



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวณสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุรียา นิชาญ ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เรื่อง "สารสนเทศดิจิทัล: ความท้าทายในงานห้องสมุด จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์"

๓. วิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ในการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓.๑ ผศ.ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษร
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓.๒ คุณมณฑล กาญจน์พาร ผู้อำนวยการหอสมุดวชิรญาณ

๓.๓ คุณจิราภรณ์ ศิริธร รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมความรู้ทางการเงิน ธนาคารแห่ง
ประเทศไทย

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดสัมมนา

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการศึกษา

วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

๑. เพื่อให้ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัลใน
งานห้องสมุด จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์"

๒. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านสารสนเทศระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
ในการบริการสารสนเทศ

๓. เพื่อให้ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน เป็นศูนย์กลางความรู้และแหล่งสารสนเทศดิจิทัล
ด้านสิทธิมนุษยชนที่ครบถ้วนสมบูรณ์ของประเทศไทย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการสัมมนา

แนวคิดของจดหมายเหตุ คือ การต้องการเก็บเอกสารจดหมายเหตุที่มีคุณค่าเกี่ยวกับเหตุการณ์ บุคคลหรือองค์กรในระยะยาวเพื่อการเข้าถึง ใช้งานซ้ำหรือเพื่อพิมพ์เผยแพร่ซ้ำ เพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย เป็นต้น ดังนั้น การเลือกบันทึกเอกสารในฟอร์แมต JPG ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการนำเสนอผ่านเว็บ โดยมีการลดความละเอียดของไฟล์ภาพ ซึ่งเป็นเหตุผลหลักที่ไม่ควรใช้เป็นฟอร์แมตสำหรับบันทึกเอกสารจดหมายเหตุ ตามแนวคิดของจดหมายเหตุ โดยฟอร์แมตสากลควรเป็น TIFF อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นต้องใช้ JPG ก็ควรกำหนดเป็นคุณภาพสูง

การจัดเก็บรักษาเว็บถาวร (Web archiving) ในฐานะที่เป็นแนวคิดใหม่สำหรับการพัฒนาแหล่งสารสนเทศใหม่ในยุคดิจิทัล การจัดเก็บรักษาเว็บถาวรเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้มั่นใจว่าในระยะยาวผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลบนเว็บที่เปลี่ยนอยู่ตลอดเวลาได้ เนื้อหาที่นำเสนอครอบคลุมความหมาย ริเริ่มการจัดเก็บรักษาเว็บถาวรที่เกิดขึ้นในหอสมุดแห่งชาติ และสถาบันสารสนเทศต่าง ๆ ประเภทและกระบวนการจัดเก็บรักษาเว็บถาวร รวมถึงเครื่องมือสำคัญและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรักษาเว็บถาวร

การจัดเก็บงานหอจดหมายเหตุในยุคปัจจุบัน ได้ขอความร่วมมือประชาชนบันทึกเรื่องเล่า ภาพถ่าย วิดีโอ เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ งานจดหมายเหตุเป็นงานที่ร่วมด้วยช่วยกัน สมัยต้องรอช่างภาพส่งมาให้ ปัจจุบันร่วมกับสมาคมถ่ายภาพที่มีการจัดการที่ดีและรวดเร็วในยุคปัจจุบัน

“การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลวชิรญาณ” ซึ่งรวบรวมวรรณกรรมไทยในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการด้านวรรณกรรมไทย และมีหนังสือที่คนไทยควรอ่าน 11 เล่มที่เป็นหนังสือยกย่องของวรรณคดีไทย การจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลแต่คงไว้ซึ่งต้นฉบับ

และกระบวนการพัฒนาบริการห้องสมุดตามแนวทางการออกแบบบริการหรือ service design มาปรับปรุงและพัฒนาออกแบบการจัดหมวดหมู่ของทรัพยากรห้องสมุดที่ปรับตัวจากห้องสมุดที่ให้บริการเฉพาะผู้บริหารและพนักงานในองค์กรไปสู่การให้บริการสาธารณะ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการสัมมนา

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

๑๐.๑ ต่อตนเอง

ได้รับความรู้ และจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดทั้งในด้านการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การบริหารองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน และสามารถทำงานให้เกิดผลสำเร็จ

๑๐.๒ ต่อหน่วยงาน / มหาวิทยาลัย

เพื่อประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความพร้อมต่อการให้บริการต่อผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการเกิดความเข้าใจ ให้เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการสูงสุด ทั้งยังช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยอีกช่องทางหนึ่งด้วย

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากสัมมนา

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)..... สุรยา นิชาน

(นางสุรยา นิชาน)

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)..... พร

(อาจารย์.ดร.พิมพ์พลอย อีรสถิตย์ธรรม)

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖