



แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA

สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-สกุล นายรักชนก รัตนะ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

**๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง**

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

**๓. วิทยากรในการบรรยาย**

รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินนท์

**๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม**

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม**

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

**๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม**

ค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท

**๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม**

เพื่อเรียนรู้และฝึกฝนทักษะการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

**๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม**

การเขียนอ้างอิงเป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการทุกประเภท ทุกครั้งที่มีการนำแนวคิด ความรู้ รูปภาพ แผนภูมิ และสาระอื่น ๆ มาประกอบการเขียนจะต้องเขียนแหล่งที่มาของข้อมูล เพราะการอ้างอิงแสดงให้เห็นพื้นความรู้และสิ่งที่มีอิทธิพลต่อแนวคิดของผู้เขียน การพัฒนาสื่อที่ใช้นำเสนอความรู้และความคิดของมนุษย์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ในสมัยก่อนมนุษย์ได้บันทึกข้อมูลด้วยลายลักษณ์อักษรต่อมาได้เปลี่ยนเป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามลำดับการอ้างอิงยังคงอยู่กับการสร้างสรรค์งานวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบที่มาของข้อมูล เพื่อให้เกียรติและเคารพแก่เจ้าของต้นฉบับ และหลีกเลี่ยงปัญหาการขโมยความคิดและความรู้ของผู้อื่น

การอ้างอิงแหล่งข้อมูลมีหลายรูปแบบ สมาคมวิชาชีพและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ได้พัฒนารูปแบบและหลักเกณฑ์การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลขึ้นมาสำหรับนักวิชาการและนักศึกษาของสถาบัน และรูปแบบดังกล่าวอาจจะมีสถาบันอื่น ๆ ได้นำไปใช้และกลายเป็นมาตรฐานในการอ้างอิงที่ใช้กันแพร่หลาย

ปัจจุบัน สมาคมจิตวิทยาสหรัฐอเมริกา (American Psychological Association) หรือ APA ได้พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม ฉบับที่ ๗ (APA 7th edition) ซึ่งจะแตกต่างจากฉบับก่อน ๆ บางประการ เช่น การเขียนบรรณานุกรมไม่ต้องระบุสถานที่พิมพ์ (อาทิ กรุงเทพฯ หรือเชียงใหม่) เป็นต้น และได้กำหนดรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมของแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมแหล่งข้อมูล ในยุคปัจจุบัน เช่น Wikipedia E-mail และ Facebook Post เป็นต้น ในการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA ตามหลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ ซึ่งมีรูปแบบการอ้างอิง ๒ ลักษณะ คือ

**๑) การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา** เป็นการอ้างอิงข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง โดยการระบุเลขหน้าของข้อมูลที่นำมาใช้อย่างชัดเจน โดยการใส่รายการอ้างอิงในเนื้อหา ได้ ๒ วิธี คือ

๑.๑) การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation) หรือการอ้างอิงแบบในวงเล็บ เป็นการอ้างอิงโดยใส่ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าไว้ในวงเล็บแทรกไว้ในเนื้อหา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้แต่งที่เป็นชาวต่างชาติ ให้ใส่เฉพาะชื่อสกุล ส่วนผู้แต่งชาวไทยให้ใส่ทั้งชื่อและนามสกุล
- ผู้แต่ง ๒ คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง ๒ คน ทุกครั้งที่มีการอ้างอิง โดยเชื่อมผู้แต่งชาวไทยคนที่หนึ่งและสอง ด้วยคำว่า “และ” ส่วนผู้แต่งชาวต่างชาติ ใช้คำว่า “and”

- หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อบทความ หรือชื่อบทที่ปรากฏในหนังสือ เพียง ๒-๓ คำ ใน เครื่องหมายอัฒประกาศ และปีพิมพ์

- การอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ไม่ปรากฏปีพิมพ์ ในตำแหน่งปีพิมพ์ให้ใส่อักษรย่อ “n.d.” (no date) หรือ ใส่อักษรย่อ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีพิมพ์) ฯลฯ

๑.๒) การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation) เป็นการอ้างอิงด้วยข้อความไว้ท้ายหน้ากระดาษ โดยการใส่หมายเลขไว้ ๒ แห่ง เป็นคู่ ๆ เรียงตามลำดับกันไป โดยแห่งแรกใส่ไว้ท้ายคำ ข้อความ หรือแนวคิดที่คัดลอกมาใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ และอีกแห่งหนึ่งใส่หมายเลขเดียวกันไว้ในรายการเชิงอรรถที่อยู่ส่วนข้างล่างของแต่ละหน้าที่อ้างอิง ทั้งนี้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถมักใช้ในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**๒) การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม** เพื่อแสดงรายละเอียดที่สมบูรณ์ของแหล่งข้อมูลที่นำมาประกอบการค้นคว้า จึงได้นำรายการดังกล่าวมาเรียบเรียงไว้ตอนท้ายของบทความ หรืองานวิจัยอีกครั้ง วิธีใส่รายการอ้างอิงตอนท้ายเอกสาร ได้แก่ รายการอ้างอิงท้ายเอกสาร (endnote reference) รายการอ้างอิง (reference list) และบรรณานุกรม (bibliography) วิธีการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของแหล่งข้อมูลที่นำมาประกอบการอ้างอิง

*ยกตัวอย่างเช่น*

๑.๑) หนังสือ มีรูปแบบการเขียนฯ ดังนี้

- ชื่อ/นามสกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อหนังสือ/(พิมพ์ครั้งที่)/สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, DOI

๑.๒) บทความวารสาร มีรูปแบบการเขียนฯ ดังนี้

- ชื่อผู้แต่ง / (ปีที่พิมพ์) ชื่อบทความ / ชื่อวารสาร, ปีที่ ฉบับที่/เลขหน้า, DOI

ในปัจจุบัน การเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องมือช่วยสร้างรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word หรือโปรแกรม Mendeley

สำหรับ จัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่รายการบรรณานุกรม จากการใช้งานบนคอมพิวเตอร์ Desktop บน Web และ Mobile Device ใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลออนไลน์ เว็บไซต์ และโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมอื่นๆ ได้มากมายเช่น Endnote Zotero Refworks เป็นต้น

#### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

ไม่มี

#### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: ต่อตนเอง

ได้รับความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะในการเขียนรายการอ้างอิง บรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง และเห็นความสำคัญของการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA ที่จำเป็นในฐานะผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

: ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการเขียนรายการอ้างอิง บรรณานุกรมรูปแบบ APA ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัย

#### ๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

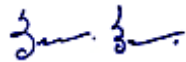
เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตรอบรม เชิงปฏิบัติการการอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินนท์

#### ๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

-

#### ๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....

(นางสาวรักชนก รัตน์ะ)

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กัญยพัชร ธนกุลวุฒิโรจน์)

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖