



แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA

สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-สกุล นางสาวณัชชญา ลีเกษม

ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ

กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

**๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

การอบรมเรื่อง โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

**๓. วิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ในการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดโครงการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ห้องสื่อสารสนเทศชั้น ๔ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

**๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

วันอังคาร ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑ วัน) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

**๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

เบิกงบประมาณบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

### ๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรทางการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
๓. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับ ผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น รายละเอียดดังนี้

#### ๘.๑ การค้นคว้าและการสืบค้น

- ๑) แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย คือต้นกำเนิดหรือที่มาของข้อมูลต่าง ๆ เช่น หนังสือ อินเทอร์เน็ต บุคคล และอาจรวมไปถึงสถานที่ต่าง ๆ
- ๒) หลักการเลือกแหล่งข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต ควรคำนึงถึง
  - เลือกใช้ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ มีแหล่งที่มาของผู้เผยแพร่และสามารถติดต่อได้
  - เมื่อนำข้อมูลจากเครือข่ายมาใช้ ควรอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลนั้นและไม่ควรแอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
  - ไม่ควรนำข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นไปเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

#### ๘.๒ หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ

การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา มี ๒ รูปแบบ คือ

- ๑) การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation) จะใส่เฉพาะข้อมูลชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และ เลขหน้าที่อ้างอิง เช่น (ไพศาล หวังพานิช, ๒๕๒๖, หน้า ๑๐๙) หรือ ไพศาล หวังพานิช (๒๕๒๖, หน้า ๑๐๙) เป็นต้น

๒) การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation) จำแนกเป็น ๒ ลักษณะ คือ เชิงอรรถขยายความ เนื้อหา และเชิงอรรถระบุแหล่งข้อมูล

#### ๘.๓ การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม ตามรูปแบบการอ้างอิงของสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (American Psychological Association) หรือ APA ได้กำหนดกฎเกณฑ์การเขียนไว้ ดังนี้

- ๑) ผู้แต่งที่เป็นชาวต่างชาติ ให้ใส่เฉพาะชื่อสกุล ส่วนผู้แต่งชาวไทยให้ใส่ทั้งชื่อและนามสกุล เป็นต้น

๒) ผู้แต่ง ๒ คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง ๒ คน ทุกครั้งที่มีการอ้างอิง โดยเชื่อมผู้แต่งชาวไทย คนที่หนึ่งและสอง ด้วยคำว่า “และ” ส่วนผู้แต่งชาวต่างชาติ ใช้คำว่า “and”

๓) หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อบทความ หรือชื่อบทที่ปรากฏในหนังสือ เพียง ๒-๓ คำ ใน เครื่องหมายอัญประกาศ และปีพิมพ์

๔) การอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ไม่ปรากฏปีพิมพ์ ในตำแหน่งปีพิมพ์ให้ใส่อักษรย่อ “n.d.” (no date) หรือ ใส่อักษรย่อ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีพิมพ์) ฯลฯ

๘.๔ การเขียนรายการบรรณานุกรม ตามรูปแบบ APA มีหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับประเภทของ แหล่งข้อมูลที่นำมาอ้างอิง

ซึ่งในปัจจุบันนิยมการเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมแบบ APA 7<sup>th</sup> เพราะสามารถใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องมือช่วยสร้างรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word หรือ โปรแกรม Mendeley เป็นต้น

#### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

#### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

ได้รับความรู้ความเข้าใจและฝึกทักษะในการเขียนรายงานอ้างอิงตรงตามหลักสูตรทางด้านการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมฯ ไปใช้ทำรายงานวิจัยจากงานประจำ (rbr)

: - ต่อหน่วยงาน

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการเขียนรายการอ้างอิง บรรณานุกรมรูปแบบ APA และนำไปประยุกต์ใช้ในงานบริการของห้องสมุดในยุคดิจิทัลได้

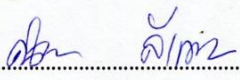
#### ๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการบรรยายโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการการอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์

#### ๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

วุฒิบัตรการผ่านการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการการอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ


(ผู้รายงาน)..... 

(นางสาวณัชชญา ลีเกษม)

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... 

(อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ซีร์สถิตย์ธรรม)

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖