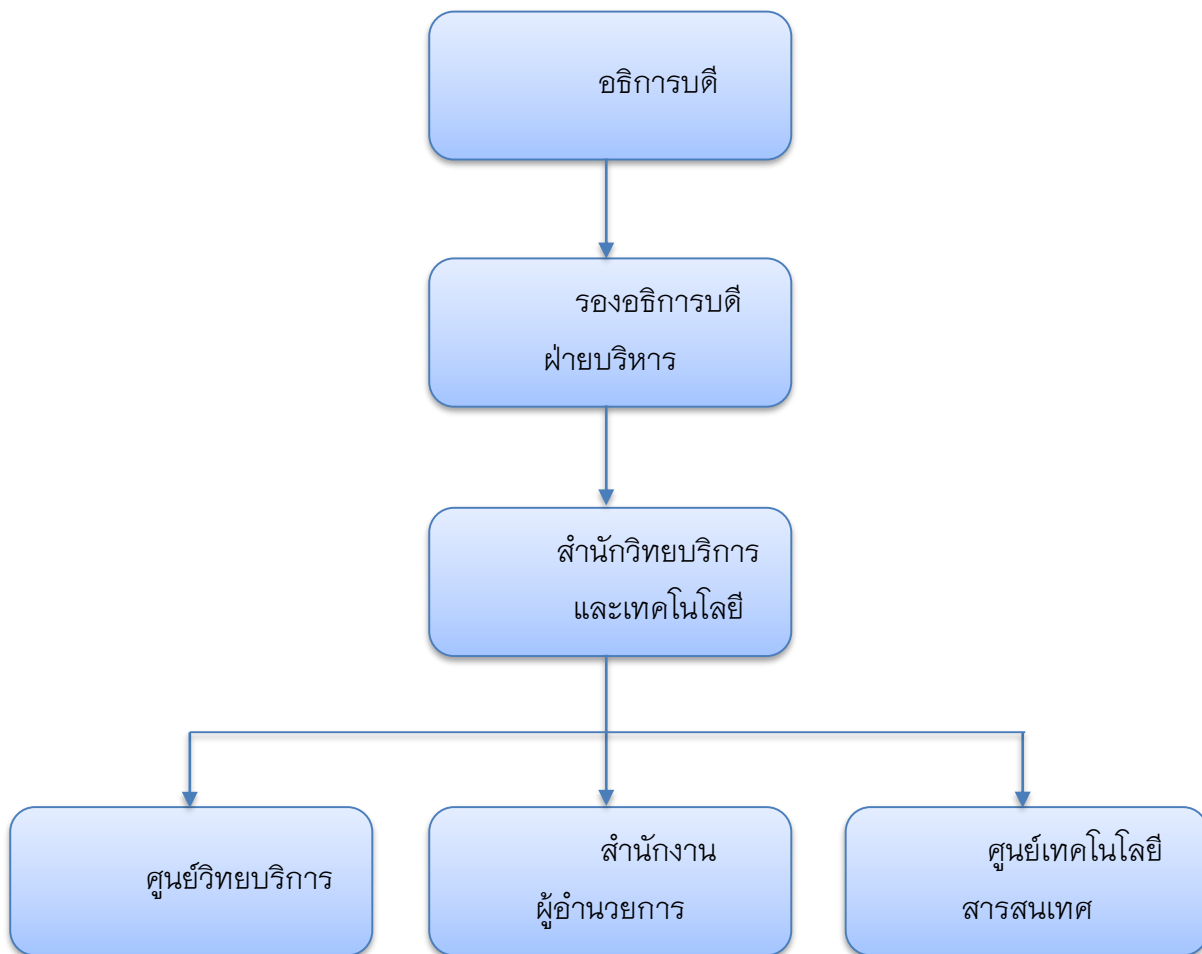
1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนางานประจำ โดยให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

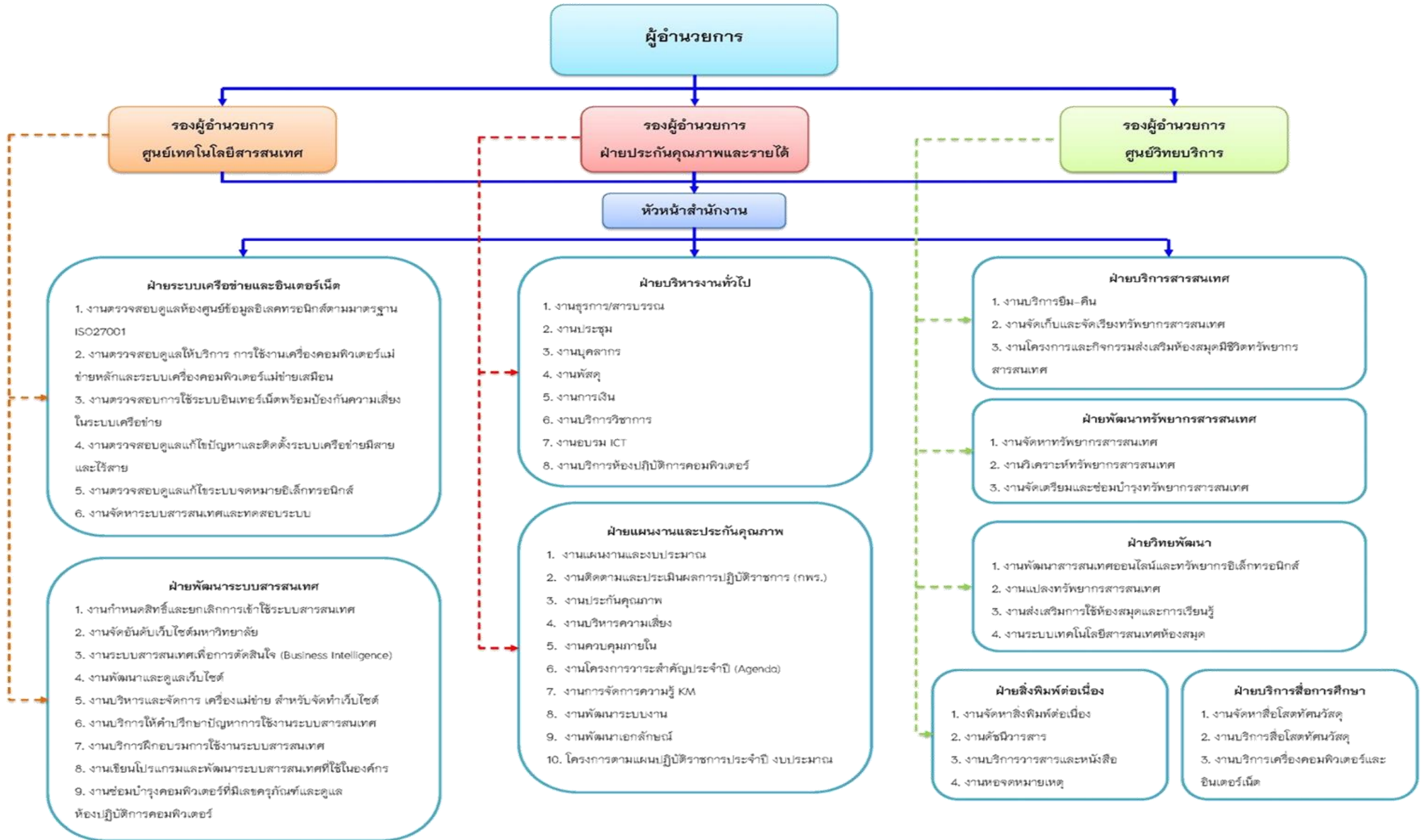
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักในความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีการทำงาน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด กฎเกณฑ์ มีทัศนคติ เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีความรู้ มีทักษะความชำนาญงาน และพัฒนาสมรรถนะบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในด้านการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน

1.2 โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล		
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคคะอย่าง ยั่งยืน	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติ ตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของ มหาวิทยาลัย	≥80.00	≥80.00	โครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่
2	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคคะอย่าง ยั่งยืน	โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษของ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60	จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ภาษานานาชาติเพื่อการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับ การสื่อสาร	ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่
3	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคคะอย่าง ยั่งยืน	โครงการเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตที่ดีของบุคลากร	ร้อยละเฉลี่ยของ ความสำเร็จตามแนว ทางการพัฒนาสู่องค์กรสุข ภาวะ	≥77.00	≥77.00	จัดโครงการอบรมเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล		
4	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคคะอย่าง ยั่งยืน	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่มือ อาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	≥ 98	≥ 98	บุคลากรได้มีการเข้าร่วม อบรมสัมมนาทางวิชาการโดย ใช้งบพัฒนาบุคลากร 5,000 บาท	ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษของ	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ภาษานานาชาติเพื่อการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับ การสื่อสาร	ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่
5	พัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นเอตทัคคะ และผลิตบัณฑิตให้ เป็นมืออาชีพ	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 คน	8 คน	บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่
6		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษของ มหาวิทยาลัย	72	72	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษา นานาชาติเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับการ สื่อสาร	ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่

1.5 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ (Niche Guru University)

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) Smart Students

1.1) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สามารถสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศในการเรียนรู้ ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึงด้วยระบบ Cloud Computing

1.2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบเทคโนโลยี ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

2) Smart Management

2.1) มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเข้าไว้ด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร

2.2) มีการนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้ในการประชุมและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำให้เกิดการบริหารจัดการองค์กรได้แบบทุกที่ทุกเวลา

3) Smart Academic

3.1) คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีฐานข้อมูลออนไลน์ เชิงวิชาการที่ทันสมัย

3.2) มีการส่งเสริมและอบรมการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

4) Smart Research

4.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับการตีพิมพ์บทความ วารสารของแต่ละหน่วยงาน

5) Smart Teacher & Technology

5.1) คณาจารย์และนักศึกษามีความสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างศูนย์รวมองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์และระบบ Augmented Reality (AR)

5.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส (Virtues and Thai Etiquette Practices and Seniority Recognition)

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

บริการด้านแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ยึดมั่นคุณธรรม นำด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความพาสูกและความภักดี

I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Development Goals)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้สามารถบริการหรือบริหารในรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาชีพเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญในสายงาน
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส

6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับ
เครือข่ายในประเทศ

1.6 ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.6.1 ตารางข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และคุณวุฒิการศึกษา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ข้าราชการ		รวม	พนง.(งปม.เงินรายได้)				รวม	พนง.(งปม.แผ่นดิน)			รวม	พนง.ราชการ			รวม	ลจ.ชั่วคราว		รวม	ลจ.ประจำ			รวม	ผลรวม ทั้งหมด
		ป. ตรี	ป. โท		ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก		ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท		ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท		ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี		รวม	ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี		
1	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ		1	1	-	2	-	-	2	-	18	18	36	-	-	-	-	2	-	2	-	-	1	1	42

ส่วนที่ 2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 นโยบายแผนพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาชีพเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญในสายงาน

2. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะตลอดค่านิยมคุณธรรมและทัศนคติที่ถูกต้อง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสรรเงินงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

2.2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

2.2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

2.2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน

2.2.4 เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติ ครอบงำตนภายใต้หลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1) เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	5
2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน		

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570 และประจำปีงบประมาณ 2566
2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570 และประจำปีงบประมาณ 2566
3. นำผลการประชุมมาจัดทำร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570 และประจำปีงบประมาณ 2566
4. นำเสนอแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570 และประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

2.5 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

2.5.1 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
1.ระบบการสรรหา (Recruitment)												
1.1 การวางแผนอัตรากำลัง												
1.1.1	จัดทำกรอบ อัตรากำลัง ของบุคลากร มหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวนและ จัดทำกรอบ อัตรากำลัง ให้ เพียงพอต่อความ ต้องการ อัตรากำลังของ สำนักวิทยบริการ ฯ	ร้อยละ ความสำเร็จ ในการจัดทำ กรอบ อัตรากำลัง	100	100	100	100	100	บุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ	ตุลาคม – กันยายน	-	เจ้าหน้าที่กจ. สำนักวิทย บริการฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
1.2 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง												
1.2.1	อบรมชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลที่เข้าร่วมอบรม	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของสำนักวิทยบริการฯ	ตุลาคม – กันยายน	-	เจ้าหน้าที่กจ. สำนักวิทยบริการฯ
1.2.2	การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของการสรรหาบุคคลเข้าทำงานได้ตามประกาศ	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	-	เจ้าหน้าที่กจ. สำนักวิทยบริการฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
2.ระบบการพัฒนา (Training & Development)												
2.1	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร		รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566									
3.ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน												
3.1	การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร ปฏิบัติงาน ของบุคลากร	เพื่อประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร สำนักวิทยบริการ ฯ	ร้อยละของ หน่วยงานที่ ดำเนินการ ประเมิน ปฏิบัติงาน	100	100	100	100	100	บุคลากร ภายในสำนัก วิทยบริการฯ	ตุลาคม – กันยายน	-	เจ้าหน้าที่กจ. สำนักวิทยบริการฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
4.ระบบการบริหารค่าตอบแทน												
4.1	การบริหาร ค่าจ้าง เงินเดือน และ ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	ตุลาคม – กันยายน	-	สำนักวิทย บริการฯเป็น หน่วยงานที่อยู่ ในโครงสร้าง ของ มหาวิทยาลัย การดำเนินการ เป็นไปตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
5.ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์												
5.1	การสร้าง ความรู้ความ เข้าใจในสิทธิ ประโยชน์ กองทุน ประกันสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	มกราคม- มีนาคม	-	สำนักวิทย บริการฯเป็น หน่วยงานที่อยู่ ในโครงสร้าง ของ มหาวิทยาลัย การดำเนินการ เป็นไปตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
6.ระบบการธำรงรักษา												
6.1	การสร้างแรงจูงใจ											
6.1.1	การจัดสรรเงินรางวัล	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับบริการจัดสรรเงินรางวัลตามเกณฑ์	-	-	-	-	-	-	ธันวาคม	-	สำนักวิทยบริการฯเป็นหน่วยงานที่อยู่ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย
6.1.2	การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น									พฤศจิกายน - มกราคม	-	การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
6.2	การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า											
6.2.1	การปรับปรุงข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	ตุลาคม – กันยายน	-	สำนักวิทยบริการเป็นหน่วยงานที่อยู่ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
6.2.2	การจัดทำกรอบอัตรากำลังการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	ตุลาคม – กันยายน	-	มหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570				
6.2.3	โครงการ พัฒนาผลงาน และเพิ่ม ตำแหน่งทาง วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	ตุลาคม – กันยายน	-	สำนักวิทย บริการเป็น หน่วยงานที่อยู่ ในโครงสร้าง ของ มหาวิทยาลัย การดำเนินการ เป็นไปตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัย

2.5.2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
1.ระบบการสรรหา (Recruitment)								
1.1 การวางแผนอัตรากำลัง								
1.1.1	จัดทำกรอบอัตรากำลังของบุคลากรมหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวนและจัดทำกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอต่อความต้องการอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการฯ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง	100	บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-	เจ้าหน้าที่กจ.สำนักวิทยบริการฯ
1.2 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง								
1.2.1	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของการสรรหาบุคคลเข้าทำงานได้ตามประกาศ	≥80	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-	เจ้าหน้าที่กจ.สำนักวิทยบริการฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
2.ระบบการพัฒนา (Training & Development)								
2.1	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
3.ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน								
3.1	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร มหาวิทยาลัย	ร้อยละของหน่วยงานที่ ดำเนินการประเมิน ปฏิบัติงาน	100	บุคลากรของ สำนักวิทยบริการ ฯ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	-	เจ้าหน้าที่กจ.สำนัก วิทยบริการฯ
4.ระบบการบริหารค่าตอบแทน								
-	-	-	-	-	-	-	-	
5.ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์								
-	-	-	-	-	-	-	-	
6.ระบบการบำรุงรักษา								
-	-	-	-	-	-	-	-	

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการแผนพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการแผนพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดการนำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับหน่วย
งาน

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ เพื่อให้การดำเนินงาน
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากร
บุคคล และ แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อภิรักษ์ อิตินฤมิต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีร์สดีศย์ธรรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสิริพร ป้อมจตุรัส | กรรมการ |
| ๖. นางหัตถยาภิรักษ์ เอมศรีกุล | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานในปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อภิรักษ์ อิตินฤมิตร	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย อีร์สดีชัยธรรม	กรรมการ
๔. นางสิริพร ป้อมจตุรัส	กรรมการ
๕. นายอินทัย อรุณเรือง	กรรมการ
๖. นายอัครเดช สิ้นแต่ง	กรรมการ
๗. นางชนิดา ชีราพฤกษ์	กรรมการ
๘. นางสาวนุชจรี เกตุสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวกฤษณา อยู่พวง	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิตา แก้วมณี	กรรมการ
๑๒. นายธนตร มะนิก	กรรมการ
๑๓. นางสาววาสนา แสงพรหม	กรรมการ
๑๔. นางหัตถยารักษ์ เอ็มศรีกุล	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร

๒. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

๓. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรแก่บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับทราบ ทุกไตรมาส

๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕



(ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

21ก.ย.65 เวลา 11:30:52 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAA4A-DMANg-BFADI-AQgAy

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 9/2565

วันจันทร์ที่ 12 กันยายน 2565

ณ ประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.ศิริลักษณ์	เกตุนาย	ประธาน
๒. อาจารย์อภิรักษ์	ธิตินฤมิตร	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย	ธีรสถิตย์ธรรม	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.กันยพัชร์	ธนกุลวุฒิโรจน์	กรรมการ
๕. นางสิริพร	ป้อมจตุรัส	กรรมการ
๖. นายอโณทัย	อรุณเรือง	กรรมการ
๗. นางชนิดา	ชिरาพฤกษ์	กรรมการ
๘. นายอัครเดช	สินแต่ง	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิมา	แก้วมณี	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภาภรณ์	ใจสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวกฤษณา	อยู่พวง	กรรมการ
๑๒. นายธเนตร	มะนิก	กรรมการ
๑๓. นางสาวสมใจ	อินทรวารี	กรรมการ
๑๔. นางสาวนุชจรี	เกตุสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นางหัตถยาธิรักษ์	เอมศรีกุล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวโสพิชญ์	สุขเจริญ
๒. นางสาวชนะกานต์	พงศาสนองกุล
๓. นางสาวรักชนก	รัตน์นะ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เพื่อพิจารณา

5.2 พิจารณาแผนการปฏิบัติการด้านต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

นางหัตถยารักษ์ เอมศรีกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งว่า ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้มอบหมายให้หน่วยงานจัดทำร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–พ.ศ. 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในการทำงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–พ.ศ. 2570) และประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ร่วมกันพิจารณาแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–พ.ศ. 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีข้อสรุปดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนางานประจำ โดยให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 25670) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักในความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีการทำงาน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด กฎเกณฑ์ มีทัศนคติ เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีความรู้ มีทักษะความชำนาญงาน และพัฒนาสมรรถนะ บทบาท

หน้าที่รับผิดชอบในด้านการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ในส่วนที่ 2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.

2566 – 2570)

ด้านนโยบายด้านแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาบุคลากร

นโยบายแผนพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาชีพเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญในสายงาน

2. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะตลอดค่านิยมคุณธรรมและทัศนคติที่ถูกต้อง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสรรเงินงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

- 2.2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
- 2.2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
- 2.2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน
- 2.2.4 เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติ ครองตนภายใต้หลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1) เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	5

2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความก้าวหน้าในสายงานของตน		
3) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติตน ครองตนภายใต้หลักธรรมมาภิบาล และ จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย		

ในส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการแผนพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนพัฒนาบุคลากร ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Academic Resources and Information Technology



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2565



หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๑๒๗๕

ที่ สทส/ ๖๕๐

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่พิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ จำนวน ๑๒ แผน ประกอบด้วย

๑. แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แผนปฏิบัติการด้านกลยุทธการเงิน

๓. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร

๕. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการปราบปรามทุจริต

๘. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้

๙. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๑๐. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑๑. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑๒. แผนปฏิบัติการด้านขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๒ แผน (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผศ.ดร.กันยพัชร์ ธนกุลวุฒิโรจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้ สำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
26 ก.ย. 65 เวลา 10:12:56 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MwA5A-DcARg-A2ADQ-ARgA4

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายอภิรักษ์ ชิตินอมิต)

รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

26 ก.ย. 65 เวลา 12:22:17 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NQAxA-EQARg-AwAEE-ANQAx

อนุมัติ ตามเสนอ



(รศ.ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

26 ก.ย. 65 เวลา 14:11:58 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MgA0A-DIANQ-BGADc-ANQBE