



แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล  
(Digital Literacy) ระดับ 2  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวชนะกานต์ พงศาสนองกุล  
กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 สายสนับสนุนวิชาการ

2. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมอบรม

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2

3. วิทยากรในการบรรยาย

อ.ศันศันย์ หิรัญจันทร์ อ. ภัทรพล สุขเมธลักษณ์ อ. ปกรณ์กวี ซอมิ่งเมือง

4. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

5. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ 25 ตุลาคม 2566

6. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

-

7. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

เพื่อเรียนรู้ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ เครื่องมือทำงานในยุคดิจิทัลและชุดคำสั่งที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

8. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

หัวข้อการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

- การใช้งานคอมพิวเตอร์
- การใช้งานอินเทอร์เน็ต
- การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

2. การสร้างความตระหนักเพื่อความปลอดภัยไซเบอร์

กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์

- พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มาตรฐานด้านความปลอดภัย ISO 27001 (ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล)
- 3. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)
- 4. เทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อการทำงาน (Microsoft Excel)

9. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

ไม่มี

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: ต่อตนเอง

ได้รับความรู้ความเข้าใจ วิธีการใช้งานและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลและชุดคำสั่งที่สำคัญต่อการทำงานในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย การใช้งานคอมพิวเตอร์, การใช้งานอินเทอร์เน็ต, ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย, กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์, การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) และเทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อการทำงาน (Microsoft Excel)

: ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น

11. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

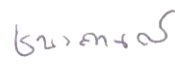
-

12. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

มี

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....

(นางสาวชณะกานต์ พงศาสนองกุล)

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญยพัทธ์ ธนกุลวุฒิโรจน์)

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566