



แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล  
(Digital Literacy) ระดับ ๒

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาววาสนา แสงพรหม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมอบรม

อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ 2

๓. วิทยากรในการบรรยาย

อ. ศันสนีย์ หิรัญจันทร์ อ. ภัทรพล สุขเมธลักษณ์ อ. ปกรณ์กวี ซอมิ่งเมือง

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๕. ระยะเวลาที่เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม

-

๗. วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอบรม

เพื่อเรียนรู้เครื่องมือดิจิทัลและชุดคำสั่งที่สำคัญต่อการทำงานในยุคดิจิทัล

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการเข้าร่วมอบรม

หัวข้อการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

- หน่วยสมรรถนะ (UoC) ๑๐๐๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์
- หน่วยสมรรถนะ (UoC) ๑๐๐๒ การใช้งานอินเทอร์เน็ต
- หน่วยสมรรถนะ (UoC) ๑๐๐๓ ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

๒. การสร้างความตระหนักเพื่อความปลอดภัยไซเบอร์

- กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์
- พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พ.ร.บ. ว่าด้วยการกรทำคามผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มาตรฐานด้านความปลอดภัย ISO 27001 (ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล)
- ๓. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word)
- ๔. เทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อการทำงาน (Microsoft Excel)

๙. ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

: ต่อตนเอง

ได้รับความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะเกี่ยวกับเครื่องมือดิจิทัลและชุดคำสั่งที่สำคัญต่อการทำงานในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย การใช้งานคอมพิวเตอร์, การใช้งานอินเทอร์เน็ต, ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย, กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์, การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) และเทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อการทำงาน (Microsoft Excel)

: ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน)..... *จาลินา แสงพรหม*

(นางสาววาสนา แสงพรหม)

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... *กัญญพัชร*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญพัชร ธนกุลวุฒิโรจน์)

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
(องค์การมหาชน)

## วุฒิบัตรการฝึกอบรม ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาววาสนา แสงพรม**

ได้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล  
ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

**อบรมพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ  
2 (6 ชั่วโมง)**

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2566

(นางสาวจุลดา มีจุล)

รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



\* ไปใช้เอกสารรับรองการผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

TPQITPQI\_SEZ0100012566109760