



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายธนชาติ นาทิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมหลักสูตร “สร้างนักประชาสัมพันธ์และโฆษณา Facebook Marketing & Advertising” มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สุขสีดา , อาจารย์อภิรดา อ่อนเอี่ยม

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนอุปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2566

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จำนวนเงิน 1,200 บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพของให้มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบรนด์ การสร้างคอนเทนต์ และการใช้ฟังก์ชันการใช้งานและเครื่องมือต่างๆ บน Facebook สามารถสร้างสื่อ สร้างเครือข่ายกลุ่มเป้าหมาย ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม เพื่อส่งผลที่ดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อแนะแนวทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ สามารถใช้ facebook ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ การสร้างกิจกรรม การปรับแต่งเพจ การยิงโฆษณา อันจะนำไปสู่การพัฒนาความสามารถในการใช้โซเชียลมีเดียหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆที่กำลังเป็นที่นิยม นำมาเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้น

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มีความยากพอสมควรในการทำความเข้าใจ ในบางจุด เช่น การยิงโฆษณา การโปรโมทเพจ

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ต่ตนเอง
- เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการใช้โซเซียลมีเดีย และเทคนิคการเขียนพาดหัวข่าวและการเขียนเนื้อหา มีความรู้ความเข้าใจทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ถูกต้อง
- ต่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
- เป็นแนวทางการส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะและทักษะการใช้โซเซียลมีเดีย ในการสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับประกาศนียบัตร

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน)..... 

(นายธนชาติ นาทิ)

วันที่ 30 มีนาคม 2566

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญพัชร ธนกุลวุฒิไวจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและรายได้

วันที่ 30 มีนาคม 2566