



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวศศิรินทร์ ประจงใจ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

“สารสนเทศดิจิทัล: ความท้าทายในงานห้องสมุด จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์”

๓. วิทยากรในการอบรม

๑. ผศ.ดร. วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์

๒. นายมณฑล กาญจนไพโร

๓. นางจิราภรณ์ ศิริธร

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

๖. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัล ทั้งในด้านการสร้าง การรวบรวม และจัดเก็บ การจัดระบบ การจัดการเข้าถึง การค้นคืนและใช้งาน การดูแลรักษา การสงวนรักษา การอนุรักษ์ และการทำลาย

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศดิจิทัลในงานห้องสมุด จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ ได้อย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการส่งเสริมความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการอบรม

การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล (Digital Preservation) คือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ หรือองค์ความรู้ที่สามารถ จับต้องได้ (Tangible) และองค์ความรู้ที่ไม่สามารถจับต้องได้(Intangible) โดยประกอบไปด้วย ๓ กระบวนการ คือ

- การแปลงข้อมูล (Digitization)
- การจัดเก็บและการจัดการข้อมูล (Information Management)
- การเข้าถึงข้อมูล (Information Access)

ประโยชน์ของการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล

- ช่วยในการอนุรักษ์ข้อมูลที่สำคัญ โดยลดการใช้งานข้อมูลต้นฉบับเพื่อความเสี่ยงต่อการเสียหายหรือสูญหายจากการเข้าถึงโดยตรงจากผู้ใช้

- เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารการจัดการข้อมูลที่มีจำนวนมาก ให้เป็นระบบระเบียบ

ห้องสมุดวชิรญาณ : ใช้ระบบการจัดเก็บในรูปแบบเทคโนโลยี OCR

เทคโนโลยี OCR (Optical Character Recognition) หมายถึง เทคโนโลยีการรู้จำอักขระ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อสแกนข้อมูลต่าง ๆ บนรูปภาพหรือเอกสาร จากนั้นจะประมวลผลออกมาในรูปแบบของข้อความหรือตัวอักษร ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานสามารถจัดการกับข้อมูลจากรูปภาพหรือเอกสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดเก็บข้อมูล หรือการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ต่อก็ตาม ซึ่งเทคโนโลยี OCR นี้ เมื่อได้มีการนำ AI เข้ามาทำงานอยู่เบื้องหลัง จะยิ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มความแม่นยำให้การอ่านและรู้จำอักขระต่าง ๆ

หोजดหมายเหตุ ธปท.

เอกสารสารการบริหารและการดำเนินการกิจทุกครั้งด้านของธนาคารทั้งที่เป็นต้นฉบับลายมือ เอกสารตัวพิมพ์ เอกสารดิจิทัล ภาพถ่าย แบบแปลนมีลติมีเดีย และสื่ออื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อองค์กร และมีคุณค่าทางการบริหาร การเงิน กฎหมาย หรือคุณค่าทางวิชาการ สมควรเก็บรักษาไว้ตลอดหรือได้รับการคัดเลือกให้ส่งเก็บไว้ที่จดหมายเหตุ

ความสำคัญของหोजดหมายเหตุ ธปท คือ ใช้ในการอ้างอิงและเป็นหลักฐานในการกำหนดนโยบาย การบริหารงานและการดำเนินงานของธนาคารรวมทั้งแสดงความโปร่งใสในการทำงาน และเป็นความรู้ ล้เป็นการบันทึกถึงการพัฒนาและประวัติศาสตร์การดำเนินงานขององค์กร

Robotic Process Automation (RPA) หมายถึง โปรแกรมที่สามารถทำงานแทนคนได้เหมาะกับงานที่ต้องทำซ้ำ ๆ ในปริมาณมาก เพื่อให้การทำงานเป็นแบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดความผิดพลาดในการทำงาน และให้โปรแกรมทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

หอบจดหมายเหตุ ธปท. ใช้ RPA ในการทำงานที่มีปริมาณมาก รูปแบบการทำงานซ้ำ เช่น งานนำเข้าข้อมูล งานแก้ไข และคาร์ตตรวจสอบข้อมูล ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยลดความผิดพลาดได้

๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

: - ต่อดตนเอง ทำให้มีความรู้ในเรื่องจัดเก็บ การจัดระบบ การจัดการเข้าถึง การค้นคืนและใช้งาน การดูแลรักษา การสงวนรักษา การอนุรักษ์ และการทำลาย ในยุคดิจิทัล

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย นำความรู้ที่ได้ นำมาประยุกต์ปรับใช้ในระบบการทำงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ สูในยุคดิจิทัล

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากอบรม

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....

(ผู้รายงาน)..... *ศศิวิมล*

(นางสาวศศิวิมล ประจงใจ)

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)..... *ศห*

(อาจารย์ ดร. พิมพ์พลอย ธีรสถิตย์ธรรม)

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖