



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวกฤษณา อยู่พวง ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

### ๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การฝึกรอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) จำนวน ๓ ฐานข้อมูล

### ๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

นันทรัตน์ นนทวัฒน์วิช (Ebsco)

วัลย์ลดา ภัทรโกคินเศรษฐ์ (Emerald)

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ห้องฝึกรอบรม ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

### ๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษามีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และรับทราบเทคนิค วิธีการสืบค้นข้อมูล สำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลแก่นิสิต นักศึกษา

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

#### 1. EBSCO

- Academic Search Ultimate เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล สหสาขาวิชา จากสำนักพิมพ์ชั้นนำระดับโลก รวมทั้ง วารสารชั้นนำจากประเทศไทย กว่า 10,000 รายชื่อ

- Engineering source เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี

-บริการ EBSCO Discovery Service การสืบค้นข้อมูล จาก Single Search เป็นการสืบค้นข้อมูล ในส่วนของ Metadata เช่น บรรณานุกรมหนังสือ หรือ ดรรชนีวารสาร หรือ ข้อมูล Metadata ของทรัพยากรอื่นๆ การจัดลำดับผลการสืบค้น จะใช้ Relevancy Ranking ตัวกรองจะช่วยระบุ ข้อมูลในผลการสืบค้นให้เฉพาะ เจาะจงมากขึ้น

#### 2. Emerald

Emerald Insight หรือ Emerald Management เป็นฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นโดย Emerald Group Publishing รวบรวมบทความทางด้านการบริหารและการจัดการกว่า 300 สำนักพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์กว่า 2,500 เล่ม และกรณีศึกษาอีกกว่า 450 กรณี และยังรวมถึงงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ และการขนส่งด้วย

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เทคนิค วิธีการสืบค้นข้อมูล เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์วิทยบริการ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-



(ผู้รายงาน).....

(นางสาวกฤษณา อยู่พวง)

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....



(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ชีรสถิตย์ธรรม)

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖