



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายไพโรจน์ แก้วอำไพ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

### ๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เสวนาหัวข้อ ประสบการณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างมีอาชีพจาก ๓ ห้องสมุด ๓ สไตส์

### ๓. วิทยากรในการอบรม

คุณมัญชรี ศรีวิชัย

คุณวชิราภรณ์ จำรัส

คุณจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม

ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

### ๗. วัตถุประสงค์ของการอบรม

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเสวนาได้รับความรู้และประสบการณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้ง 3 ห้องสมุดที่น่าสนใจ

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการอบรม

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ การทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายของห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ แบ่งเป็นดังนี้

1. เครือข่ายกิจกรรมโดยใช้พื้นที่ของห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่
2. เครือข่ายโครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ CO-Learning Space
3. เครือข่ายสนับสนุน
4. เครือข่ายจัดกิจกรรม
5. เครือข่ายขอเชิญร่วมเป็นวิทยากร

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่น่าสนใจ เช่น

กิจกรรม ถ้าวัดเป็นหนังสือ โดยให้เรียงหนังสือตามลำดับซึ่งใช้ชื่อจริง ภายใน ๕ นาที  
 กิจกรรม ขอ ๓ คำให้ปกหนังสือของเพื่อน โดยเวียนปกหนังสือให้ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม  
 กิจกรรมอาหารสร้างสรรค์  
 กิจกรรม การปักผ้าริบบิ้น  
 กิจกรรม โขงที่ฮอตที่สุดในตอนนี้  
 กิจกรรม ยืมไม้จิ้ม  
 กิจกรรม กล่องส้อม  
 กิจกรรม เดดกับหนังสือ  
 กิจกรรม บอร์ดเกมส์

#### เคล็ดลับการจัดกิจกรรม

1. ทีม/เป็นนักร้อง
2. รู้เขารู้เรา
3. ดูโฆษณา/Influencer
4. ทำตัวเป็นคุณป้าข้างบ้าน
5. ทา FC
6. พลิกแพลง
7. ปรับเปลี่ยน
8. สื่อสังคมออนไลน์

#### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการอบรม

-

#### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- **ต่อตนเอง** ได้รับแนวทางพัฒนาการจัดบริการ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ของศูนย์วิทยบริการ ที่จะช่วยสนับสนุนผู้ใช้ให้ได้รับสารสนเทศที่ต้องการ มีแนวทางในการออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านแก่ผู้ใช้บริการในปัจจุบัน และการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบรรณารักษ์ที่จำเป็นเพื่อเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

- **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** ความรู้ที่ได้รับจากการรับฟังการเสวนาในครั้งนี้ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของศูนย์วิทยบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการค้นคว้าวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัย

#### ๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากอบรม

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(ผู้รายงาน)

(นายพิรพล แก้วอำไพ)

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(อาจารย์ ดร. พิมพ์พลอย ชีรสติത്യธรรม)

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖