



แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้  
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA  
สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุชาสินี ยกระดับชั้น ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมอบรม

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. วิทยากรในการบรรยาย

รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินนท์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

เพื่อเรียนรู้และฝึกฝนทักษะการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

การเขียนอ้างอิงเป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการทุกประเภท ทุกครั้งที่มีการนำแนวคิด ความรู้ รูปภาพ แผนภูมิ และสาระอื่น ๆ มาประกอบการเขียนจะต้องเขียนแหล่งที่มาของข้อมูล เพราะการอ้างอิงแสดงให้เห็นถึงความรู้และสิ่งที่มีอิทธิพลต่อแนวคิดของผู้เขียน การพัฒนาสื่อที่ใช้นำเสนอความรู้และความคิดของมนุษย์ได้มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ในสมัยก่อนมนุษย์ได้บันทึกข้อมูลด้วยลายลักษณ์อักษรต่อมาได้เปลี่ยนเป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามลำดับการอ้างอิงยังคงอยู่กับการสร้างสรรค์งานวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบที่มาของข้อมูล เพื่อให้เกียรติและเคารพแก่เจ้าของต้นฉบับ และหลีกเลี่ยงปัญหาการขโมยความคิดและความรู้ของผู้อื่น

การอ้างอิงแหล่งข้อมูลมีหลายรูปแบบ สมาคมวิชาชีพและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ได้พัฒนารูปแบบและหลักเกณฑ์การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลขึ้นมาสำหรับนักวิชาการและนักศึกษาของสถาบัน และรูปแบบดังกล่าวอาจจะมีสถาบันอื่น ๆ ได้นำไปใช้และกลายเป็นมาตรฐานในการอ้างอิงที่ใช้กันแพร่หลาย

ปัจจุบัน สมาคมจิตวิทยาสหรัฐอเมริกา (American Psychological Association) หรือ APA ได้พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม ฉบับที่ ๗ (APA 7th edition) ซึ่งจะแตกต่างจากฉบับก่อน ๆ บางประการ เช่น การเขียนบรรณานุกรมไม่ต้องระบุสถานที่พิมพ์ (อาทิ กรุงเทพฯ หรือเชียงใหม่) เป็นต้น และได้กำหนดรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมของแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมแหล่งข้อมูล ในยุคปัจจุบัน เช่น Wikipedia E-mail และ Facebook Post เป็นต้น ในการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA ตามหลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ ซึ่งมีรูปแบบการอ้างอิง ๒ ลักษณะ คือ

๑) การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา เป็นการอ้างอิงข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง โดยการระบุเลขหน้าของข้อมูลที่นำมาใช้อย่างชัดเจน โดยการใส่รายการอ้างอิงในเนื้อหา ได้ ๒ วิธี คือ

๑.๑) การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation) หรือการอ้างอิงแบบในวงเล็บ เป็นการอ้างอิงโดยใส่ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าไว้ในวงเล็บแทรกไว้ในเนื้อหา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้แต่งที่เป็นชาวต่างชาติ ให้ใส่เฉพาะชื่อสกุล ส่วนผู้แต่งชาวไทยให้ใส่ทั้งชื่อและนามสกุล
- ผู้แต่ง ๒ คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง ๒ คน ทุกครั้งที่มีการอ้างอิง โดยเชื่อมผู้แต่งชาวไทยคนที่หนึ่งและสอง ด้วยคำว่า “และ” ส่วนผู้แต่งชาวต่างชาติ ใช้คำว่า “and”
- หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อบทความ หรือชื่อบทที่ปรากฏในหนังสือ เพียง ๒-๓ คำ ใน เครื่องหมายอัฒภาค และปีพิมพ์
- การอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ไม่ปรากฏปีพิมพ์ ในตำแหน่งปีพิมพ์ให้ใส่อักษรย่อ “n.d.” (no date) หรือ ใส่อักษรย่อ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีพิมพ์) ฯลฯ

๑.๒) การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation) เป็นการอ้างอิงด้วยข้อความไว้ท้ายหน้ากระดาษ โดยการใส่หมายเลขไว้ ๒ แห่ง เป็นคู่ ๆ เรียงตามลำดับกันไป โดยแห่งแรกใส่ไว้ท้ายคำ ข้อความ หรือแนวคิดที่คัดลอกมาใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ และอีกแห่งหนึ่งใส่หมายเลขเดียวกันไว้ในรายการเชิงอรรถที่อยู่ส่วนข้างล่างของแต่ละหน้าที่ย่างถึง ทั้งนี้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถมักใช้ในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒) การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม เพื่อแสดงรายละเอียดที่สมบูรณ์ของแหล่งข้อมูลที่นำมาประกอบการค้นคว้า จึงได้นำรายการดังกล่าวมาเรียบเรียงไว้ตอนท้ายของบทความ หรืองานวิจัยอีกครั้ง วิธีใส่รายการอ้างอิงตอนท้ายเอกสาร ได้แก่ รายการอ้างอิงท้ายเอกสาร (endnote reference) รายการอ้างอิง (reference list) และบรรณานุกรม (bibliography) วิธีการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของแหล่งข้อมูลที่นำมาประกอบการอ้างอิง

*ยกตัวอย่างเช่น*

๑.๑) หนังสือ มีรูปแบบการเขียนฯ ดังนี้

- ชื่อ/นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)/ชื่อหนังสือ/ (พิมพ์ครั้งที่)/สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, DOI

๑.๒) บทความวารสาร มีรูปแบบการเขียนฯ ดังนี้

- ชื่อผู้แต่ง / (ปีที่พิมพ์) ชื่อบทความ / ชื่อวารสาร, ปีที่ ฉบับที่/เลขหน้า, DOI

ในปัจจุบัน การเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องมือช่วยสร้างรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word หรือโปรแกรม Mendeley

